

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол от 09.01.2024 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ДНР «Донецкий

Колледж Культуры и Искусств»

от 09.01.2024 г. № 12 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о старостате

в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

Составила:

Удовина И.М. — заместитель директора по воспитательной работе,
преподаватель первой квалификационной категории.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол от 25.12 2023 г. № 3

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Набор текста:

Удовина И.М. заместитель директора по воспитательной работе

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» | 03-03 «Положение о старостате» | редакция - 1 |
| | | страница - 3 из 4 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие положение регулирует деятельность старост в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (далее – Колледж).
- 1.2. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов как внутри группы, так и в Колледже.
- 1.3. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива, включающим старост групп.
- 1.4. Старостат сотрудничает с руководителями Студенческого парламента (президентом), студенческого совета Колледжа (председателем), заместителями директора по учебной и воспитательной работе.
- 1.5. Старостат возглавляет председатель - староста, избираемый старостами групп колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА РАБОТЫ СТАРОСТАТА

- 2.1. Старостат формирует данные по проблемам организации деятельности групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений учебной и внутренней дисциплины.
- 2.2. Старостат еженедельно анализирует текущие дела в группах – посещаемость, успеваемость, проведенные воспитательные часы, участие в общественных делах Колледжа.
- 2.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.
- 2.4. Старостат готовит материалы и информацию к заседаниям стипендиальной комиссии.
- 2.5. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации дежурства, учебной дисциплины, досуга.
- 2.6. Формы работы старостата:
 - еженедельные заседания;
 - анкетирование;
 - обучение старост групп нового набора;
 - индивидуальная работа со студентами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТАРОСТАТА

- 3.1. Старосты обязаны:
 - осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;
 - еженедельно отчитываться перед руководителем старостата о посещаемости и успеваемости в группе;

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» | 03-03 «Положение о старостате» | редакция - 1 |
| | | страница - 4 из 4 |

- ежедневно отмечать в ведомости посещаемость отсутствующих учащихся, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения учащихся решения старостата и стипендиальной комиссии;
- активно работать в направлении совершенствования организации общественной жизни группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности на собрании в группе.

3.2. Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы группы;
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, в Колледже;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в Колледже.