

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

С.Э. Шамов

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2024 – 2025 учебный год

ТЕМА организационной и учебно-методической работы на 2024 – 2025 учебный год: «Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена в области культуры и искусств, с учетом потребностей рынка труда Донецкой Народной Республики и совершенствования имиджа Колледжа».

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель: создание правовых, организационных, методических условий и механизмов с целью совершенствования имиджа Колледжа и обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Создание современной системы информационно-коммуникационного обеспечения и совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и согласно нормативно-правовой базы действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов Колледжа;
2. Совершенствование основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации ФГОС СПО;
3. Организация образовательного процесса Колледжа согласно норм и требований охраны труда на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения всех участников образовательного процесса;
4. Развитие материально-технической базы Колледжа, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
5. Содействие воспитанию профессиональной педагогической этики путём проведения тренингов, методических лабораторий и других форм работы;
6. Повышение уровня конкурентоспособности Колледжа в современных условиях развития рынка образовательных услуг в области культуры и искусств путем создания открытой, инновационной, интегративной и полифункциональной образовательной среды;
7. Аккредитация программ дополнительного образования для детей и взрослых и реализация обучения по дополнительным образовательным программам в области культуры и искусств для различных социально демографических групп населения.

Цель: совершенствование условий для реализации ФГОС СПО и СОО через применение современных подходов и воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин, реализуемых ОПОП

Задачи:

8. Обеспечение повышения качества практической (практико-ориентированной) подготовки в ходе проведения учебных занятий, контрольно-

оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся и условий реализации ОПОП;

9. Научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и современного рынка труда к квалификации и навыкам выпускников;

10. Развитие и совершенствование образовательного процесса с применением эффективных традиционных и инновационных образовательных и педагогических технологий, способствующих развитию конкурентоспособных и мобильных выпускников;

11. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

12. Поддержание структуры и контента официального сайта Колледжа в соответствии с нормативными требованиями;

13. Создание цифровой среды организации образовательной деятельности и электронных ресурсов Колледжа.

Цель: развитие кадрового потенциала Колледжа.

Задачи:

14. Повышение качества кадрового потенциала Колледжа через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;

15. Развитие педагогической научно - исследовательской деятельности;

16. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта в Колледже и Донецкой Народной Республике;

18. Расширение кадрового состава за счет привлечения молодых специалистов из числа лучших выпускников Колледжа;

19. Разработка и внедрение целевой модели наставничества.

Цель: достижение высокого качества в подготовке конкурентоспособных специалистов среднего звена в области культуры и искусств.

Задачи:

20. Целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО и осознанного отношения к профессиональному самоопределению;

21. Адаптация обучающихся нового набора к образовательному процессу, сохранение контингента обучающихся всех форм обучения на основе организации педагогического сопровождения в управлении процессом профессионального и личностного самоопределения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей на всех этапах обучения, для социально-психологической поддержки и защищенности;

22. Обеспечение успешной самореализации обучающихся и создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей, в том числе путем их вовлечения в олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, научно – практические конференции и др.

23. Проведение Всероссийских проверочных работ для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и для обучающихся по программам среднего профессионального образования, завершивших в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, проходящих обучение по очной форме на базе основного общего образования;

Цель: формирование социокультурного пространства Колледжа, способствующего повышению результативности воспитательного процесса.

Задачи:

24. Разработка планов воспитательной работы Колледжа, Ц(П)К, учебных групп по основным направлениям.

25. Развитие современных форм студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив;

26. Усиление гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания через реализацию проектов, направленных на развитие диалога между поколениями;

27. Содействие личностному развитию обучающихся, их социализации, позитивному отношению к базовым ценностям общества, приобретению опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена в области культуры и искусств;

28. Создание системы профессиональных и жизненно значимых компетенций, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья в условиях образовательного процесса.

Цель: активизация профессиональной ориентации молодежи Донецкой Народной Республики, содействие трудоустройству выпускников.

Задачи:

29. Совершенствование профориентационной работы Колледжа путем освоения и внедрения новых форм профориентационной работы;

30. Содействие трудоустройству выпускников, обучающихся путем развития социального партнерства с ведущими учреждениями культуры и библиотеками Донецкой Народной Республики.

31. Оперативное реагирование на рынок труда путем открытия новых (смежных) специальностей.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников Колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Заседание Педагогического совета проводится по плану.

Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Председатель педагогического совета –

Шамов С.Э., и.о.директора Колледжа

Секретарь -

Полухина О.Е., преподаватель русского языка и литературы

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в Колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Определение и совершенствование перспективы развития Колледжа и его материально-технической базы;
2. Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга;
3. Внедрение инновационных методов организации образовательного процесса;
4. Анализ итогов работы Колледжа по полугодиям за текущий учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников Колледжа;
5. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
6. Контроль качества подготовки специалистов среднего звена в области культуры и искусств;
7. Мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их

конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

8. Совершенствование воспитательной работы;
9. Обеспечение профессионально - сориентированного набора обучающихся;
10. Развитие социального партнерства с предприятиями (организациями)

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	<p>Тема: «Стратегия развития Колледжа. Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год» (аналитическо-планирующий)</p> <p>1.1. Задачи педагогического коллектива на текущий учебный год в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами.</p> <p>Создание материально-технической и учебно-методической базы Колледжа для лицензирования новых специальностей:</p> <p>52.02.04 Актерское искусство</p> <p>53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство и на дополнительные образовательные программы для детей и взрослых, программы по креативным технологиям.</p> <p>Подготовка материально-технической и учебно-методической базы Колледжа для лицензирования и аккредитации в Российской Федерации.</p>	август 2024г.	И.о. директора
			И.о. директора
	1.2. О выполнении контрольных цифр приёма в 2024 году		Ответственный секретарь ПК
	1.3. О контингенте обучающихся Колледжа (очной и заочной форм обучения)		Заведующий ОО, Заведующий ЗО
	1.4. Об основных направлениях деятельности педагогического коллектива, особенностях организации образовательного процесса и основных направлениях методической работы текущий учебного года. <i>Об особенностях подготовки и проведения к ВПР для обучающихся очного отделения</i>		Зам. директора по УМР
	1.5. О научно-исследовательской работе педагогических работников и обучающихся		
	1.6. О повышении квалификации и <i>новом порядке проведения аттестации педагогических работников в текущем учебном году</i>		
	1.7. Об особенностях организации воспитательной работы текущего учебного года		Зам. директора по ВР

	1.8.О перспективном планировании профориентационной работы и особенностях организации практического обучения студентов в текущий учебный год		Зам. директора по УПР
	1.9. Рассмотрение и утверждение проектов плана работы Колледжа на 2024 - 2025 учебный год; плана работы педагогического, методического советов и других структурных подразделений. Рассмотрение и утверждение учебно - методических материалов: учебного плана, ОПОП, рабочих программ по реализуемым специальностям и локальных актов поразличным направлениям деятельности		И.о. директора Зам. директора по УМР
	1.10. Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса		Инженер по ОТ
	1.11. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Инструктаж по охране труда, антитеррору, электро- и пожарной безопасности		Зам. директора по АХД
	Тема: «Нормативно-правовая и учебно-методическая база обеспечения ОПОП»	октябрь 2024г.	И.о. директора Зам. директора по УМР
	2.1.О готовности Колледжа к лицензированию специальностей: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) 51.02.02 Социально - культурная деятельность 51.02.03 Библиотечно - информационная деятельность 52.02.02 Искусство танца (по видам)		Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Зам. директора по АХД
	2.2. Лицензирование новых специальностей: 52.02.04 Актерское искусство 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство		Заведующий ОО Заведующий ЗО Председатель Ц(П)К
	2.3.Лицензирование дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, программы по креативным технологиям		
2.	Тема: "Мониторинг учебной и воспитательной деятельности в Колледже (проблемно-аналитический)	ноябрь 2024г.	И.о. директора
	3.2.1. Особенности реализации подготовки обучающихся по программам СПО	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УМР
	3.1.1 Результаты мониторинга промежуточного контроля и посещаемости обучающихся всех форм обучения		Заведующий ОО Заведующий ЗО
	3.2. Психолого-педагогическая оценка адаптации обучающихся 1 курса к условиям обучения		Зам. директора по ВР
	3.2.1. Анализ входного контроля знаний и формирование образовательных целей в дальнейшем профессиональном обучении		Председатель ЦК Гуманитарных, естественнонауч. и социально-экономических дисциплин

	3.2.2. Психолого-педагогическая характеристика групп обучающихся первого курса		Кл. руководители 1 курсов
	3.2.3. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии		Воспитатель общежития
	3.3. Диагностика уровня подготовки обучающихся выпускных групп к прохождению Государственной итоговой аттестации		Заведующий ЗО председатели ЦК
	3.3.1 Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по профессиональным программам подготовки специалистов среднего звена		Заведующий ЗО председатели ЦК
	3.3.2 Об особенностях организации проведения преддипломных практик: проблемы, задачи, перспективы		Зам. директора по УПР
	3.4. Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО		Зав. библиотекой
3.	Малый педагогический совет «О допуске обучающихся очной формы обучения к промежуточной аттестации (зимняя)»	декабрь 2024г.	И.о. директора
	4.1. О допуске обучающихся выпускных курсов очной формы обучения (4 ТТ, 4 ЭХТ) к промежуточной аттестации (зимняя)		Зам. директора по УМР, Заведующий ОО, Председатели Ц(П)К, Кл. руководители 4 курсов
	4.2. О допуске обучающихся младших курсов (1 - 3 курсы и 4 ИТ)		Заведующий ОО, председатели Ц(П)К, Кл. руководители 1-3 курсов, 4 ИТ
	4.3. Утверждение программ ГИА и председателей ГЭК.		И.о. директора Зам. директора по УМР
	4.4. Утверждение структуры отчета по самообследованию за 2024г.		Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Зам. директора по АХД Заведующий ОО Заведующий ЗО Председатель Ц(П)К
4.	Тема: «Мониторинг качества образовательного процесса за I полугодие 2024 – 2025 учебного года (информационно-аналитический)»	январь 2025г.	И.о. директора
	5.1. О контингенте обучающихся Колледжа: итоги успеваемости и качество знаний. Мониторинг сохранности контингента обучающихся		Заведующий ОО, Заведующий ЗО
	5.2. О результатах внутриколледжного контроля за образовательным процессом		Зам директора по УМР,

			Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, Заведующий ОО, Заведующий ЗО
	5.3. Цели и задачи на II полугодие текущего учебного года: – по методической работе и организации образовательного процесса; – по воспитательной работе; – по учебно-практическому обучению и профориентационной работе; – по хозяйственной деятельности		И.о. директора, Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по АХД
	5.4. Об особенностях организации работы Приёмной комиссии с абитуриентами 2025г.		И.о. директора, Ответственный секретарь ПК
	5.5. Итоги финансово – хозяйственной деятельности колледжа за 2024г.		И.о. директора, зам. директора по АХД
5.	Тема: «Управление повышением качества образования в Колледже»	февраль 2025г.	И.о. директора
	6.1. Рассмотрение и утверждение Правил приема в 2025г.		И.о. директора, секретарь Ц(П)К
	6.2. О проведении самообследования работы Колледжа в 2024 календарном году по основным направлениям работы		И.о. директора
	6.3. О результатах лицензирования и особенностях реализации ОПОП специальностей и дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, программы по креативным технологиям		И.о. директора Зам. директора по УМР Председатели Ц(П)К
	6.4. Взаимодействие с учреждениями – социальными партнёрами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации всех видов практик. Анализ прохождения преддипломной практики студентами выпускных курсов.		Зам. директора по УПР
	6.5. Профилактика противоправного поведения и различного рода зависимостей обучающихся и противодействие экстремизму		Зам. директора по ВР, Специалист по обеспечению антитеррористической защищённости объекта (территорий)
	6.6. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО: анализ воспитательной работы		Зам. директора по ВР
	Малый педагогический совет «О допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации и к промежуточной аттестации (летняя)»	май 2025г.	И.о. директора

	<p>7.1. О допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп: очного отделения: 4 ИТ, 4 ЭХТ, 4 ТТ; заочного отделения: 3 Б, 3 СКД, 3 ТТ</p> <p>7.2. Организационные мероприятия по подготовке и проведения ГИА.</p>		<p>Заведующий ОО, заведующий ЗО, председатели Ц(П)К, кл. руководители Зам. директора по УМР</p>
	<p>7.3. О допуске к промежуточной аттестации (летняя) обучающихся младших курсов</p>		<p>Заведующий ОО, заведующий ЗО, председатели Ц(П)К, кл. руководители</p>
	<p>Тема: «Самообследование Колледжа по результатам работы за 2024-2025 учебный год» (итогово-организационный)</p>	<p>июнь 2025г.</p>	<p>И.о. директора</p>
	<p>8.1. О результатах работы ГИА: качество и особенности подготовки специалистов среднего звена в области культуры и искусств в текущий учебный год</p>		<p>И.о. директора</p>
	<p>8.2. Мониторинг качества образования и перевод обучающихся на старший курс (очного и заочного отделений)</p>		<p>Заведующий ОО, Заведующий ЗО</p>
	<p>8.3. Результаты учебно-методической работы за текущий учебный год</p>		<p>Зам. директора по УМР</p>
	<p>8.4. Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2024 - 2025 учебном году.</p>		<p>Заведующий УМК</p>
	<p>8.5. Результаты воспитательной работы за текущий учебный год</p>		<p>Зам. директора по ВР</p>
	<p>8.6. Отчет о профориентационной работе текущего учебного года</p>		<p>Зам. директора по УПР</p>
	<p>8.7. Предварительные результаты трудоустройства выпускников Колледжа 2025г.</p>		<p>Зам. директора по УПР</p>
	<p>8.8. Об особенностях проведения Приёмной комиссии 2025г.</p>		<p>Ответственный секретарь ПК</p>
	<p>8.9. О подготовке Колледжа к новому 2025 – 2026 учебному году</p>		<p>Зам. директора по УМР</p>
<p>Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству Колледжа, такие как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся; – финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии; – о выполнении решений педсовета; – о состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда; – педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана. – другие вопросы 			

Заместитель директора
по учебно-методической работе

И.А. Костычева