

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 89-ОД от 31 августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Квалификация выпускника:
библиотекарь

Нормативный срок освоения программы

на базе основного общего образования
– 2 года 10 месяцев

вид подготовки: базовый
форма подготовки: заочная

Донецк, 2023

РАССМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО
на ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Составители:

Костычева И.А.,
заместитель директора по учебно-методической работе
Чернышова П.С.,
заведующий учебно-методическим кабинетом

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Реализуемая образовательная программа СПО (ППССЗ)

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОП СПО

1.3. Общая характеристика ОП СПО

1.4. Цель разработки ОПОП СПО

1.5. Нормативные сроки освоения программы

1.6. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Основные виды профессиональной деятельности

2.2. Область профессиональной деятельности выпускников

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.4. Требования к результатам освоения ОП СПО

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график.

3.3 Программы дисциплин и профессиональных модулей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
образовательного процесса

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОП СПО

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Реализуемая образовательная программа СПО (ППССЗ)

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) реализует ОПОП специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение подтверждено лицензией на осуществление образовательной деятельности.

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена наряду с Колледжем также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОП составляют:

Закон Донецкой Народной Республики от 07.07.2015г. № 55-ІНС «Об образовании» с изменениями и дополнениями;

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от «25» сентября 2015г. № 600.

Государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от 30 июля 2018 года N 679;

Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-19 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СПО (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 № 3606);

Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.09.2015 № 3806);

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2015 № 401 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

Инструктивно-методические рекомендации по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования: приложение к Письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 июля

2019 г. N 2201/18.1-31;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

другие действующие законодательные акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерства культуры Донецкой Народной Республики;

Устав и локальные акты Колледжа.

1.3. Общая характеристика ОП СПО

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение является системой учебно-методических документов, сформированной на основе государственного образовательного стандарта (ГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение в части:

- компетентностно - квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.4. Цель разработки ОПОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ГОС СПО по данной специальности и создание рекомендаций средним специальным учебным заведениям для разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

1.5. Нормативные сроки освоения программы

Сроки получения СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Библиотекарь	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуя государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Рекомендуемые сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификации выпускников приводятся в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование ОПОП	Квалификация		Нормативный срок освоения ОПОП	Трудоемкость (в часах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	Наименование		
Библиотековедение	51.02.03	Библиотекарь	2 года 10 месяцев	3564

Особенности ОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение

В Донецкой Народной Республике в данной специальности реализуется основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие профилю основной профессиональной образовательной программы.

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» реализует ОПОП базовой подготовки по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

1.6. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.

Прием на основную профессиональную программу по специальности 51.02.03 Библиотековедение осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

Технологическая деятельность - формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек.

Организационно-управленческая деятельность - планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами.

Культурно - досуговая деятельность - реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки.

Информационная деятельность - использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно - библиографических и информационных процессов.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры; библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; документные и информационные фонды; библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.

2.4. Требования к результатам освоения ОП СПО

На базе приобретенных знаний и умений выпускник с квалификацией библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

КОД общих компетенций	СПОСОБНОСТЬ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных

	ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

КОД профессиональных компетенций	СПОСОБНОСТЬ
Технологическая деятельность	
ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
Организационно-управленческая деятельность	
ПК 2.1.	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
ПК 2.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и

	условиями внешней среды.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
ПК 2.4.	Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
Культурно-досуговая деятельность	
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
ПК 3.2	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией
Информационная деятельность	
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2.	. Использовать базы данных
ПК 4.3.	Использовать Интернет - технологии

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами, которые являются приложениями к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;
- программы учебной и производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам,

профессиональным модулям;
другие учебно-методические материалы;
программы государственной (итоговой) аттестации;

3.1. Учебный план

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик.

Рабочий учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Общеобразовательного;

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ППСЗ.

ОГСЭ - Общего гуманитарного и социально-экономического;

ЕН - Математического и общего естественнонаучного;

ПМ - Профессионального;

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности):

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

Форм контроля:

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

При формировании Колледжем «Вариативной части» учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ГОС СПО.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией. Конкретное распределение часов вариативной части даны в пояснении к рабочему учебному плану данной специальности 51.02.03 Библиотекведение.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно - экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени составляется на начало учебного года.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение разработаны, утверждены рабочие программы учебных дисциплин и МДК по всем циклам ППССЗ.

Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей изложено в аннотациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения ПП ССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В качестве средств ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, творческие работы студентов.

В качестве средств ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ используются

зачёты и экзамены, которые могут проводиться в устной и письменной формах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПП ССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются преподавателями фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающегося. Разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов по каждой дисциплине общепрофессионального курса, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке включает: выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) и государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Информационное обеспечение профессиональной деятельности"

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников преподавателями выпускающих цикловых комиссий для каждого направления и специальности разрабатывается программа государственной аттестации, которая после ее рассмотрения на их заседаниях и заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий утверждается учреждением СПО в установленном порядке.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики №1-233П-НС от 19 июня 2015г.) с изменениями и дополнениями.

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и самостоятельные занятия проходят с 8.00 до 19.00, при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 часа, из которых 68 часов – обязательные аудиторные занятия, а 34 – самостоятельная работа студентов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. В период обучения при наличии финансирования, материально-технических возможностей соответствующей структуры с совершеннолетними юношами могут проводиться учебные сборы.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При разработке ППСЗ образовательная организация имеет право ежегодно определять объем времени по дисциплинам и профессиональным модулям ППСЗ в зависимости от содержания наиболее востребованных видов деятельности, определяемых потребностями работодателей. Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, не может быть менее 32 часов.

Организация приема по специальности 51.02.03 Библиотекведение осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

групповые занятия - не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

мелкогрупповые занятия - не более 15 человек.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Преподаватели выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

При организации и реализации образовательного процесса активно используются методы, направленные на обеспечение теоретической подготовки:

Лекция (рекомендуется использовать различные типы лекций): вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную). Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля.

Семинар - этот метод обучения который проходит в различных диалогических формах - дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений). К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

К методам, направленным на практическую подготовку, относятся индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности; мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов; творческие выступления, показы; курсовая работа, реферат. Практические занятия, которые проходят как индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (показы) обучающихся.

В учебном процессе используется внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческих научно-практических конференций.

Самостоятельная работа студентов (самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами);

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Базами практик выступают преимущественно Республиканские библиотеки, а также городские и районные библиотеки всех видов и типов г. Донецка и городов Донецкой Народной Республики, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов колледжа.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального

учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований профессиональной периодической печати (журналов).

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОП СПО

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений определяется в соответствии с учебным планом Колледжа

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка;
- литературы;
- библиотековедения;
- библиографоведения;
- библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

- библиотечных фондов и каталогов;
- библиографической деятельности;
- информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Актовый зал.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися практических заданий на практических занятиях, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.