

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДЕНО

« 24 » февраля 2026г.

Приложение 1 к Приказу № 42-ОД

от 24 февраля 2026 г.

И.о. директора ГБПОУ ДНР

«Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

 М.А. Важинская

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
на 2026 – 2027 учебный год**

Донецк
2026

Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» на 2026 – 2027 учебный год» (далее - Правила приема) разработаны Приемной комиссией ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ и ИСКУССТВ» (далее – Приемная комиссия) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
4. Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2025 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
5. Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457

- «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 марта 2021 г., 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля 2024 г., 28 октября 2024 г.);
6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 23.05.2025 г., 24.06.2025 г.);
 7. Законом Донецкой Народной Республики от 06 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (с изменениями, внесенными Законом от 30.11.2023 № 29-РЗ);
 8. Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.04.2025 № 447);
 9. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 10. Уставом ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» и другими локальными актами Колледжа;
 11. Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № Л035-00115-77/00654092 от 29 мая 2023;
 12. Свидетельством о государственной аккредитации № А007-00115- 93/01242253 14 июня 2023 г.;
 13. Протоколом № 1 заседания Приемной комиссии ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» от 24 февраля 2026 года.

Приёмной комиссией самостоятельно разработаны Правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение в Колледж регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ и ИСКУССТВ» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Действие настоящих Правил приема распространяются на Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалиста среднего звена в области культуры и искусства.

3. Правила приема в Колледж, самостоятельно устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документы, подтверждающие основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных абитуриентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

8. Правилами приема на обучение по образовательным программам в Колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам в Колледже осуществляется Приемной комиссией.

9.1 Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует Ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания) в соответствии с *Приложением 1*, председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

17. С целью информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – официальный сайт) – <https://duk-dn.ru/> (в разделе «абитуриенту»), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1 Не позднее 1 марта текущего года:

- Правила приема на 2026 – 2027 учебный год;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных услуг
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования – очная и заочная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (минимально - основное общее образование);
- Перечень вступительных испытаний по следующим специальностям:

1) 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)

2) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- Список необходимых документов для поступления.

18.2 Не позднее 1 июня текущего года:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой специальности;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий +7(856) 253-16-33, +7(856) 253-16-53, +7(949) 353-86-73,

Адрес электронной почты для приема заявлений и документов от поступающих: abiturientkultura@yandex.ru.

Приемная комиссия работает по адресу: Российская Федерация Донецкая Народная Республика, 283087, г. Донецк, ул. Куйбышева, 128.

График работы приемной комиссии:

- понедельник – пятница с 09.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00);
- суббота, воскресенье — выходной.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (*Приложение 2*).

Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в образовательные организации на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря (*Приложение 3*).

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

- **Согласие на обработку персональных данных** (*Приложение 4*);
- **Оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- **Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- **Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема** в соответствии с

частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- **4 Фотографии**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

- **Копия трудовой книжки**, заверенная подписью и печатью инспектора отдела кадров с официального места работы. Для абитуриентов, поступающих на заочную форму обучения (при наличии официального трудоустройства);

- **Копию свидетельства о браке**, если менялась фамилия.

21.2 Иностранные граждане, лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- **Согласие на обработку персональных данных;**

- **Копию документа, удостоверяющего личность поступающего,** либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- **Оригинал документа (документов) иностранного государства** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования;

- **Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема** в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

- **Заверенный** в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, **перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании** и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- **4 фотографий размером 3х4 см;**
- **Копия трудовой книжки, заверенная подписью и печатью инспектора отдела кадров с официального места работы.** Для абитуриентов, поступающих на заочную форму обучения (при наличии официального трудоустройства);
- **Копию свидетельства о браке,** если менялась фамилия.

21.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

21.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий «Колледжем».

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- документ о предыдущем уровне образования и (или) документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право на преимущественный или первоочередной прием, в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж, персональных данных, поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24 Для поступления на обучение поступающие подают заявление/копию заявления о приеме, к которому прилагают необходимые документы (копии документов) в соответствии с п. 21 настоящих Правил приема, одним из следующих способов:

- а) лично на бумажных носителях в Приемную комиссию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема;

в) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Документы в виде фотографий, сканированные копии плохого качества не принимаются):

- посредством электронной почты Колледжа (адрес электронной почты для приема заявлений и документов от поступающих (abiturientkultura@yandex.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия в день приема к рассмотрению копий заявления о приеме и документов от поступающего, предоставленных через операторов почтовой связи или в электронной форме, уведомляет его о приеме копий заявления о приеме документов к рассмотрению в соответствии с формой (согласно *Приложению 5*).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 21.1 и 21.2 настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в Колледж, не позднее сроков, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

После получения копий заявления о приеме и документов Приемная комиссия информирует поступающего о необходимости предоставления оригиналов документов в Колледж в установленный срок.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (*Приложение 6*). До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью Колледжа.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело с обязательной описью предоставленных документов, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг (*Приложение 7*), в котором хранятся все предоставленные им документы и материалы сдачи Вступительных испытаний.

27. При предоставлении оригиналов документов поступающему предоставляется расписка (*Приложение 8*) о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28.1 Взаимодействие с поступающими при подаче ими оригиналов заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат оригиналов заявления о приеме и документов в связи с представлением неполного комплекта документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

28.2 Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме в электронной форме, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. При приеме на обучение по специальностям 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам), 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

30. Вступительные испытания проводятся в виде прослушивания, просмотра, собеседования, определяемые Правилами приема, программами творческих испытаний – с 11 по 15 августа 2026 года (*Приложение 3*).

30.1 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июля.

30.2 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины (согласно письменному заявлению на имя директора Колледжа), а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

30.3 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее второго рабочего дня после проведения вступительного испытания.

До начала проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

а) На заседании Приемная комиссия, в соответствии с полученными от поступающего документами, принимает решение о допуске его к Вступительным испытаниям, извещает поступающего об этом посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иных видов связи, заранее оговоренных с поступающим и его родителями/законными представителями;

б) Колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего;

в) На поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, заводится экзаменационный лист (*приложение 9*), который подшивается в личное дело поступающего.

31. При наличии особого распоряжения, угрозы безопасности жизнедеятельности, в связи с введением режима повышенной готовности, вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на

расстоянии) взаимодействии поступающего и членов экзаменационной комиссии, оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по выбранной специальности.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной зачетной системе (*приложение 10*). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

- Колледж обеспечивает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расположение аудитории на первом этаже, наличие расширенных дверных проемов, наличие оборудованных мест).

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (*приложение 9*).

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

43. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в сроки, установленные Колледжем (*приложение 3 к настоящим Правилам приема*).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

44.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных

испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

44.2 Лицам, указанным в пунктах 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных творческих испытаний и при прочих равных условиях. Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах и (или) документах об образовании и о квалификации.

44.3 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

44.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

44.5 Для конкурсного отбора абитуриентов рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования: среднего балла (по 100 - балльной шкале) документа о полученном ранее

образовании, оценки (по 100-балльной шкале) по русскому или украинскому языку (если русский язык абитуриентом не изучался), одному профильному предмету (литература), балл за конкурсное испытание (не менее 60 баллов) и дополнительных баллов в сумме не более 10 за индивидуальные достижения (в соответствии п.44.1).

44.6 Средний балл документов о среднем общем образовании вычисляется по 5-балльной или 12-балльной шкале, как среднее арифметическое всех годовых и экзаменационных оценок в документе с точностью до сотых (без округления) и переводится в 100-балльную шкалу по таблице соответствия среднего балла по 5-балльной и 12-балльной шкалам по 100-балльной шкале.

44.7 По желанию поступающих, прошедших ОГЭ или ЕГЭ, результаты по 100 балльной шкале по русскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственного экзамена.

44.8 Приёмная комиссия вправе принять решение об отказе в зачислении в Колледж при повторной подаче документов на первый курс, ранее обучавшегося в Колледже и отчисленного два и более раз за совершение грубых дисциплинарных нарушений, включая неявку на экзаменационную сессию и/или наличие двух и более академических задолженностей без уважительных причин, неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации, хулиганство, а также другие случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

- поступающим, имеющим Золотую или Серебряную медаль «За особые успехи в учении» (10 и 8 баллов соответственно);

- поступающим, имеющим диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, подтверждающий освоение программ квалифицированного рабочего, служащего при поступлении для освоения программ специалиста среднего звена по родственному направлению с ранее освоенными программами квалифицированного рабочего, служащего - 8 баллов;

- победителям и призерам Республиканских и Всероссийских конкурсов соответствия выбранной специальностью, за I место - 10 баллов, за II место – 8 баллов, за III место – 6 баллов;

- поступающим, имеющим начальную творческую подготовку при наличии свидетельства об окончании учреждения дополнительного образования (музыкальная школа, школа искусств, хореографическая школа и т.д.), средний балл которого составляет не менее 4,0. Поступающим данной категории начисляется 5 дополнительных баллов, если средний балл свидетельства об окончании учреждения дополнительного образования составляет 5,0. Если средний балл свидетельства об окончании учреждения дополнительного образования составляет от 4,0 до 4,9 начисляется 4 дополнительных балла.

Дополнительные баллы не суммируются и начисляются только по одному из перечисленных выше оснований.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в Правилах приема, утвержденных Колледжем, самостоятельно.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2026 года.

47. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии



Д.Г. Ляховецкая

Выписка из Перечня специальностей среднего профессионального образования, по которым проводятся вступительные испытания при приеме на обучение (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 915, от 28.10.2024 № 750)

51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам);

51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам);

Приложение 2
к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
на 2026-2027 учебный год

И.о директора ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» Важинской Марине
Анатольевне

Поступающего _____ дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (число, месяц, год)

Адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____, город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____.

Адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____, город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____.

Домашний, мобильный телефон _____

Мобильный телефон родителей _____

СНИЛС (при наличии) _____

Место регистрации: ДНР ЛНР Украина РФ другая _____

Документ, удостоверяющий личность _____, когда и кем выдан _____
 (серия и номер паспорта, свидетельства о рождении)

Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по _____ форме обучения по следующим специальностям:

1. _____
 (шифр и название специальности)

2. _____
 (шифр и название специальности)

3. _____
 (шифр и название специальности)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями

здоровья: нет - ☐ да - ☐

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____
 (год окончания, наименование образовательной организации)

Основное общее образование, аттестат _____

Среднее общее образование, аттестат _____

Квалификационный рабочий, диплом _____

Индивидуальные достижения в обучении: нет ☐, есть ☐ (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)

Другие индивидуальные достижения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Среднее общее образование (для поступающих на базе основного общего образования) получаю впервые (подпись) _____

Средний бал аттестата/диплома _____ Какой иностранный язык изучал (ла) _____

Балл по русскому языку _____ Балл по профильному предмету (литература) _____

Основания для первоочередного зачисления: нет - _____ есть - _____ (документ, дающий право на первоочередное зачисление)

Нуждаюсь в предоставлении общежития: нет - _____ да - _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на) (подпись) _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – до **24 августа 2026г.** - ознакомлен(на) (подпись) _____

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен(на) с тем, что предоставление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации.

« _____ » _____ 2026 года _____ Ф.И.О. _____ Подпись поступающего	_____ Ф.И.О. Подпись родителя, законного представителя (для несовершеннолетних поступающих) _____
--	--

**Сроки приема заявлений и документов, зачисление на обучение в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании
Прием заявлений и документов (в т.ч. через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме)	не позднее 20 июня - 15 августа (до 16.00)
При наличии свободных мест	продлевается до 25 ноября
Прием заявлений и документов от лиц, поступающих на основании вступительных испытаний (в т.ч. через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме)	не позднее 20 июня – до 10 августа (до 16.00)
Проведение вступительных испытаний	с 11 августа – до 15 августа
Предоставление поступающими в Приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов)	не позднее 24 августа (до 16.00)
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	17 августа (до 16.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	24 августа (не позднее 16.00)
При наличии свободных мест	продлевается до 01 декабря
Обнародование рейтинговых списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	26 августа
Предоставление поступающими в Приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	не позднее 27 августа (до 16.00)

Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	28 августа (до 16.00)
При наличии свободных мест	продлевается до 01 декабря

СОГЛАСИЕ

На обработку, хранение и передачу персональных данных абитуриента (обучающегося)

Я, _____

Адрес по регистрации: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители)

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

Приходящегося мне _____
(ФИО несовершеннолетнего)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств», (далее – Оператор) моих (несовершеннолетнего представляемого) персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место; пол; гражданство; паспортные данные; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; социальное положение; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников; сведения о перемене имени; адрес по регистрации; адрес фактического места жительства; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; e-mail; сведения о знании иностранных языков; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о стаже работы; сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы; коды категорий налогоплательщика; сведения о постановке на воинский учет; образование, специальность; сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний; наличие льгот, которые применяются в отношении обучающегося; сведения об учебе; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; льготах; фотография.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими (несовершеннолетнего представляемого) персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Колледжа, в случаях, установленных нормативными правовыми актами РФ. Оператор вправе обрабатывать мои (несовершеннолетнего представляемого) персональные данные посредством внесения их в

электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств распространять на своем сайте в сети «интернет» в справочной информации и информационных сообщениях фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; пол; сведения о месте работы и/или учебы; служебный контактный телефон; e-mail; сведения о наградах /поощрениях; сведения о трудовой деятельности; о стаже работы; образование, профессию (специальность); сведения о повышении квалификации; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; фотографию.

Цель обработки Оператором персональных данных – выполнение обязанностей в соответствии с законодательством РФ в связи с организацией процесса приема в Колледж и прохождением обучения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с законодательством РФ посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных. Оператор обязан прекратить их обработку в течение 1 (одного) года с даты поступления отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (п. 5 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Настоящее согласие дано «_____» _____ 20____ г.

Подпись субъекта персональных данных
(законного представителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
на 2026-2027 учебный год

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(СПЕЦИАЛИСТ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
**К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

Получены от _____ следующие копии документов:
(фамилия, имя, отчество)

1. Заявление _____
2. Согласие на обработку персональных данных _____
3. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста)
(копии) серия _____, № _____ от «_____»
_____ 20 _____ года
выдан _____
4. Адресная справка (копия) при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданство
№ _____ от «_____» _____ 20 _____ года выдана _____
5. Документ об образовании: аттестат о среднем/основном общем образовании, диплом серия _____, № _____ от _____ т
«_____» _____ года выдан _____
6. Медицинская справка от «_____» _____ 20 _____ года
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (копия) _____
8. Приписное свидетельство/ военный билет (при наличии) (копия)
серия _____, № _____ от «_____» _____ 20 _____ года. Выдан _____
9. Фотография (_____ шт.) (копия)
10. Прочие документы: _____

Адрес: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 83087, г. Донецк, ул. Куйбышева, 128.
Телефоны: +7(856) 253-16-33, +7(856) 253-16-53 Адрес электронной почты: duk-kultura@yandex.ru,
abiturientkultura@yandex.ru.

Дата: «_____» _____ 2026 г.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Форма обучения: очная

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, поступающих в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

начат: «_____» _____ **2026** года

закончен: «_____» _____ **2026** года

Специальности

- 51.02.01 «Народное художественное творчество» по виду «Театральное творчество»
по виду «Этнохудожественное творчество»
по виду «Хореографическое творчество»
- 51.02.01 «Социально-культурная деятельность»
- 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Форма обучения: заочная

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, поступающих в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

начат: «_____» _____ 2026 года

закончен «_____» _____ 2026 года

Специальности

51.02.01 «Социально-культурная деятельность»

51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»

Номер п/п	Номер личного дела	Дата приема документов	Дата приема оригиналов документов	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата рождения	Наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании	Номер, серия, дата выдачи документа об образовании	Средний балл документа об образовании	Балл по русскому языку	Балл по профильному предмету	Балл за творческий конкурс	Дополнительный балл	Информация о документах, дающих право на особые условия зачисления	Причины, по которым поступающему отказано в участии в конкурсе и зачислении на обучение	

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОСТУПАЮЩЕГО №

(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Отделение _____
Специальность _____

№ п/п	Название документов	Дата изъятия и местонахождение документа	Дата возвращения документа в личное дело
1.	Заявление		
2.	Документ об образовании: наименование документа серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года выдан _____ _____ _____		
3.	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
4.	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт одного из родителей для несовершеннолетних поступающих)		
5.	Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)		
6.	Оригинал и ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)		
7.	Приписное свидетельство/военный билет (при наличии) (копия)		
8.	Медицинское заключение		
9.	Четыре фотографий		
10.	Другие документы _____ _____		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены в Отдел кадров		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	Подпись	Дата	подпись

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательную организацию)

О принятии документов в

ГБПОУ ДНР «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

по специальности _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление от « _____ » _____ 20 ____ года.
2. Документ об образовании: наименование _____
Серия _____, номер _____ от « _____ » _____ 20 ____ года, выдан _____
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт) _____
4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (для несовершеннолетних поступающих) _____
5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____
6. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
7. Копия приписного свидетельства/ военного билета (при наличии) _____
8. Медицинская справка _____
9. Четыре фотографии _____
10. Другие документы: _____

М.П. Принял ответственный секретарь

Приемной комиссии _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

„ _____ ” _____ 20 ____ года

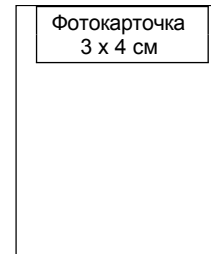
В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

Расписание вступительных экзаменов (творческого конкурса)

№ п/п	Название экзамена (творческого конкурса)	Дата	Время начала	Аудитория

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Экзаменационный лист является пропуском на экзамены.
2. После завершения вступительных экзаменов лист должен быть возвращен в Приемную комиссию.
3. При получении неудовлетворительной оценки лист остается у экзаменатора.



М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

Форма обучения: очная заочная

(подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Группа № _____

„ ____ ” _____ 20 ____ года

Ответственный секретарь

Приемной комиссии _____ Д.Г. Ляховецкая

I Результаты оценивания:

№ п/п	Наименование вступительного испытания (творческого конкурса)	Результаты		Фамилия, инициалы ответственного или экзаменаторов	Подписи ответственного или экзаменаторов
		Зачтено / Не зачтено	Количество баллов		
1.	Творческий конкурс				
2.	Балл по русскому (украинскому) языку				
3.	Балл по профильному предмету (литература)				
4.	Общий балл документа об образовании				

II Сумма баллов:

_____ (цифрами и словами)

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ Д.Г. Ляховецкая
(подпись)

МП

Таблица
соответствия среднего балла по 5-балльной и 12-балльной шкалам значениям
по 100-балльной шкале

5- бал.	12- бал.	100- бал.	5- бал.	12- бал.	100- бал.	5- бал.	12- бал.	100- бал.	5- бал.	12- бал.	100- бал.	5- бал.	12- бал.	100- бал.	5- бал.	12- бал.	100- бал.
2,00	1,00	40,00	2,50	2,83	50,00	3,00	4,67	60,00	3,50	6,50	70,00	4,00	8,33	80,00	4,50	10,17	90,00
2,01	1,04	40,20	2,51	2,87	50,20	3,01	4,70	60,20	3,51	6,54	70,20	4,01	8,37	80,20	4,51	10,20	90,20
2,02	1,07	40,40	2,52	2,91	50,40	3,02	4,74	60,40	3,52	6,57	70,40	4,02	8,41	80,40	4,52	10,24	90,40
2,03	1,11	40,60	2,53	2,94	50,60	3,03	4,78	60,60	3,53	6,61	70,60	4,03	8,44	80,60	4,53	10,28	90,60
2,04	1,15	40,80	2,54	2,98	50,80	3,04	4,81	60,80	3,54	6,65	70,80	4,04	8,48	80,80	4,54	10,31	90,80
2,05	1,18	41,00	2,55	3,02	51,00	3,05	4,85	61,00	3,55	6,68	71,00	4,05	8,52	81,00	4,55	10,35	91,00
2,06	1,22	41,20	2,56	3,05	51,20	3,06	4,89	61,20	3,56	6,72	71,20	4,06	8,55	81,20	4,56	10,39	91,20
2,07	1,26	41,40	2,57	3,09	51,40	3,07	4,92	61,40	3,57	6,76	71,40	4,07	8,59	81,40	4,57	10,42	91,40
2,08	1,29	41,60	2,58	3,13	51,60	3,08	4,96	61,60	3,58	6,79	71,60	4,08	8,63	81,60	4,58	10,46	91,60
2,09	1,33	41,80	2,59	3,16	51,80	3,09	5,00	61,80	3,59	6,83	71,80	4,09	8,66	81,80	4,59	10,50	91,80
2,10	1,37	42,00	2,60	3,20	52,00	3,10	5,03	62,00	3,60	6,87	72,00	4,10	8,70	82,00	4,60	10,53	92,00
2,11	1,40	42,20	2,61	3,24	52,20	3,11	5,07	62,20	3,61	6,90	72,20	4,11	8,74	82,20	4,61	10,57	92,20
2,12	1,44	42,40	2,62	3,27	52,40	3,12	5,11	62,40	3,62	6,94	72,40	4,12	8,77	82,40	4,62	10,61	92,40
2,13	1,48	42,60	2,63	3,31	52,60	3,13	5,14	62,60	3,63	6,98	72,60	4,13	8,81	82,60	4,63	10,64	92,60
2,14	1,51	42,80	2,64	3,35	52,80	3,14	5,18	62,80	3,64	7,01	72,80	4,14	8,85	82,80	4,64	10,68	92,80
2,15	1,55	43,00	2,65	3,38	53,00	3,15	5,22	63,00	3,65	7,05	73,00	4,15	8,88	83,00	4,65	10,72	93,00
2,16	1,59	43,20	2,66	3,42	53,20	3,16	5,25	63,20	3,66	7,09	73,20	4,16	8,92	83,20	4,66	10,75	93,20
2,17	1,62	43,40	2,67	3,46	53,40	3,17	5,29	63,40	3,67	7,12	73,40	4,17	8,96	83,40	4,67	10,79	93,40
2,18	1,66	43,60	2,68	3,49	53,60	3,18	5,33	63,60	3,68	7,16	73,60	4,18	8,99	83,60	4,68	10,83	93,60
2,19	1,70	43,80	2,69	3,53	53,80	3,19	5,36	63,80	3,69	7,20	73,80	4,19	9,03	83,80	4,69	10,86	93,80
2,20	1,73	44,00	2,70	3,57	54,00	3,20	5,40	64,00	3,70	7,23	74,00	4,20	9,07	84,00	4,70	10,90	94,00
2,21	1,77	44,20	2,71	3,60	54,20	3,21	5,44	64,20	3,71	7,27	74,20	4,21	9,10	84,20	4,71	10,94	94,20
2,22	1,81	44,40	2,72	3,64	54,40	3,22	5,47	64,40	3,72	7,31	74,40	4,22	9,14	84,40	4,72	10,97	94,40
2,23	1,84	44,60	2,73	3,68	54,60	3,23	5,51	64,60	3,73	7,34	74,60	4,23	9,18	84,60	4,73	11,01	94,60
2,24	1,88	44,80	2,74	3,71	54,80	3,24	5,55	64,80	3,74	7,38	74,80	4,24	9,21	84,80	4,74	11,05	94,80
2,25	1,92	45,00	2,75	3,75	55,00	3,25	5,58	65,00	3,75	7,42	75,00	4,25	9,25	85,00	4,75	11,08	95,00
2,26	1,95	45,20	2,76	3,79	55,20	3,26	5,62	65,20	3,76	7,45	75,20	4,26	9,29	85,20	4,76	11,12	95,20
2,27	1,99	45,40	2,77	3,82	55,40	3,27	5,66	65,40	3,77	7,49	75,40	4,27	9,32	85,40	4,77	11,16	95,40
2,28	2,03	45,60	2,78	3,86	55,60	3,28	5,69	65,60	3,78	7,53	75,60	4,28	9,36	85,60	4,78	11,19	95,60
2,29	2,06	45,80	2,79	3,90	55,80	3,29	5,73	65,80	3,79	7,56	75,80	4,29	9,40	85,80	4,79	11,23	95,80
2,30	2,10	46,00	2,80	3,93	56,00	3,30	5,77	66,00	3,80	7,60	76,00	4,30	9,43	86,00	4,80	11,27	96,00
2,31	2,14	46,20	2,81	3,97	56,20	3,31	5,80	66,20	3,81	7,64	76,20	4,31	9,47	86,20	4,81	11,30	96,20
2,32	2,17	46,40	2,82	4,01	56,40	3,32	5,84	66,40	3,82	7,67	76,40	4,32	9,51	86,40	4,82	11,34	96,40
2,33	2,21	46,60	2,83	4,04	56,60	3,33	5,88	66,60	3,83	7,71	76,60	4,33	9,54	86,60	4,83	11,38	96,60
2,34	2,25	46,80	2,84	4,08	56,80	3,34	5,91	66,80	3,84	7,75	76,80	4,34	9,58	86,80	4,84	11,41	96,80
2,35	2,28	47,00	2,85	4,12	57,00	3,35	5,95	67,00	3,85	7,78	77,00	4,35	9,62	87,00	4,85	11,45	97,00
2,36	2,32	47,20	2,86	4,15	57,20	3,36	5,99	67,20	3,86	7,82	77,20	4,36	9,65	87,20	4,86	11,49	97,20
2,37	2,36	47,40	2,87	4,19	57,40	3,37	6,02	67,40	3,87	7,86	77,40	4,37	9,69	87,40	4,87	11,52	97,40
2,38	2,39	47,60	2,88	4,23	57,60	3,38	6,06	67,60	3,88	7,89	77,60	4,38	9,73	87,60	4,88	11,56	97,60
2,39	2,43	47,80	2,89	4,26	57,80	3,39	6,10	67,80	3,89	7,93	77,80	4,39	9,76	87,80	4,89	11,60	97,80
2,40	2,47	48,00	2,90	4,30	58,00	3,40	6,13	68,00	3,90	7,97	78,00	4,40	9,80	88,00	4,90	11,63	98,00
2,41	2,50	48,20	2,91	4,34	58,20	3,41	6,17	68,20	3,91	8,00	78,20	4,41	9,84	88,20	4,91	11,67	98,20
2,42	2,54	48,40	2,92	4,37	58,40	3,42	6,21	68,40	3,92	8,04	78,40	4,42	9,87	88,40	4,92	11,71	98,40
2,43	2,58	48,60	2,93	4,41	58,60	3,43	6,24	68,60	3,93	8,08	78,60	4,43	9,91	88,60	4,93	11,74	98,60
2,44	2,61	48,80	2,94	4,45	58,80	3,44	6,28	68,80	3,94	8,11	78,80	4,44	9,95	88,80	4,94	11,78	98,80
2,45	2,65	49,00	2,95	4,48	59,00	3,45	6,32	69,00	3,95	8,15	79,00	4,45	9,98	89,00	4,95	11,82	99,00
2,46	2,69	49,20	2,96	4,52	59,20	3,46	6,35	69,20	3,96	8,19	79,20	4,46	10,02	89,20	4,96	11,85	99,20
2,47	2,72	49,40	2,97	4,56	59,40	3,47	6,39	69,40	3,97	8,22	79,40	4,47	10,06	89,40	4,97	11,89	99,40
2,48	2,76	49,60	2,98	4,59	59,60	3,48	6,43	69,60	3,98	8,26	79,60	4,48	10,09	89,60	4,98	11,93	99,60
2,49	2,80	49,80	2,99	4,63	59,80	3,49	6,46	69,80	3,99	8,30	79,80	4,49	10,13	89,80	4,99	11,96	99,80
												5,00	12,00	100			

Пропито, пронумеровано, скреплено подписью и
печатью СВЕТЛАНА д.

И.о. директора
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и
Искусств»

М.А. Вакнишская

« 21/08/2026 г. »

