

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол от 09.01.2024 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ДНР "Донецкий
Колледж Культуры и Искусств"

от 09.01.2024 г. № 12 - Од



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных
в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

Составила:

Усачева Е.Ю. — заведующий очным отделением

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол от 25.12 2024 г. № 3

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20 ____ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20 ____ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Набор текста:

Усачева Е.Ю., заведующий очным отделением.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 3 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные понятия и состав персональных данных	4
3. Получение персональных данных	8
4. Обработка и передача персональных данных	10
5. Доступ к персональным данным работников/обучающихся	11
6. Защита персональных данных	12
7. Хранение персональных данных	14
8. Уничтожение персональных данных	15
9. Права работников/обучающихся по обеспечению защиты своих персональных данных	15
10. Обязанности и ответственность сторон за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	16
11. Заключительные положения	16
12. Приложения	
№ 1 Согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных работников	17
№ 2 Согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных абитуриента (обучающегося)	19
№ 3 Обязательство о неразглашении персональных данных работников/обучающихся Колледжа	21

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 4 из 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – субъект персональных данных) ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (далее – работодатель, оператор, Колледж) и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю, сведений предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 18-летнего возраста и обучающимися, достигшими 18-летнего возраста самостоятельно, а также устанавливает ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод работников Колледжа, обучающихся Колледжа и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну субъектов персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Коллективным договором Колледжа;
- Уставом Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 5 из 22

2.1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (пп. 1.1. п. 1 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ).

2.2. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 6 из 22

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

2.12. Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.13. Все работники Колледжа, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъекте персональных данных, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 7 из 22

2.14. Персональные данные работника – информация, необходимая колледжу в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.15. Персональные данные обучающихся – информация, касающаяся конкретного обучающегося, которая необходима колледжу в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и/или их родителями (законными представителями) и колледжем.

2.16. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- информация, необходимая для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- другая персональная информация.

2.17. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 8 из 22

- распорядительные документы по личному составу (копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству колледжа, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- фотографии и др. документы, содержащие сведения персонального характера.

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Получение персональных данных работника:

3.1.1. Персональные данные работника предоставляются самим работником устно либо путем заполнения согласия на обработку и хранение персональных данных, которое хранятся в личном деле работника. Согласие на обработку и хранение персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение неопределенного срока. (*Приложение №1*).

Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (или письменный отказ), которое работник должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении Колледж в лице директора сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работник обязан предоставлять работодателю достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных работник

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 9 из 22

должен письменно уведомить об этом работодателя в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней. Работодатель имеет право запрашивать у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность с момента получения соответствующего уведомления

3.1.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2. Получение персональных данных обучающихся:

3.2.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им среднего профессионального образования можно получать у самого обучающегося и/или его родителей (законных представителей). Персональные данные обучающегося предоставляются самим обучающимся и/или его родителями (законными представителями) устно либо путем заполнения согласия на обработку персональных данных и хранение необходимых документов для работы. (*Приложение №2*)

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение неопределенного срока. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и его родители (законные представители) должны быть, уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 10 из 22

персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.2. Все персональные данные совершеннолетнего обучающегося можно получать у него самого. Персональные данные обучающегося предоставляются самим обучающимся устно либо путем заполнения согласия на обработку персональных данных, которое необходимы для работы, хранятся в личном деле обучающегося. (Приложение №2)

Согласие на обработку и хранение персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение неопределенного срока. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4. ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных работника/обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. При обработке персональных данных, не связанных с исполнением трудового договора/обучением, оператор обязан получить согласие работника/обучающегося на обработку его персональных данных в письменном виде.

4.3. Требования к передаче персональных данных:

- не сообщать персональные данные работника/обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника/обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника/обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- не сообщать персональные данные работника/обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 11 из 22

– предупредить лиц, получающих персональные данные работника/обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– осуществлять передачу персональных данных работника/обучающегося в пределах одной организации, в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника/обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции/обучения,

– передавать персональные данные представителям работника/обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.4. Подразделения, а также работники Колледжа, в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.5. Защита персональных данных работников/обучающихся от их неправомерного использования или утраты обеспечивается Колледжем за счет его средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Оператор может передавать персональные данные работника/обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника/обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ/ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Персональные данные добровольно передаются работником/обучающимся непосредственно оператору исключительно для обработки и использования в работе.

5.2.1. Внешний доступ: к числу массовых потребителей персональных данных вне Колледжа можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 12 из 22

- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.2.2. Внутренний доступ. Внутри Колледжа к разряду потребителей персональных данных относятся работники структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей:

- администрация Колледжа;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений;
- работники приемной комиссии;
- юрисконсульт.

5.3. В отделе кадров хранятся личные карточки и личные дела, работающих и обучающихся в настоящее время. Для этого используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются. После увольнения/отчисления документы по личному составу передаются на хранение в архив Колледжа.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. «Внутренняя защита»:

Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий работников Колледжа. Для защиты персональных данных работников/обучающихся необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 13 из 22

- бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится компьютерная техника, содержащая базы данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками Колледжа;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел работников на рабочие места. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только руководителю Колледжа и инспектору по кадрам;
- персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

6.2. «Внешняя защита»:

- Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.
- Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 14 из 22

– Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

6.3. «Постороннее лицо». Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Колледжа, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

6.4. Для защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Колледжа;
- порядок охраны территории, здания, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Отдел кадров и иные подразделения организуют хранение и использование персональных данных работников/обучающихся в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими порядок работы с персональными данными.

7.2. Хранение персональных данных осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

7.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, строго регламентирован обязательством о неразглашении персональный данных (*Приложение № 3*) и осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя.

7.4. Документы персонального характера хранятся в сейфах подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов.

7.5. Помещения, в которых хранятся персональные данные, оборудуются надежными замками.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 15 из 22

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

8.3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор обязан, обеспечить их уничтожение с даты получения обращения.

9. ПРАВА РАБОТНИКОВ/ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Работник/обучающийся имеют право на

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника/обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;
- требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.
- отзыв согласия на обработку персональных данных путем предоставления оператору заявления в письменной форме в любое время.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 16 из 22

10. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника/обучающегося, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- дисциплинарную;
- материальную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

10.2. Предоставление работником/обучающихся подложных документов является основанием к вынесению дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения/отчисления.

10.3. Все изменения в учётных документах работник/обучающийся обязан предоставить оператору в трёхдневный срок.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение введено впервые.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые и методические документы, являющиеся основой для его разработки.

11.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

11.4. Положение действует с 09 января 2024 г. до принятия нового Положения.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 17 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СОГЛАСИЕ

на обработку, хранение и передачу персональных данных

Я, _____
(ФИО)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в _____

(наименование и юридический адрес оператора)

моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимо ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» для корректного документального оформления правоотношений между мною и Колледжем.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 18 из 22

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств», с которым я ознакомлен(а) при трудоустройстве в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств».

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие действует с «_____» _____ 20____ г.

(фамилия, инициалы лица давшего согласие)

(подпись)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 19 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

СОГЛАСИЕ

на обработку, хранение и передачу персональных данных абитуриента (обучающегося)

Я, _____,
адрес по регистрации: _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители) Я, _____ (ФИО родителя или законного представителя) паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____ (в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство) являясь законным представителем несовершеннолетнего _____ _____ (ФИО несовершеннолетнего) приходящегося мне _____
--

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств», (далее – Оператор) моих (несовершеннолетнего представляемого) персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место; пол; гражданство; паспортные данные; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; социальное положение; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников; сведения о перемене имени; адрес по регистрации; адрес фактического места жительства; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; e-mail; сведения о знании иностранных языков; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о стаже работы; сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы; коды категорий налогоплательщика; сведения о постановке на воинский учет; образование, специальность; сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний; наличие льгот, которые применяются в отношении обучающегося; сведения об учебе; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; льготах; фотография.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими (несовершеннолетнего представляемого)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 20 из 22

персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Колледжа, в случаях, установленных нормативными правовыми актами РФ.

Оператор вправе обрабатывать мои (несовершеннолетнего представляемого) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств распространять на своем сайте в сети «интернет» в справочной информации и информационных сообщениях фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; пол; сведения о месте работы и/или учебы; служебный контактный телефон; e-mail; сведения о наградах /поощрениях; сведения о трудовой деятельности; о стаже работы; образование, профессию (специальность); сведения о повышении квалификации; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; фотографию.

Цель обработки Оператором персональных данных – выполнение обязанностей в соответствии с законодательством РФ в связи с организацией процесса приема в Колледж и прохождением обучения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с законодательством РФ посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных. Оператор обязан прекратить их обработку в течение 1 (одного) года с даты поступления отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (п. 5 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Настоящее согласие дано «_____» _____ 20____ г.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /
(законного представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 21 из 22

Обязательство о неразглашении персональных данных работников/обучающихся Колледжа

Я, _____,
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
 _____ дата выдачи _____

Являюсь штатным работником ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно: анкетные и биографические данные; сведения об образовании; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате работника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; наличие судимостей; адрес место жительства; домашний телефон; место работы или учебы членов семьи родственников; характер взаимоотношений в семье; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации подаваемой в налоговую инспекцию; подлинники и копии приказов по личному составу; дела содержащие материалы по повышении квалификации и педагогике, их аттестации; копии отчетов направленных в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я также обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя образовательного учреждения о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечить в процессе работы сохранять информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомится только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашения такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, й так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накопления, хранения, и т.д.) с персональными данными физических лиц, соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	редакция - 1
		страница - 22 из 22

данных», постановление Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах.

Я предупрежден(а), о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я обязуюсь не разглашать информацию, содержащую персональные данные, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения трудового договора.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись)