



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

12 января 2026 г.

г. Донецк

№ _04_-ОД

Об организации образовательной деятельности
во II полугодии 2025-2026 учебного года

Руководствуясь частью 1 статьи 8, частью 7 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств», утвержденного приказом по Колледжу от 09 января 2024 г. № 12-ОД, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, 52.02.02 Искусство танца (по видам). С целью создания безопасных условий для организации и реализации образовательного процесса, руководствуясь Уставом Колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, как субъекта РФ и начать образовательный процесс, согласно учебного графика в очном и заочном формате, создав условия по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Колледжа.
2. Утвердить расписание групповых занятий для обучающихся очной формы обучения на II полугодие 2025-2026 учебного года (приложение 1).
3. Укомплектовать учебные группы очной формы обучения для проведения групповых, лабораторно-практических занятий и учебной практики в следующем составе:

№ п/п	Группа	Количество обучающихся в группе	Количество обучающихся в подгруппе
51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество			
1.	1 ТТ	7+6к	7/6
2.	2 ТТ	11	6/5
3.	3 ТТ	6	6
4.	4 ТТ	4	4
Всего:		28+6к	34
51.02.01 Народное художественное творчество по виду Этнохудожественное творчество			
1.	1 ЭХТ	8	4/4
2.	2 ЭХТ	8	4/4
3.	3 ЭХТ	4+1к	5
4.	4 ЭХТ	4	4
Всего:		24+1к	25
51.02.01 Народное художественное творчество по виду Хореографическое творчество			
1.	1 ХТ	10	5/5
Всего:		10	10
51.02.02 Социально-культурная деятельность			
1.	1 СКД	5	5
Всего:		5	5
52.02.02 Искусство танца (по видам)			
1.	2 ИТ	12	6/6
2.	3 ИТ	7	7
3.	4 ИТ	11	6/5
Всего:		30	30
Итого:		97+7к	104

Для проведения групповых занятий сформировать сводные учебные группы для изучения общеобразовательных дисциплин и учебных дисциплин общепрофессионального циклов в следующем составе:

№ п/п	Группа	Количество обучающихся в группе	Количество обучающихся в подгруппе
51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество			
1.	3 ТТ	5	—
Всего:		5	—
51.02.01 Народное художественное творчество по виду Этнохудожественное творчество			
1.	3 ЭХТ	5	—
Всего:		5	—
51.02.02 Социально-культурная деятельность			
1.	1 СКД	7	—
2.	2 СКД	11	—
3.	3 СКД	6	—
Всего:		24	—
52.02.032 Библиотечно-информационная деятельность			
1.	1 Б	3	—

2.	2 Б	6	—
3.	3 Б	8	—
Всего:		17	—
Итого:		51	—

4. Заместителю директора по учебно-методической работе (Костычева) – обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и осуществлению образовательной деятельности во II полугодии 2025-2026 учебного года и обеспечение равного доступа к качественному образованию всех категорий обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:

5. Заместителю директора по воспитательной работе (Удовина) – обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и осуществлению воспитательной работы с обучающимися как во время учебного процесса, так и во внеурочное время.

6. Заместителю директора по учебно-производственной работе (Воробьева) – обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и осуществлению всех видов практики, концертной и профориентационной деятельности.

7. Заведующим очным (Усачева) и заочным (Иванов) отделениями – обеспечить контроль за успеваемостью и посещаемостью, проводить мероприятия по сохранению контингента.

8. Ведущему библиотекарю (Аверина) – обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к осуществлению информационной деятельности в помощь организации учебно-воспитательного процесса.

9. Инженеру по охране труда (Верченко) обеспечить контроль за безопасностью жизнедеятельности и сохранностью жизни и здоровья участников образовательной деятельности.

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности (Куликова), обеспечить стабильную эксплуатацию зданий, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

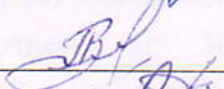
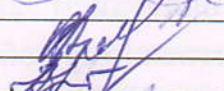
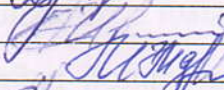


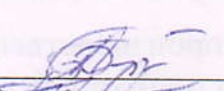
М.А. Важинская

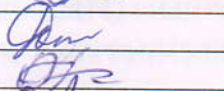
Подготовила:
Костычева И.А.



Согласовано:
Аверина В.А.
Куликова Н.Е.
Воробьева О.В.
Верченко В. В.
Иванов Н.С.
Удовина И.М.
Усачева Е.Ю.





Ознакомлены:
Банина М.Д.
Барабаш А.В.
Ляховецкая Д.Г.
Мосийчук С.А.
Милютина Т.Н.
Полухина О.Е.
Следевская Е.Н.

