

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

С.Э. Шамов

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2024 – 2025 учебный год

ТЕМА организационной и учебно-методической работы на 2024 – 2025 учебный год: «Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена в области культуры и искусств, с учетом потребностей рынка труда Донецкой Народной Республики и совершенствования имиджа Колледжа».

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель: создание правовых, организационных, методических условий и механизмов с целью совершенствования имиджа Колледжа и обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Создание современной системы информационно-коммуникационного обеспечения и совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и согласно нормативно-правовой базы действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов Колледжа;
2. Совершенствование основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации ФГОС СПО;
3. Организация образовательного процесса Колледжа согласно норм и требований охраны труда на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения всех участников образовательного процесса;
4. Развитие материально-технической базы Колледжа, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
5. Содействие воспитанию профессиональной педагогической этики путём проведения тренингов, методических лабораторий и других форм работы;
6. Повышение уровня конкурентоспособности Колледжа в современных условиях развития рынка образовательных услуг в области культуры и искусств путем создания открытой, инновационной, интегративной и полифункциональной образовательной среды;
7. Аккредитация программ дополнительного образования для детей и взрослых и реализация обучения по дополнительным образовательным программам в области культуры и искусств для различных социально демографических групп населения.

Цель: совершенствование условий для реализации ФГОС СПО и СОО через применение современных подходов и воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин, реализуемых ОПОП

Задачи:

8. Обеспечение повышения качества практической (практико-ориентированной) подготовки в ходе проведения учебных занятий, контрольно-

оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся и условий реализации ОПОП;

9. Научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и современного рынка труда к квалификации и навыкам выпускников;

10. Развитие и совершенствование образовательного процесса с применением эффективных традиционных и инновационных образовательных и педагогических технологий, способствующих развитию конкурентоспособных и мобильных выпускников;

11. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

12. Поддержание структуры и контента официального сайта Колледжа в соответствии с нормативными требованиями;

13. Создание цифровой среды организации образовательной деятельности и электронных ресурсов Колледжа.

Цель: развитие кадрового потенциала Колледжа.

Задачи:

14. Повышение качества кадрового потенциала Колледжа через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;

15. Развитие педагогической научно - исследовательской деятельности;

16. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта в Колледже и Донецкой Народной Республике;

18. Расширение кадрового состава за счет привлечения молодых специалистов из числа лучших выпускников Колледжа;

19. Разработка и внедрение целевой модели наставничества.

Цель: достижение высокого качества в подготовке конкурентоспособных специалистов среднего звена в области культуры и искусств.

Задачи:

20. Целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО и осознанного отношения к профессиональному самоопределению;

21. Адаптация обучающихся нового набора к образовательному процессу, сохранение контингента обучающихся всех форм обучения на основе организации педагогического сопровождения в управлении процессом профессионального и личностного самоопределения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей на всех этапах обучения, для социально-психологической поддержки и защищенности;

22. Обеспечение успешной самореализации обучающихся и создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей, в том числе путем их вовлечения в олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, научно – практические конференции и др.

23. Проведение Всероссийских проверочных работ для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и для обучающихся по программам среднего профессионального образования, завершивших в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, проходящих обучение по очной форме на базе основного общего образования;

Цель: формирование социокультурного пространства Колледжа, способствующего повышению результативности воспитательного процесса.

Задачи:

24. Разработка планов воспитательной работы Колледжа, Ц(П)К, учебных групп по основным направлениям.

25. Развитие современных форм студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив;

26. Усиление гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания через реализацию проектов, направленных на развитие диалога между поколениями;

27. Содействие личностному развитию обучающихся, их социализации, позитивному отношению к базовым ценностям общества, приобретению опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена в области культуры и искусств;

28. Создание системы профессиональных и жизненно значимых компетенций, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья в условиях образовательного процесса.

Цель: активизация профессиональной ориентации молодежи Донецкой Народной Республики, содействие трудоустройству выпускников.

Задачи:

29. Совершенствование профориентационной работы Колледжа путем освоения и внедрения новых форм профориентационной работы;

30. Содействие трудоустройству выпускников, обучающихся путем развития социального партнерства с ведущими учреждениями культуры и библиотеками Донецкой Народной Республики.

31. Оперативное реагирование на рынок труда путем открытия новых (смежных) специальностей.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель – создание условий для реализации ФГОС СПО и СОО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов в области культуры и искусств; координация усилий структурных подразделений Колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Колледжа.

ОСНОВНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЯВЛЯЮТСЯ:

- Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы;
- Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации образовательного процесса;
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа в условиях модернизации образования;
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Колледже;
- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- Анализ итогов работы Колледжа по полугодиям и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников Колледжа;
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- Контроль качества подготовки специалистов среднего звена в области культуры и искусств;
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Совершенствование системы социального партнерства и наставничества

	<p>Российской Федерации»</p> <p>2.1. Аудит подготовки материально-технической и учебно-методической базы Колледжа для лицензирования в Российской Федерации по специальностям:</p> <p>51.02.01 Народное - художественное творчество (по видам)</p> <p>51.02.02 Социально - культурная деятельность (по видам)</p> <p>51.02.03 Библиотечно - информационная деятельность</p> <p>52.02.02 Искусство танца (по видам)</p> <p>по новым специальностям:</p> <p>52.02.04 Актерское искусство</p> <p>53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство</p> <p>2.2. Лицензирование дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, программы по креативным технологиям.</p> <p>2.3. Анализ формирования электронного библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию образовательного процесса.</p> <p>2.4. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных кабинетов и лабораторий.</p> <p>2.5. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО и СОО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы.</p> <p>2.6. Согласование и утверждение учебно-методической документации и локальных актов</p> <p>2.7. Разное</p>		<p>УМК, члены МС, председатели Ц(П)К, Ведущий . библиотекарь</p>
<p>3.</p>	<p>Тема: «Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся»</p> <p>3.1. Прохождение процедуры лицензирования.</p> <p>3.2. Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО и СОО, обеспечивающих качество образования по специальностям в Колледже: практический опыт педагогов.</p> <p>3.3. Нормативные и организационно-методические мероприятия по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся: зачётам, экзаменам, курсовым работам.</p> <p>3.4. Итоги ВПР и входного контроля обучающихся Колледжа.</p> <p>3.5. Согласование и утверждение экзаменационных материалов и другой учебно-методической документации и локальных актов</p>	<p>ноябрь 2024г.</p>	<p>Зам. директора по УМР, заведующий УМК, члены МС</p>

	3.6. Разное		
4.	<p>Тема: «Информационно-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования»</p> <p>4.1. Об аттестации педагогических работников в 2025 году: мониторинг качества работы педагогов.</p> <p>4.2. Уточнение и согласование программ ГИА на текущий учебный год.</p> <p>4.3. Организация образовательной деятельности по общеобразовательных дисциплинах профессиональных программ СПО в соответствии с ФГОС СОО.</p> <p>4.4. Анализ результатов работы педагогов по созданию методической копилки.</p> <p>4.5. Анализ качества материалов, представленных на официальном сайте Колледжа.</p> <p>4.6. Организация и проведение самообследования, обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании.</p> <p>4.7. Согласование и утверждение учебно-методической документации и локальных актов.</p> <p>4.8. Разное</p>	<p>январь 2025г.</p> <p>до 29.03.2025</p>	<p>Зам. директора по УМР</p> <p>Заведующий УМК</p> <p>Члены МС</p>
5.	<p>Тема: «Совершенствование модели подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена в области культуры и искусств»</p> <p>5.1. Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических и семинарских занятий согласно требованиям ФГОС СПО.</p> <p>5.2. Организация и проведения конкурса УМК.</p> <p>5.3. Анализ работы наставничества.</p> <p>5.4. Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в Колледже.</p> <p>5.5. Об организации и проведению II Всероссийской научно-практической онлайн-конференции «СОХРАНЯЯ ПРОШЛОЕ, СОЗДАЕМ БУДУЩЕЕ: ОТ ТРАДИЦИЙ К ИННОВАЦИЯМ».</p> <p>5.6. Согласование и утверждение учебно-методической документации и локальных актов.</p>	<p>март 2025г.</p>	<p>Зам. директора по УМР, заведующий УМК, члены МС</p>
6.	<p>Тема: «Результаты учебно-методического процесса 2024-2025 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2025 – 2026 учебный год»</p> <p>6.1. Анализ работы МС за текущий учебный год.</p> <p>6.2. Анализ проведения ГИА СПО в текущий учебный год.</p> <p>6.3. Анализ работы Ц(П)К в текущий учебный год.</p> <p>6.4. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в текущий учебный год.</p>	<p>июнь-октябрь 2025г.</p>	<p>Зам. директора по УМР, заведующий УМК, члены МС</p>

	6.5. Об оформлении отчетной документации и сдаче документов в архив. 6.6. Перспективное планирование работы на 2025-2026 учебный год		
<p>Примечание:</p> <p>В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству Колледжа, такие как:</p> <ul style="list-style-type: none"> Информационное обеспечение образовательного процесса; Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей Ц(П)К; Утверждение учебно-методических материалов; Контроль выполнения решений предыдущих методических советов 			

Заместитель директора
по учебно-методической работе

И.А. Костычева