

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол от 09.01.2024 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж

Культуры и Искусств»

от 09.01.2024 г. № 12 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете профилактики  
в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

Составила:

Удовина И.М. — заместитель директора по воспитательной работе,  
преподаватель первой квалификационной категории.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол от 15.12 2023 г. № 3

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № \_\_\_\_ заседания ПС

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_ стр. \_\_\_\_)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № \_\_\_\_ заседания ПС

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_ стр. \_\_\_\_)

Набортекста:

Удовина И.М. заместитель директора по воспитательной работе

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики"	редакция - 1
		страница 3 из 13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (далее – Колледж) и регламентирует порядок работы Совета профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ культурной политики от 24 декабря 2014 г. №808;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20июля 2015 г. № 06-846
- УставГБПОУДНР«Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

1.3. Настоящее Положение вводится в действие на основании приказа директора Колледжа.

1.4. Совет профилактики в Колледже является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди студентов Колледжа.

1.5. Комиссия создается с целью координации работы структурных подразделений Колледжа и общественных организаций по профилактике правонарушений среди студентов Колледжа.

1.6. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики"	редакция - 1
		страница 4 из 13

образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.7. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения со студентами;
- уважительного отношения к студенту и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о студенте и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов студентов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ:

- 2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;
- 2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- 2.3. своевременное выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- 2.4 оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.
- 2.5 оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Совет профилактики:

- 3.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.
- 3.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, и правонарушений студентов.
- 3.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, и правонарушений;

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики"	редакция - 1
		страница 5 из 13

3.4. Принимает решение о направлении представления на студентов с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы со студентами их родителями.

3.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке студентов, нуждающихся в помощи государства.

3.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

3.7. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда студентов.

3.8. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе несовершеннолетнего студента, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования.

3.9. Направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении несовершеннолетнего студента, не получившего основного общего образования, из Колледжа.

#### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Состав и структура Совета профилактики утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Формирование Совета профилактики производится один раз в год по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Организационно Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. В состав Совета профилактики правонарушений входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий очного отделения;
- заведующий заочного отделения;
- председатель студенческого профкома;
- классные руководители учебных групп;
- на заседания приглашается представители Студенческого самоуправления Колледжа.

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики"	редакция - 1
		страница 6 из 13

4.5. Председатель Совета - заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора Колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора Колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

4.6. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заведующий очного отделения.

4.7. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки дня заседания Совета оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей студента о постановке его на внутренний учет Колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

4.6. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений студентов Колледжа.

## 5. ПРАВА КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. Совет профилактики правонарушений имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики"	редакция - 1
		страница 7 из 13

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутриколледжный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

–

## 6. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

6.1 В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации формируется внутренний учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - учет).

6.2. Постановка на учет образовательной организации носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

6.3. Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

6.4. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

6.4.1 пропустившие более 75 % учебного времени в образовательных организациях, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтверждённых справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации № 095/у;

6.4.2 безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

6.4.3 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

6.4.4 два и более раз нарушившие Устав образовательной организации;

6.4.5 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

6.4.6 совершившие административное правонарушение или преступление;

6.4.7 состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики»	редакция - 1
		страница 8 из 13

6.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы по воспитательной работе (далее - заместитель руководителя), социального педагога и классного руководителя/куратора учебной группы (далее - куратор) (воспитателя) на основании докладных записок педагогических, научно-педагогических работников (воспитателей), анализа учёта посещаемости, успеваемости. Постановка на учет производится при информировании образовательной организации органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в СДН для проведения проверки.

6.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в образовательной организации. Реализация принятого решения осуществляется после возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

6.5. Куратор (воспитатель) совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего ребёнка, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 1, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учет в образовательной организации, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2), индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, и другие документы профилактической работы. Личное дело



ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики"	редакция - 1
		страница 9 из 13

несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя руководителя.

6.7. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается руководителем образовательной организации;

6.8. Куратором (воспитателем) совместно с социальным педагогом в произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. Заместитель руководителя обеспечивает взаимодействие с отделами по делам семьи и детей администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики и СДН по месту нахождения образовательной организации (её учебных, производственных корпусов и общежитий) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

6.10. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учёта исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, обучающегося докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

6.10.1 позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

6.10.2 окончание обучения в образовательной организации;

6.10.3 переход в другую образовательную организацию;

6.10.4 снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в СДН.

6.11. Снятие с учета несовершеннолетних обучающихся осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации на основании представления на снятие с учета подготовленного совместно заместителем руководителя и социальным педагогом/куратором (воспитателем).

6.12. В случае окончания обучения в образовательной организации с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информацию о пребывании на учете исходная образовательная организация предоставляет в принимающую образовательную организацию.

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики»	редакция - 1
		страница 10 из 13

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

7.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Порядком работы, возлагается на руководителя образовательной организации.

7.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений регламентируется Положением о Совете профилактики образовательной организации и соответствующими приказами.

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики"	редакция - 1
		страница 11 из 13

Приложение 1  
Форма 1-у  
Руководителю образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Представление  
для постановки на учет**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ класса/группы

За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по информации \_\_\_\_\_

(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_ класса/группы поставить на учет

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель/куратор/воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно протоколу заседания  
Совета профилактики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО родителя

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики"	редакция - 1
		страница 12 из 13

Форма 2-у  
УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель  
образовательной организации

---

**Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально  
опасном положении**

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_

2. Класс/группа \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Семейный социальный статус (согласно предоставленным документам):

\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, приемная семья)

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Законный представитель: Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о Совете профилактики"	редакция - 1
		страница 13 из 13

Продолжение приложения 2

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(СДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата и № протокола решения Совета профилактики)

11. Снят с учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /