

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол от 09.01.2024 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж  
Культуры и Искусств»  
от 09.01.2024 г. № 12 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по трудоустройству  
в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

*Составила:*

Воробьева О.В. — заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель высшей квалификационной категории, старший преподаватель.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол от 25.12 2023 г. № 3

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ПС

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ПС

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_)

Набор текста:

Воробьева О.В. заместитель директора по УПР

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 «Положение о комиссии по трудоустройству»	редакция - 1
		страница 3 из 6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение регламентирует порядок организации работы комиссии по трудоустройству выпускников ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности Колледжа на которых предусмотрено трудоустройство и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

1.2.3. Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020);

1.2.4. Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846

1.2.6. Устава ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств».

1.3. Комиссия создается приказом директора ежегодно.

1.4. Комиссия взаимодействует с органами управления культуры, службами занятости населения города Донецка и Донецкой Народной Республики, образовательными организациями и учреждениями культуры, дополнительного образования, структурными подразделениями и цикловыми комиссиями Колледжа.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Целью создания и деятельности Комиссии является содействие выпускникам, обучающимся Колледжа в трудоустройстве по специальности

2.2. В этих целях Комиссия осуществляет:

2.2.1. Анализ текущей и перспективной потребности учреждений культуры, дополнительного образования и других учреждений города Донецка и Донецкой Народной Республики в специалистах, заканчивающих Колледж;

2.2.2. Мониторинг фактического трудоустройства и закрепления выпускников;

2.2.3. Индивидуальный подбор молодых специалистов по заявкам работодателей;

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 «Положение о комиссии по трудоустройству»	редакция - 1
		страница 4 из 6

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
- 3.2. заседание комиссии проводится один раз в год.
- 3.3. Комиссия составляет отчетность (административную, аналитическую, статистическую), анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов.
- 3.4. По результатам заседания Комиссии по распределению выпускников оформляется карта трудоустройств; (приложение)

### 4. СОСТАВ КОМИССИИ

- 4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.
- 4.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители выпускных групп, председатель профсоюзного комитета преподавателей колледжа и студентов.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Колледжа.
- 5.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 «Положение о комиссии по трудоустройству»	редакция - 1
		страница 5 из 6

Приложение

**КАРТОЧКА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

---

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

---

Адрес постоянного места проживания  
(адрес родителей) \_\_\_\_\_

---

Выпускник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Заместитель директора  
по УПР \_\_\_\_\_

О.В. Воробьева

ГБПОУ ДНР "Донецкий Колледж Культуры и Искусств"	03-02 «Положение о комиссии по трудоустройству»	редакция - 1
		страница 6 из 6

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКА**

Учреждение (наименование)

---

Подчинение

---

Почтовый адрес

---

E-mail

---

Должность (выпускника)

---

Оклад

---

Согласие выпускника (заполняется выпускником)

---

(с предложением согласен, или от предложения отказываюсь, причина, дата и подпись)

---

(просьба о предоставлении возможности свободного трудоустройства, дата, подпись)

Руководитель учреждения

---



---

(дата)

---

(подпись руководителя)

**М.П.**