

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол от 09.01.2024 г. № 7



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ДНР "Донецкий
Колледж Культуры и Искусств"

от 09.01.2024 г. № 12 - Од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления,
академическом отпуске обучающихся
в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

2024

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол от 09.01.2024 г. № 7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ДНР "Донецкий
Колледж Культуры и Искусств"
от 09.01.2024 г. № 12 - Од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления,
академическом отпуске обучающихся
в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

Составила:

Усачева Е.Ю. — заведующий очным отделением,
преподаватель первой квалификационной категории.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № _____ заседания ПС

от «_____» _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____ стр. _____)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № _____ заседания ПС

от «_____» _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____ стр. _____)

<i>Набор текста:</i>	Усачева Е.Ю., заведующий очным отделением.
----------------------	--

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 3 из 28

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Перевод обучающихся	5
3.	Отчисление обучающихся	9
4.	Восстановление обучающихся	13
5.	Оформление документов	16
6.	Порядок предоставления академического отпуска	17
7.	Заключительные положения	18
8.	Приложения	
	№1 Заявление на перевод	19
	№2 Справка о приеме по переводу	20
	№3 Заявление на выдачу академической справки	21
	№4 Академическая справка	22
	№5 Заявление на отчисление по собственному желанию	24
	№6 Акт об отказе ознакомиться с приказом	25
	№7 Заявление на восстановление в число обучающихся	26
	№8 Заявление на предоставление академического отпуска	27
	№9 Заявление на выход из академического отпуска	28

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 4 из 28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023). «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023).

1.1.2. Закон «Об образовании в Донецкой Народной Республики» принят Постановлением Народного Совета 5 октября 2023 года (с изменениями, внесенными Законом от 30.11.2023 № 29-РЗ).

1.1.3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную деятельность среднего профессионального образования».

1.1.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

1.1.6. Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

1.1.7. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27 апреля 2022 г. № 27-НП «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»»

1.1.8. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств», утвержденного приказом и.о. директора Колледжа от 09.01.2024 г. № 12 – ОД.

1.1.9. Устав ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (новая редакция) утвержденного приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 20 октября 2023 года № 237-ОД.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (далее – Колледж).

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 5 из 28

1.3. За перевод из одного учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на:

- перевод внутри Колледжа для получения образования по другой специальности при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии и при наличии вакантных мест;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности, а Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций;
- перевод с одной формы обучения на другую в пределах Колледжа.

2.2. Перевод обучающихся в Колледж из другой образовательной организации или внутри Колледжа с одной специальности на другую осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных бюджетных мест администрация Колледжа имеет право предложить обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими или юридическими лицами.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебно-методической работе, председателем цикловой комиссии, прослушивания или просмотра ведущим преподавателем соответствующей специальности.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 6 из 28

В заявлении о переводе или о приеме в Колледж по переводу из другой образовательной организации, обучающийся указывает курс, специальность, форму обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. (*Приложение 1*).

При положительном решении вопроса о переводе из другой образовательной организации по результатам аттестации Колледж выдает обучающемуся справку (*Приложение 2*) о согласии на прием по переводу.

Зачисление в Колледж осуществляется приказом директора после представления обучающимся оригинала документа об образовании и академической справки.

2.4. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после получения обучающимся среднего полного образования в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) на очной форме обучения.

2.5. Перевод с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа осуществляется в соответствии с положением «о переходе обучающихся в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» по образовательным программам среднего профессионального образования, с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований».

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. По заявлению обучающегося (*Приложение 3*), желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов,

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 7 из 28

курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – академическая справка) (*Приложение 4*).

2.10. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным локальными актами Колледжа, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.12. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию представляет в Колледж письменное заявление об отчислении (*Приложение 5*) в порядке перевода с приложением справки о переводе.

2.13. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.14. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 8 из 28

переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.15. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

2.16. В Колледже в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, обходной лист, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.17. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, от желающего быть переведенным, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.20. В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 9 из 28

предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.21. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.22. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри Колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления председателем цикловой комиссии, классным руководителем и заместителем директора по учебно-методической работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заведующим отделением. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 10 из 28

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе колледжа в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 10 из 28

отпуска

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 11 из 28

по уходу за ребенком. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Колледж, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. (*Приложение б*).

3.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. При невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисление производится на основании служебной записки заведующего отделением за не ликвидацию в установленные сроки академической задолженности (с указанием причин и дисциплин академической задолженности).

Сроки погашения академической задолженности устанавливаются решением педагогического совета.

3.12. При нарушении порядка приема, установленного Правилами приема в Колледж на соответствующий год, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, отчисление производится на основании решения Приемной комиссии Колледжа с приложением документов, подтверждающих вину обучающегося.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 12 из 28

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

3.14. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 90 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставляемой отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

3.15. В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося отчисление производится:

- на основании служебной записки заведующего отделением за систематические пропуски занятий без уважительной причины, если обучающийся не уведомил председателя цикловой комиссии или классного руководителя группы о причине своего отсутствия в течение не менее двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в течение трех дней с момента явки на занятия;

- на основании служебной записки заведующего отделением в связи с невыходом из академического отпуска обучающегося, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения;

- на основании служебной записки заведующего отделением и письменного уведомления обучающегося и (или) его законного представителя о необходимости предоставления объяснения в связи с его невыходом на учебные занятия без уважительных причин в течение 30 календарных дней с момента их начала в текущем учебном году или семестре учебного года.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 13 из 28

3.16. При непрохождении государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получении на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов отчисление производится на основании решения соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из Колледжа, а также не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.19. Отчисления обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется приказом директора Колледжа.

Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, лаборант отделения уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении.

Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в недельный срок с момента издания приказа об отчислении сдать заведующему отделения студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве Колледжа.

3.20. Основанием для отчисления, обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим являются:

- копия свидетельства о смерти или решение суда о признании безвестно отсутствующим.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы,

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 14 из 28

имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неважительной причине по инициативе Колледжа, производится директором Колледжа по представлению председателя цикловой комиссии и решению Педагогического совета в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года.

4.3. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджета, на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.4. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка (за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки, несовместимые с будущей профессиональной деятельностью);
- по оплате за обучение которых в образовательном учреждении имеется дебиторская задолженность.

4.5. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

4.6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах. В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 15 из 28

запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из Колледжа.

4.7. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с правилами приема в Колледж, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, (может быть при условии установления соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации несоответствий в данных программах).

4.8. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора Колледжа заявление по образцу, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. (*Приложение 7*). Заведующий отделением на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. Далее заявление визируется директором Колледжа.

4.9. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

4.10. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Колледжа на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

4.11. Лица, отчисленные из высших учебных заведений, могут быть восстановлены на обучение в Колледж.

4.12. Заявление и соответствующие документы о переводе или восстановлении подаются не позднее двух недель до начала учебного семестра и должны быть рассмотрены в Колледже не позднее этого срока. Заявителю доводятся до сведения условия зачисления на обучение или причина отказа.

4.13. Порядок ликвидации академической разницы, которая не должна превышать десяти учебных дисциплин, устанавливается заведующим очным или заочным отделением Колледжа. Ликвидация академической разницы осуществляется, до окончания учебного семестра, в котором данный обучающийся был восстановлен.

4.14. Восстановление обучающихся на первый курс Колледжа запрещается. Директор Колледжа имеет право восстановить на второй курс

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 17 из 28

обучающихся, которые были исключены с первого курса по уважительной причине, при условии ликвидации ими академической задолженности до начала учебных занятий.

4.15. Не пользуются правом восстановления на начало семестра обучающиеся первого курса.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Обучающемуся, который отчислен из Колледжа, выдается академическая справка по форме согласно действующего образца, установленному Колледжем (*Приложение 4*), и оригинал документа о среднем общем (основном общем) образовании.

В личное дело вкладываются копия академической справки, подписанная директором Колледжа, и скрепленная гербовой печатью, заверенная заведующим очным или заочным отделением, зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка обучающегося.

5.2. В академическую справку не вносятся предметы, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки. Обучающимся, которые выбыли с первого курса Колледжа и не сдавали экзамены и зачеты выдается справка с записью, что обучающийся зачетов и экзаменов не сдавал.

5.3. На обучающегося, восстановленного в Колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Обучающемуся выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, а также студенческий билет. Перенос предметов осуществляет заведующим очного или заочного отделения.

5.4. В личное дело обучающегося, переведенного или восстановленного из другого учебного заведения, вкладываются: выписка из приказа о зачислении, заявление, академическая справка.

5.5. Регистрация академических справок проводится в специальной книге, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего академическую справку;
- номер академической справки;
- дата выдачи;
- подпись лица, получившего справку;
- основание выдачи академической справки.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 17 из 28

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в случае призыва на срочную военную службу.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (*Приложение 8*), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директор Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.6. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. (*Приложение 9*) Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

6.8. Допуск к обучению обучающихся, находившихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, осуществляется приказом директора Колледжа на основании заявления обучающегося (*Приложение 9*), заверенного

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 18 из 28

председателем цикловой комиссии, заведующим очным или заочным отделением и справки врачебной комиссии медицинской организации о возможности приступить к обучению.

6.9. В случае, если при выходе из академического отпуска, обучающегося выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора, как правило.

6.10. Заявление обучающегося о выходе из академического отпуска (*Приложение 9*) и соответствующие документы подаются не позднее двух недель до начала учебного семестра. Обучающиеся, которые не подали документы в установленный срок, отчисляются из учебного заведения как такие, которые не приступили к обучению в установленный срок.

6.11. Обучающимся из числа льготных категорий граждан, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Законодательными документами Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение введено в действие взамен Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся в Донецком колледже культуры и искусств, утвержденного приказом и. о. директора Колледжа от 29.06.2018 г. №220-кв/с.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые и методические документы, являющиеся основой для его разработки.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

7.4. Положение действует с 09 января 2024 г. до принятия нового Положения.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 19 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»

_____ / _____
(фамилия и инициалы)

от _____ / _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Телефон: _____

E-mail _____

Адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить меня путем перевода из _____
_____ для
обучения в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» на _____ курс
специальности _____ на
_____ основе с « _____ » _____ 20 _____ г.
(бюджетной/платной)

Справку о периоде обучения от « _____ » _____ 202 _____ г. № _____ прилагаю.

_____ / _____
подпись Фамилия, инициалы

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласие законного представителя (родителя) в случае несовершеннолетия заявителя

_____ / _____
подпись Фамилия, инициалы

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 20 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
283087, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК,
Г. ДОНЕЦК, УЛ.КУЙБЫШЕВА, Д.128
тел./факс:(856) 253-16-33, E-mail: duk-kultura@yandex.ru

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по
специальности _____
(наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и академической справки

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 21 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Директору
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»

_____ (фамилия и инициалы)

от обучающегося (-ейся)

специальность: _____

группы _____

ФИО _____

Заявление

Прошу Вас выдать академическую справку за период

_____,
(указать семестры и года обучения)

в связи с _____
(указать причину)

Дата: «__» _____ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 22 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Регистрационный № _____

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Серия _____

Выдано _____

Дата выдачи _____

Поступила в _____

Приказ _____

Форма обучения _____

Специальность _____

По виду _____

Итоговые государственные экзамены _____

Директор _____

Заведующий отделением _____

М.П.

Продолжение см. на обороте

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 24 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Директору
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»

_____ (фамилия и инициалы)

от обучающегося (-ейся)

специальность: _____

группы _____

ФИО _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся ГБПОУ ДНР «Донецкий колледж культуры и искусств» по собственному желанию в связи с

_____.

(указать причину)

Дата: «__» _____ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 25 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Акт

об отказе обучающегося ознакомиться с приказом о наложении
дисциплинарного взыскания

Г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления акта)

Мною,

(должность, Ф. И. О.)

в присутствии _____,
(должность, Ф. И. О.)

(должность, Ф. И. О.)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин обучающийся ____ курса
специальности _____

(Ф. И. О.)

отказался ознакомиться с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____
о применении к нему меры дисциплинарного взыскания в виде _____

(замечания/выговора/отчисления)

Настоящий акт составил:

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 26 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Директору
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»

_____ / _____
(фамилия и инициалы)

от _____ / _____
(Ф.И.О. указать полностью)

обучавшемуся в _____ / _____
(указать учебное заведение)

период с _____ г. по _____ г.
Телефон: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств» на _____ курс специальности _____
_____ на _____
(бюджетной/платной)

основе с « _____ » _____ 20 _____ г.

Ранее был(а) отчислен(а) _____ / _____
(указать причину отчисления)

_____ / _____
подпись Фамилия, инициалы

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласие законного представителя (родителя) в случае несовершеннолетия заявителя
_____ / _____
подпись Фамилия, инициалы

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 27 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Директору ГБПОУ ДНР «Донецкий
Колледж Культуры и Искусств

от обучающегося(-ейся)

специальность: _____

группы _____

ФИО _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину)

с _____ (дата) до _____ (дата).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

Дата: «__» _____ Г.
/ _____ /

Подпись _____

(расшифровка подписи)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся»	редакция - 1
		страница - 28 из 28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Директору ГБПОУ ДНР «Донецкий
Колледж Культуры и Искусств

от обучающегося(-ейся)

специальность: _____

группы _____

ФИО _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу считать приступившим(шей) к занятиям после академического отпуса с «___» _____ 20__ г., в котором я находился(ась) с «___» _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину)

Дата: «___» _____ г.
/ _____ /

Подпись _____

(расшифровка подписи)