

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Донецкой Народной Республики
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 З.Н. Бугаева
«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом И.о. директора ГБПОУ
«Донецкий колледж культуры и искусств»
от 30 августа 2024г. № 149 -ОД

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Донецк
2024

ВВЕДЕНИЕ

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в колледж работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в деятельности организации.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории, в производственных и учебных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж со штатными работниками образовательной организации проводится после приема на работу, до допуска работника к выполнению работ.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником учреждения, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда рассчитана на три часа. По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

1. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.	0,15
2	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.	0,15
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.	0,15
4	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.	0,15
5	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	0,15

6	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,25
	Итого:	1 час 40мин

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

1. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности деятельности

1.1. Дать общие сведения об образовательной организации, численности работников, рассказать о характерных особенностях, о расположении основных и вспомогательных помещениях.

Наименование учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Донецкий колледж культуры и искусств” (далее - Колледж).

Адрес учреждения:

1. РФ, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Куйбышева, д. 128, тел.+7(856)2531633, e-mail: duk-kultura@yandex.ru – учебный корпус;

2. РФ, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Панфилова, д. 77, тел.+7(856)2536881, e-mail: duk-kultura@yandex.ru - общежитие № 1;

3. РФ, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Панфилова, д. 122, тел.+7(856)2038421; e-mail: duk-kultura@yandex.ru - общежитие № 2.

Основные направления деятельности: 85.21 Образование профессиональное среднее.

Персонал учреждения подразделяется на следующие категории:

- руководящие и педагогические работники;
- учебно-вспомогательный;
- административно-управленческий;
- обслуживающий персонал.

Здание учебного корпуса - трёх этажное здание, с подвалом, типовой постройки, площадь здания составляет 1216,0 м². Имеется 5 эвакуационных выходов и четыре лестничных клетки.

Здание общежития № 1 – пяти этажное здание, площадь здания составляет 994,4 м². Имеется 5 эвакуационных выходов и две лестничных клетки.

Здание общежития № 2 – четырёх этажное здание, площадь здания составляет 756,4 м². Имеется 5 эвакуационных выходов и две лестничных клетки.

В колледже имеется: 61 учебный кабинет, включая 2 актовых зала; библиотеку; спортивный, хореографический и танцевальный залы, буфет.

Дать характеристику рабочего места.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет должностные обязанности. Для каждого вида существуют свои требования организации рабочего места.

1.3. Основными задачами образовательной организации в области охраны труда являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и слушателей в процессе их трудовой и учебной деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- развитие у работников и обучающихся культуры безопасности и охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов охраны труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по соблюдению и улучшению условий труда;
- повышение квалификации специалистов и работников, организация обучения работников безопасным методам работы;

–информирование и консультирование работников и обучающихся по вопросам охраны труда;

–изучение, распространение и пропаганда передового опыта охраны труда.

2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1. Трудовой договор.

2.1.1. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым Директор обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в образовательной организации Правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Рабочее время и время отдыха.

2.2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

2.2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для:

- работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 степени – не более 36 часов в неделю.

2.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

2.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

Привлечь к работе в выходной день без письменного согласия работника можно в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.2.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

2.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.3.1. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

2.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

2.3.3. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

- постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;
- периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.

2.4. Дисциплина труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.1. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного директора.

2.4.3. ПВТР утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников. ПВТР, как правило, являются приложением к коллективному договору.

2.4.4. ПВТР включают в себя права и обязанности директора и работников, правила приема, перевода, увольнения работников, рабочее время и время отдыха, дисциплину труда.

2.5. Ответственность за нарушение ПВТР.

2.5.1. За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные Трудовым кодексом: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

2.6. Охрана труда.

2.6.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на директора колледжа. На директора также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.

2.6.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, произошедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или директора.

2.6.3. Работники проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические – ежегодные медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

2.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов, – Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);

- государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

2.7.1. Контроль за охраной труда осуществляют должностные лица, назначенные приказом.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для колледжа. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Средства коллективной защиты

3.1. Основными источниками опасных производственных факторов в Колледже являются:

- Неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;
- неудовлетворительное содержание транспортных средств, электрооборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов и т. д.;
- неиспользование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
- неудовлетворительное содержание здания и территории;
- нарушение трудовой и технологической дисциплины.

3.2. На работников и других лиц, находящихся на территории, в учебных, производственных и административных помещениях, в транспортных средствах, возможно воздействие следующих вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- 1) движущихся машин и механизмов, подвижных частей технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, материалов;
- 2) падающих предметов (элементов технологического оборудования, инструмента);
- 3) острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхности технологического оборудования, инструмента;
- 4) физических перегрузок;
- 5) нервно-психических перегрузок и т. д.

3.3. Основными методами и средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- регулярное прохождение работниками обязательного психиатрического освидетельствования, предварительных и периодических медицинских осмотров, предрейсовых медицинских осмотров;
- правильное применение средств коллективной защиты и средств индивидуальной защиты;
- обучение работников правилам охраны труда, проведение инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ согласно должностным обязанностям;
- двухступенчатый контроль за соблюдением требований охраны труда.

3.4. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

3.4.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности.

3.4.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;

- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу.

- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории образовательной организации, в учебных, производственных и вспомогательных помещениях

4.1. Общие правила поведения работников на территории устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации оборудования, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.2. Территория в ночное время освещается. Наружное освещение имеет независимое управление.

4.3. Для обеспечения безопасности работников и студентов, сохранности товарно-материальных ценностей, на территории а также в учебных помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на мониторы дежурного.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование. Обязательная вакцинация

5.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- во время работы (работники рабочих профессий) пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

5.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих оборудованы:

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники;

- помещения для личной гигиены женщин;

- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник организации.

5.4. На директора возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 Трудового кодекса РФ.

5.5. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. N 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок".

5.8. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные, периодические, предрайсовые медосмотры.

5.9. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

5.10. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 Трудового кодекса. По общему правилу решение директора об отстранении работника от работы оформляется приказом и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК).

6. Ознакомление работника с нормами бесплатной выдачи СИЗ. Порядок и нормы выдачи СИЗ, условия их применения. Сведения о нормах выдачи, сроках

носки, порядок ухода, сдачи на организованное хранение, в стирку, в химчистку.
Порядок списания СИЗ в случае их порчи. Смывающие и обезвреживающие средства

6.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

6.2. Работники обеспечиваются специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты:

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств	Норма выдачи уа год/ед., комплект	Основание
1	2	3	4	5
1	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием	1 6	Типовые нормы
2	библиотекарь	Халат х/б	1	Типовые нормы
3	Дворник	Костюм от защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 2 1 6	Типовые нормы
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм х/б Сапоги резиновые Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания(фильтрующее)	1 1 12 до износа до износа	Типовые нормы
5	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм от защиты от общих производственных загрязнений Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 6 12	Типовые нормы
6	Сторож(вахтер)	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой Плащ непромокаемый дежурный	1 на 2 года	Типовые нормы
7	Электрик	Костюм для защиты от общих. Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием	1 1 1 1	Типовые нормы

		Перчатки с точечным покрытием	12	
		Очки защитные	1	
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания	1	
8	Водитель	Костюм для защиты от общих.	1	Типовые нормы
		Перчатки с точечным покрытием	12	
		Перчатки резиновые	1	

6.3 Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

6.4 Списание специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты по истечении срока пользования производит заведующий хозяйством.

6.5 Работа без средств индивидуальной защиты запрещается.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда

7.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- необеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.

8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве

8.1. Расследование несчастных случаев проводится в соответствии, со статьями 227-231 Трудового кодекса, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

8.2. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествя (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

8.3. Работник, оказавшийся очевидцем несчастного случая, должен оказать первую помощь пострадавшему, если прошел обучение правилам оказания первой помощи.

9. Пожарная, транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении

9.1. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.

9.1.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

9.1.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

9.1.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

9.2. Работники обязаны:

– соблюдать положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования охраны труда, а также правила ведения работ, порядок действий при возникновении внештатных ситуаций;

– незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц обо всех нарушениях штатного режима.

10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая

10.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

10.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

10.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

Инженер по охране труда
1 категории

В.В. Верченко