

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол от 09.01.2024 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»
от 09.01.2024 г. № 12 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации (защите) по учебной и производственной практике
в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

Составила:

Воробьева О.В. — заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель высшей квалификационной категории, старший преподаватель.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол от 15.12 2023 г. № 3

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Набор текста:

Воробьева О.В. заместитель директора по УПР

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	«Положение об аттестации (защите) по учебной и производственной практике»	редакция - 1
		страница 3 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение регулирует организацию и проведение защиты обучающимися практики в виде дифференцированного зачета в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности Колледжа и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846

1.2.5. Устава ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

1.3. Обязательная форма аттестации по всем видам практики является защита обучающимися практики в виде дифференцированного зачета.

1.4. На защиту практики обучающийся предоставляет отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с методическими рекомендациями.

1.5. Процедура дифференцированного зачета осуществляется в виде устной защиты результатов практики с целью выявления у обучающегося приобретенных умений и практического опыта по профессиональному модулю ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программой практики.

1.6. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ (ЗАЩИТЫ) ПО ПРАКТИКЕ

2.1. Дифференцированный зачет по всем видам практики проводится за счет времени, отведенного на практику, но не позднее следующего дня после окончания практики.

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	«Положение об аттестации (защите) по учебной и производственной практике»	редакция - 1
		страница 4 из 6

2.2. Защита учебной практики проводится преподавателем-консультантом по практике в присутствии заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.3. По итогам защиты практик оформляется ведомость оценок установленного образца (приложение), а также оценка вносится в зачетную книжку студента в раздел «Практика».

2.4. На защите обучающийся должен представить свою работу в период практики, используя фото-, видеоматериал, ориентируясь в отчетной документации, отвечая на вопросы комиссии как теоретического, так и практического характера.

2.5. Отчетная документация по практике обучающимся не возвращается и хранится в отделе по учебно-производственной работе 5 лет.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 При оценивании практических умений и навыков обучающегося учитываются:

- аспекты подготовки и прохождения практики, включая своевременное прибытие обучающегося на место практики и по окончании практики в колледж;
- предоставление отчетной документации преподавателю для проверки, и защита практики в установленный срок;
- уровень теоретической подготовки обучающегося по междисциплинарным курсам профессионального модуля;
- аккуратность и грамотность оформления отчетной документации;
- содержательность проведенных занятий (репетиций), художественный уровень творческих мероприятий;
- способность творческого решения поставленных задач.

3.2. Практика, обучающегося оценивается по пятибалльной системе:

- оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показал умение правильно определять и эффективно решать поставленные задачи. Активно участвовал в работе учреждения. Грамотно и аккуратно оформил отчетную документацию. Проявил себя ответственным и дисциплинированным студентом. Получил положительную характеристику деятельности в период практики и аттестационный лист с оценками «отлично» и «хорошо».

- оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил объем работы, предусмотренный программой практики. Обнаружил умение определять задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	«Положение об аттестации (защите) по учебной и производственной практике»	редакция - 1
		страница 5 из 6

смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. Не достаточно активно участвовал в работе учреждения. Допустил неточности в оформлении отчетной документации. Получил положительную характеристику деятельности в период практики и аттестационный лист с оценками «хорошо».

- оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил не весь объем работы, требуемый программой практики. Не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. Принимал пассивное участие в работе учреждения. Допустил серьезные ошибки в оформлении отчетной документации. Получил удовлетворительную характеристику деятельности в период практики и аттестационный лист с оценками «удовлетворительно».

- оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики. Показал слабый уровень знаний теоретического материала. Допускал пропуски отдельных дней практики без уважительных причин. При защите практики неправильно отвечал на поставленные вопросы преподавателя-консультанта. Не предоставил или неправильно оформил отчетную документацию. Получил неудовлетворительную характеристику и аттестационный лист с оценками «неудовлетворительно».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Колледжа.

4.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	«Положение об аттестации (защите) по учебной и производственной практике»	редакция - 1
		страница 6 из 6

Приложение

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Код и название специальности

очная /заочная форма обучения

20__ – 20__ учебный год

Курс: __ Группа__

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ № _____
«__» _____ 20__ года

**по учебной / производственной практике
(преддипломной, по профилю специальности)**

№ учебный семестр Форма семестрового контроля Дифференцированный зачет

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Оценка	ФИО и подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

СРЕДНИЙ балл _____

% качества _____

% успеваемости _____

Общее количество часов преподавателя: _____ ФИО
(подпись преподавателя)

Заместитель директора по УПР

_____ ФИО