

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол от 09.01.2024 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и контроле посещаемости учебных занятий
в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

2024

Составила:

Усачева Е.Ю. — заведующий очным отделением

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол от 25.12 2023г. № 3

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Набор текста:

Усачева Е.Ю., заведующий очным отделением.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 3 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий	5
3. Обязанности обучающихся и родителей (законных представителей)	7
4. Учет и контроль посещаемости	8
5. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины	10
6. Заключительные положения	11
7. Приложения	
№ 1	12
№ 2	13
№ 3	14
№ 4	15
№ 5	16

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 4 из 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий (далее – Положение), устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению образования в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 17.02.2023). «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп., вступ. в силу с 28.02.2023).

1.2.2. Закона «Об образовании в Донецкой Народной Республики» принят Постановлением Народного Совета 5 октября 2023 года (с изменениями, внесенными Законом от 30.11.2023 № 29-РЗ).

1.2.3. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.4. Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств», утвержденного приказом и.о. директора Колледжа от 09.01.2024 г. № 12 – ОД.

1.2.5. Положения о правилах внутреннего распорядка в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств», утвержденного приказом и.о. директора Колледжа от 09.01.2024 г. № 12 – ОД.

1.2.6. Устава ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (новая редакция) утвержденного приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 20 октября 2023 года № 237-ОД.

1.3. Система работы педагогических работников по ликвидации пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимися – целенаправленная, систематическая и объективная проверка посещаемости обучающимися занятий, одна из форм воспитания обучающихся.

1.4. Система контроля посещения обучающимися групповых и индивидуальных занятий внедряется для централизованного контроля посещаемости, для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в Колледже и за соблюдением прав несовершеннолетних в получении полного среднего образования.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 5 из 16

1.5. Обучающийся обязан выполнять требования основных образовательных программ, реализуемых в Колледже; посещать все виды занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.6. Основной задачей системы работы педагогических работников по ликвидации пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное выявление обучающихся систематически пропускающих учебные занятия, разработка конкретных мероприятий, направленных на искоренение пропусков занятий обучающимися без уважительных причин, оказание конкретной помощи классным руководителям групп со стороны администрации Колледжа в целях улучшения состояния посещаемости занятий обучающимися в группах.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий (далее – расписание) Колледжа.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

2.5. Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.7. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

2.8. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение всего учебного дня.

2.9. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 6 из 16

2.10. Все пропуски и непосещения уроков обучающимися учебного занятия (дня, недели) делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.11. Отсутствие обучающегося на групповом или индивидуальном занятии в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, как по уважительной, так и по неуважительной причинам, считается пропуском.

2.12. Уважительными причинами отсутствия на учебных занятиях считаются:

- временная нетрудоспособность (в т.ч. болезнь, беременность и роды, уход за ребенком (в т.ч. больным) (подтверждается медицинской справкой установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- участие в концертно-творческой деятельности, конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях, научно-исследовательских студенческих конференциях в том числе от других организаций, при наличии соответствующего письма организации на имя директора Колледжа, приглашающего для участия данного обучающегося;

- бракосочетание обучающегося, смерть близких родственников по личному заявлению (Приложение 1) (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);

- вызов в правоохранительные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

2.13. Пропуски учебных занятий по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в Колледж справку;

- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в Колледж объяснительную записку от родителей (законных представителей) (Приложение 2) (1-2 дня не чаще одно раза за семестр).

2.14. В отдельных случаях обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий (от 1 до 3-х дней раз за семестр). Решение принимается заведующим отделением на основании личного заявления обучающегося.

Другими уважительными причинами отсутствия обучающегося на учебных занятиях, при наличии соответствующего распоряжения заведующего отделением:

- оформление документов, удостоверяющих личность или иных, равных по степени важности;

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 7 из 16

- отпуск обучающихся в предпраздничные дни, проживающих в отдаленных районах и за пределами Донецкой Народной Республики;

- иные обстоятельства личного характера, указанные в личном заявлении обучающегося.

2.15. Все иные причины отсутствия обучающегося на групповых и индивидуальных занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 43), Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» обучающийся обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения об общежитии, Положения о правилах внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Обучающийся обязан посещать все учебные занятия, определенные расписанием.

3.3. Своевременно информировать классного руководителя о неявке на учебное занятие, сдавать заведующему отделением оправдательные документы (справки о болезни, повестки, заявления, объяснительные).

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за добросовестное освоение образовательной программы несовершеннолетним обучающимся в период его отсутствия на учебных занятиях.

3.5. Обучающиеся, отсутствующие на учебных занятиях обязаны:

- самостоятельно выполнять все домашние задания;

- брать задания у преподавателей, чтобы освоить пропущенный материал.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 8 из 16

3.6. Родители (ответственные представители) обучающегося или сам обучающийся обязаны заранее информировать куратора группы о неявке на занятия по уважительной причине текстовым сообщением по телефону или посредством мессенджера с последующим представлением оправдательного документа.

4. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ

4.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися Колледжа учебных занятий (далее – занятия) возложен на старост групп, преподавателей, классных руководителей, председателей ЦК, заведующих отделениями.

4.2. Староста учебной группы ведет Ведомость посещаемости студентов группы (Приложение 3) (далее – ведомость) и обязан:

4.2.1. Ежедневно отмечать явку каждого обучающегося в ведомости;

4.2.2. Ежедневно информировать классного руководителя о пропусках учебных занятий обучающимися группы;

4.2.3. Ежедневно предоставлять данные о пропуске учебных занятий обучающимися групп заведующим отделениями.

4.3. Преподаватель обязан:

4.3.1. Ежедневно проверять наличие обучающихся на занятии.

4.3.2. Отмечать неявку обучающихся на занятии, проставляя соответствующую отметку в Журнале учебных занятий группы или в Журнале индивидуальных занятий. Информировать классного руководителя о систематических пропусках учебных занятий обучающимися групп.

4.4. Классный руководитель учебной группы обязан:

4.4.1. Ежедневно проверять наличие обучающихся на занятиях.

4.4.2. Ежедневно курировать работу старосты, проверять правильность заполнения ведомости пропущенных часов обучающимися группы.

4.4.3. Принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях.

4.4.4. Ежемесячно подводить итоги посещаемости обучающихся с уточнением уважительных (на основании документов о болезни и других документов, указанных в п.2.12. и п. 2.14.) и неуважительных причин.

4.4.5. Ежемесячно представлять заведующему отделением итоги посещаемости обучающихся за месяц (ведомость текущей успеваемости по неделям) (Приложение 4).

4.4.6. Письменно информировать родителей обучающихся о пропусках занятий, проводить профилактическую работу с семьями обучающихся, которые допускают пропуск занятий без уважительных причин.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 9 из 16

4.4.7. Проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического воздействия к обучающимся, пропускающим занятия.

4.5. Заведующий отделением обязан:

4.5.1. Ежедневно проводить анализ посещаемости занятий и принимать необходимые меры.

4.5.2. Сопровождать работу классного руководителя учебной группы и старосты группы, направленную на снижение числа пропусков занятий.

4.5.3. Применять воспитательные меры воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины.

4.5.4. Ежемесячно представлять заместителю директора по учебно-методической работе (контингент) сведения об обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия, с указанием причин пропусков и принятых мерах педагогического воздействия.

4.6. Общий контроль за выполнением настоящего Положения осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по воспитательной работе.

4.7. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются классному руководителю учебной группы не позднее трех дней после того, как обучающийся приступил к занятиям. Если обучающийся не представляет документы, то не зависимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

Документами, подтверждающими пропуск учебных занятий по уважительной причине, являются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- объяснительная записка родителей (законных представителей) заведующему отделением;
- повестка в военный комиссариат, в полицию;
- заявление обучающегося на предоставление отпуска;
- приказы по Колледжу.

4.8. Медицинские документы обучающихся (справки) заявления, объяснительные записки от родителей (законных представителей), ходатайства других организаций, копии приказов по Колледжу и так далее – у заведующего отделением.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 10 из 16

4.9. В случае отсутствия по неуважительной причине обучающийся в день посещения пишет на имя заведующего отделением объяснительную записку с указанием причины отсутствия за прошедший период. (Приложение 5)

4.10. В конце каждого семестра в Журнале учебных занятий группы классный руководитель заполняет страницу Сводная ведомость посещаемости обучающихся, куда вносит суммарное число пропусков учебных занятий, допущенное каждым обучающимся учебной группы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ

5.1. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий в Колледже.

5.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает пропускать занятия, классному руководителю необходимо в течение 3 дней письменно проинформировать родителей (законных представителей).

5.3. В случае невозможности установления места нахождения семьи обучающегося, следует письменно проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних.

5.4. В случае, когда работа с обучающимся и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, с обучающимся проводится профилактическая работа в соответствии с Положением о Совете профилактики и Положением о поощрениях и взысканиях в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств».

5.5. За систематический пропуск занятий без уважительной причины и опоздания, за не ликвидацию текущей задолженности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

5.6. Административные меры применяются по представлению заведующего отделением с учетом конкретной ситуации и личности обучающегося. За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть наказан в административном порядке:

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 11 из 16

– объявление замечания – если в течение месяца обучающийся пропустил без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;

– объявление выговора – если за семестр обучающийся повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;

– отчисление из Колледжа – если за очередной семестр обучающийся пропустил без уважительных причин более 50% занятий в совокупности по различным предметам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение введено в действие взамен Положения о посещаемости учебных занятий в ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств», утвержденного приказом и. о. директора Колледжа от 04.03.2019 г. № 15-ОД.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые и методические документы, являющиеся основой для его разработки.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

5.4. Положение действует с 09 января 2024 г. до принятия нового Положения.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 12 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору
ГБПОУ ДНР «Донецкий
Колледж Культуры и Искусств»

_____ (фамилия и инициалы)

от обучающегося (-ейся)

специальность: _____

_____ группы _____

ФИО _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне отпуск на _____ с _____ 20__ г.
(указать кол-во дней)

по _____ 20__ г. в связи

_____ (указать причину)

Дата: «__» _____ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Согласование:

Классный руководитель

_____ / (_____)
(подпись) (расшифровка)

Председатель ЦК

_____ / (_____)
(подпись) (расшифровка)

Заведующий отделением

_____ / (_____)
(подпись) (расшифровка)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 13 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему очным отделением
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»

_____ (фамилия и инициалы)

родителя _____ (законного
представителя обучающегося
ФИО _____)

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Прошу считать причину отсутствия моего(й) сына/дочери уважительной

Дата: « ___ » _____ г.
/ _____ /

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Тел. _____

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение об учете и контроле посещаемости учебных занятий»	редакция - 1
		страница - 16 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Заведующему очным отделением
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»

(фамилия и инициалы)

от обучающегося (-ейся)

специальность: _____

группы _____

ФИО _____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дата: «__» _____ г.
/ _____ /

Подпись _____

(расшифровка подписи)