

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол от 09.01.2024 г. № 7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»
от 09.01.2024 г. № 12 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

Составила:

Удовина И.М. — заместитель директора по воспитательной работе,
преподаватель первой квалификационной категории.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол от 25.12.2023 г. № 3

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20 ____ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20 ____ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Набор текста:

Удовина И.М. заместитель директора по воспитательной работе

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о методическом объединении классных руководителей»	редакция - 1
		страница 3 из 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (далее - Колледж) и регламентирует порядок работы методического объединения классных руководителей Колледжа.

1.2. Настоящее положение вводится в действие на основании приказа директора Колледжа. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ культурной политики от 24 декабря 2014 г. №808;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20июля 2015 г. № 06-846
- Устав ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

1.3. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента в Колледже создается методическое объединение классных руководителей.

1.4. Методическое объединение организует свою работу на принципах гуманизма и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

1.5. Методическое объединение классных руководителей является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для Колледжа проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы в учебных группах.

1.6. Целью работы является объединение коллектива классных руководителей, для эффективной организации совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о методическом объединении классных руководителей»"	редакция - 1
		страница 4 из 9

требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.7. В состав методического объединения входят классные руководители учебных групп, воспитатель общежития Колледжа. К работе методического объединения могут привлекаться работники библиотеки, руководители клубов, и других молодежных объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой методического объединения).

1.8. Методическое объединение возглавляет председатель, являющийся заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Персональный состав методического объединения ежегодно назначается приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.11. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического объединения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.12. Решения методического объединения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.13. Работа МО проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Концепции воспитательного процесса Колледжа.

1.14. План работы рассматривается на первом заседании МО, его содержание определяется задачами, поставленными в едином плане развития Колледжа на учебный год.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Реализация Концепции воспитательного процесса Колледжа. Обсуждение и утверждение основных направлений реализации воспитательной концепции Колледжа, при необходимости — планов спортивно-массовой и концертной деятельности Колледжа.

2.2. Организация различных видов и форм воспитательных мероприятий. Рассмотрение положений по их проведению. Обеспечение анализа деятельности классных руководителей в области творческой работы и организации воспитательного процесса.

2.3. Координация работы классных руководителей, воспитателя общежития в Колледже. Оказание помощи классным руководителям в изучении и использовании современных воспитательных технологий.

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о методическом объединении классных руководителей»"	редакция - 1
		страница 5 из 9

2.4. Повышение профессионального и культурного уровня членов методического объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового периодического мышления.

2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса. Организация методической работы.

2.6. Обсуждение модели специалиста, составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

2.7. Анализ занятости студентов Колледжа в учебное и внеучебное время.

2.8. Анализ планов работы и ведения журналов классных руководителей.

2.9. Осуществление межведомственного взаимодействия в организации воспитательного процесса по предотвращению алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании.

2.10. Обсуждение итогов проведенных воспитательных мероприятий с целью совершенствования методов и средств воспитательного воздействия.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. План работы методического объединения классных руководителей, социальных педагогов, воспитателей общежития Колледжа составляется на учебный год, утверждается заместитель директора по воспитательной работе.

План включает разделы:

- Цель и основные задачи работы методического объединения;
- Состав методического объединения;
- Организационная работа;
- Методическая работа;
- Тематика заседаний методического объединения.

3.2. Содержание работы методического объединения классных руководителей, воспитателя общежития Колледжа:

3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студенческой молодежи, в том числе:

- Воспитание студента как личности, гражданина своего Отечества;
- формирование ценностных ориентаций: отношения к своему Отечеству, человеку, труду и т.п.;
- привлечение культуры общения, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о методическом объединении классных руководителей»"	редакция - 1
		страница 6 из 9

- развитие потребностей в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры.

3.2.3. Создание совместно с методическим кабинетом методической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, воспитателя общежития Колледжа, освоение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.2.4. Оказание практической помощи классным руководителям, воспитателю общежития Колледжа по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направлению на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

3.2.5. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства культуры.

3.2.6. Организация повышения педагогического мастерства членов методической объединения через творческие клубы, педагогические и научно-практические конференции, выставки, мастер классы, концерты, конкурсы, фестивали и т.д.

3.2.7. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

3.2.8. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

3.2.9. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении выработка рекомендаций по её улучшению.

3.2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

3.2.11. Заслушивание информации о работе отдельных кураторов, воспитателя общежития.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методическое объединение классных руководителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

4.2. Методическое объединение классных руководителей подчиняется педагогическому совету Колледжа, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического объединения классных руководителей являются классные руководители Колледжа.

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о методическом объединении классных руководителей»	редакция - 1
		страница 7 из 9

4.4. Работа методического объединения классных руководителей осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического совета Колледжа, согласовывается с директором Колледжа и утверждается на заседании педагогического совета Колледжа.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не чаще одного раза в месяц (но не реже одного раза в триместр). Конкретные даты заседаний методического объединения определяются графиком обязательных мероприятий по Колледжу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Руководителем методического объединения классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

5.2. Председатель методического объединения классных руководителей, Колледжа имеет право:

5.2.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях учебного заведения.

5.2.2. Вносить предложения директору Колледжа, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

5.2.3. Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей. 5.2.4. Вносить предложения о поощрении лучших членов методического объединения, за высокий профессионализм в воспитании.

5.3. Председатель методического объединения классных руководителей Колледжа обязан:

- Организовать и направлять работу методического объединения в соответствии современными требованиями.

- Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.

- Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членам методического объединения. Составлять анализ воспитательной направленности открытых внеклассных мероприятий.

- Организовать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

- Формирование банка данных о творческом педагогическом потенциале Колледжа, методическом обеспечении воспитательного процесса. Вести анализ

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о методическом объединении классных руководителей»"	редакция - 1
		страница 8 из 9

передового педагогического опыта, делопроизводство по методическому объединению.

- Нести ответственность за выполнение плана работы комиссии.

6. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности учебных групп.

6.2. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм воспитательной работы.

6.3. Обсуждает материалы обобщения передового опыта работы и аттестации классных руководителей.

6.4. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

6.5. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы в Колледже;

- за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей.

6.6. Члены методического объединения:

- принимают активное участие в работе методического объединения согласно плану;

- выступают с педагогической инициативой по совершенствованию воспитательного процесса;

- участвуют в обсуждении и решении проблем, возникающих перед членами методического объединения.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

7.1. В своей деятельности методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету Колледжа.

7.2. Контроль деятельности методического объединения классных руководителей осуществляется директором Колледжа (лицом, им назначенным) в соответствии с планами воспитательной работы и внутреннего контроля Колледжа.

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 "Положение о методическом объединении классных руководителей»"	редакция - 1
		страница 9 из 9

8. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Для регламентации работы методического объединения классных руководителей необходимы следующие документы:

- Положение о методическом объединении классных руководителей Колледжа;
- приказ директора Колледжа о составе методического объединения классных руководителей и назначении на должность председателя методического объединения классных руководителей;
- план работы методического объединения классных руководителей на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения классных руководителей Колледжа.