

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол от 09.01.2024 г. № 7



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ДНР «Донецкий
Колледж Культуры и Искусств»

от 09.01.2024 г. № 12 - Од

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

2024

Составила:

Усачева Е.Ю. — заведующий очным отделением

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол от 25.12 2023 г. № 3

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС

от « ____ » _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____ стр. ____)

Набор текста:

Усачева Е.Ю., заведующий очным отделением.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 3 из 30

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Текущий контроль	6
3.	Тематическая аттестация (рубежный контроль)	9
4.	Промежуточная аттестация (общие положения)	10
5.	Организация и проведение промежуточной аттестации	11
6.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета)	14
7.	Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена)	16
8.	Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
9.	Государственная итоговая аттестация	21
10.	Подведение итогов промежуточной аттестации	21
11.	Заключительные положения	22
	Приложения	
	№ 1 Ведомость успеваемости группы	23
	№ 2 Заявление обучающегося на пересдачу с комиссией	24
	№ 3 Отчет заведующего отделения по результатам промежуточной аттестации	25
	№ 4 Экзаменационная ведомость	26
	№ 5 Докладная записка	27
	№ 6 Заявление обучающегося на перенос сессии	28
	№ 7 Академическая справка	29

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 4 из 30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность, а также порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — ОП СПО) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», 51.02.03 «Библиотечковедение», 52.02.02 «Искусство танца (по видам)» в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023). «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023).

1.2.2. Закон «Об образовании в Донецкой Народной Республики» принят Постановлением Народного Совета 5 октября 2023 года (с изменениями, внесенными Законом от 30.11.2023 № 29-РЗ).

1.2.3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.4. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств», утвержденного приказом и.о. директора Колледжа от 09.01.2024 г. № 12 – Од.

1.2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям: 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», 51.02.03 «Библиотечковедение», 52.02.02 «Искусство танца (по видам)» (далее — ФГОС СПО).

1.2.6. Устав ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» (новая редакция) утвержденного приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 20 октября 2023 года № 237-ОД

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 5 из 30

1.3. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием четырехбалльной шкалы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценки результатов обучения обучающихся Колледжа.

1.5. Оценка качества результатов освоения образовательных программ – неотъемлемая часть образовательного процесса, целью которой является выявление степени достижения обучающимися Колледжа планируемых результатов образовательной программы на всех этапах образовательного процесса и своевременное принятие мер по предупреждению академических задолженностей.

1.6. Текущий контроль успеваемости, тематическая аттестация (рубежный контроль) и промежуточная аттестация обучающихся является составной частью внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОП СПО по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам и видам практик.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в пределах освоения ОП СПО.

1.8. Тематическая аттестация (рубежный контроль) – оценивание совокупности элементов компетенций (знаний и умений), степени освоения учебного материала соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля по разделу, теме в целом за определенный промежуток времени. Тематическая аттестация (рубежный контроль) предполагает выявление учебных достижений обучающихся за определенный промежуток семестра, определяет степень готовности разделов курсовой, выпускной квалификационной работы.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 6 из 30

Формы тематической аттестации (рубежного контроля) выбираются преподавателем самостоятельно.

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин и видов практик, предусмотренных ОП СПО. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальностям/профессиям Колледжа;
- полноты и прочности теоретических знаний по УД, МДК и ПМ в целом;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, умений по применению полученных теоретических знаний при решении практических и профессиональных задач.

1.10. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже по ОП СПО разрабатываются контрольно-оценочные средства (далее — КОС) – материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений и сформированные компетенции обучающихся по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

Порядок разработки и требования к структуре и содержанию КОС установлены в Положении о формировании фонда оценочных средств по ОП СПО в Колледже.

1.11. Для аттестации обучающихся на освоение их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям рабочей программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к продолжению освоения на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля (далее – текущий контроль).

2.2. Задачами текущего контроля являются:

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 7 из 30

- оценивание уровня освоения обучающимися содержания УД, МДК ПМ, учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся по ОП СПО в Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Формы и периодичность проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом содержания учебного материала рабочей программы и проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины или практики.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- опрос (устный или письменный);
- тестирование;
- оценка выполнения практических заданий и лабораторных работ;
- оценка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
- оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК ПМ, практик;
- оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.

2.6. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые самостоятельно определяются преподавателями исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК ПМ, учебной и производственных (по профилю специальности) практик.

2.7. Процедура организации текущего контроля, осуществляется с использованием КОС, определённых ФОС на учебную дисциплину, МДК ПМ, разработанных цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающихся ОП СПО.

2.8. Основные формы и виды текущего контроля, а также порядок оценивания установлены в Положении о системе оценивания результатов обучения обучающихся в Колледже.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 8 из 30

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Колледжа для:

- анализа освоения обучающимися ОП СПО;
- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся;
- привития им умения чётко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.11. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели и председатели цикловых комиссий.

2.12. Преподаватели при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
- выбора периодичности осуществления текущего контроля.

2.13. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ — до конца учебного занятия, за письменный ответ — в течение семи календарных дней;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

2.14. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учета групповых и индивидуальных занятий, согласно календарно-тематического плана.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 9 из 30

3. ТЕМАТИЧЕСКАЯ АТТЕСТАЦИЯ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

3.1. Тематическая аттестация (рубежный контроль) предусматривает оценку знаний, умений и навыков по ОП СПО обучающихся очной формы обучения по пройденному материалу по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

3.2. Задачами тематической аттестации (рубежного контроля) является управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка, стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы.

3.3. Тематическая аттестация (рубежный контроль) предусматривает оптимальную накапливаемость оценок успеваемости каждого обучающегося, строгое соблюдение таких педагогических принципов, как объективность, систематичность, индивидуальный подход, дифференцированность, гласность, широкое применение всех видов проверки: предварительной, текущей, периодической, итоговой.

3.4. Тематическая аттестация (рубежный контроль) – проводится с целью своевременной корректировки результатов текущего контроля успеваемости 1 раз в середине семестра. Срок проведения тематической аттестации устанавливается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора Колледжа.

3.5. При наличии пропусков занятий обучающийся обязан отработать пропущенный материал. Отработка пропущенных занятий включает: написание конспекта, оформление рефератов, выполнение определенного задания, устный или письменный ответ на вопросы на занятии и др.

3.6. Итоги тематической аттестации (рубежного контроля) оформляются преподавателем в журнале учебных занятий в отдельной колонке, с отступом в одну колонку перед и после выставления оценок.

Преподавателем ставится оценка или н/а (н/а может выставляться в случае пропуска более 50% учебных занятий).

Помимо этого, оценка за тематическую аттестацию (рубежный контроль) выставляется классным руководителем учебной группы в ведомость успеваемости (*Приложение 1*) и сдается заведующему очным отделением в течении недели, следующей за датой проведения тематической аттестации

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 10 из 30

(рубежного контроля). Ведомость по итогам тематической аттестации (рубежного контроля) хранится у заведующего очным отделением.

3.7. Ликвидация задолженностей по тематической аттестации (рубежного контроля), т.е. повторная проверка знаний обучающихся, проводится в течение 14 дней после даты проведения тематической аттестации (рубежного контроля).

3.8. Исправленные оценки выставляются преподавателем в свободной колонке (рядом с итогами тематической аттестации (рубежного контроля)).

3.9. Классный руководитель группы осуществляет ежедневный контроль ликвидации задолженности обучающимися по тематической аттестации (рубежному контролю) и представляет информацию заведующему очным отделением.

3.10. Результаты тематической аттестации (рубежного контроля) доводятся до родителей классным руководителем группы в письменном виде в семидневный срок после даты проведения тематической аттестации (рубежного контроля).

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки (кроме болезни и других уважительных причин), приглашаются на заседание цикловой комиссии для рассмотрения вопроса о повторной ликвидации задолженности, по усмотрению заведующего очным отделением задолженность по дисциплине может приниматься комиссией в составе преподавателей цикловой комиссии соответствующих дисциплин.

3.12. Предусматривается продление срока ликвидации задолженностей по результатам тематической аттестации (рубежного контроля) в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в Колледже по причине заболевания (при предоставлении медицинской справки) и семейным обстоятельствам;
- отсутствие преподавателя по уважительной причине (при невозможности его замены другим преподавателем и т.п.).

3.13. Результаты тематической аттестации (рубежного контроля) обсуждаются в группах на воспитательных часах, заседаниях цикловых комиссий и родительских собраниях.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса,

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 11 из 30

профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами.

4.3. Основными видами промежуточной аттестации (с учетом времени на промежуточную аттестацию) являются:

- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалифицированный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалифицированный) по профессиональным

модулям;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной

практике.

4.4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК. Дифференцированный зачет планируется при отсутствии экзамена и не предусматривает обязательное присутствие обучающегося.

4.5. Результаты сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вносятся в ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

4.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются в журнале учебных занятий итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 11 из 30

5.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю учебного плана разрабатывается конкретная

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 12 из 30

форма и процедура промежуточной аттестации и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.2. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена по данной дисциплине в каждом из семестров.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной форме обучения не должно превышать восьми в учебном году, а количество дифференцированных зачетов – десяти.

5.3. В случае изучения МДК в течении нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному МДК в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по МДК.

5.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена.

5.5. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка по практике учитывается при начислении стипендии по результатам промежуточного контроля

Обучающиеся, которые не выполнили программу практики без уважительных причин или получили неудовлетворительную оценку, направляются на повторное прохождение практики до окончания текущего семестра (согласно индивидуального графика). Обучающиеся, которые получили, отрицательную оценку за повторное прохождение практики отчисляются из Колледжа.

5.6. Основными формами аттестационных испытаний являются: практический показ, тестирование с использованием ИКТ, а также устная, письменная и смешанные формы.

5.7. Процедура организации и проведения промежуточной аттестации предусматривает подготовку и оформление оценочных материалов КОС, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии соответствующего цикла и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 13 из 30

5.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в следующие документы (ведомости, журналы групповые и индивидуальные, базы данных и другие). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачётную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «не зачтено»).

5.9. Результаты промежуточной аттестации обучающегося при освоении дисциплин, МДК, профессиональных модулей в других образовательных организациях СПО, засчитываются Колледжем, куда обучающийся был зачислен на обучение по ОП СПО. При этом, условия официального признания образовательных результатов в рамках сетевой формы реализации ОП СПО должны включать в себя унифицированные (единые) формы и процедуры (включая единую систему критериев оценивания образовательных результатов) текущего контроля знаний, промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК не более двух раз в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для ликвидации обучающимся академической задолженности заведующий отделением устанавливает по согласованию с преподавателем индивидуальные сроки передачи экзамена (зачета). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие не более трёх академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 14 из 30

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в течении одного месяца после окончания экзаменационной сессии, или, имеющие более трех академических задолженностей, по представлению заведующего отделением, приказом директора Колледжа отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП СПО и выполнению учебного плана.

5.15. Допускается пересдача экзаменов или зачетов с оценки «неудовлетворительно», а также повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета с целью повышения оценки для получения диплома с отличием.

5.16. Повторная пересдача принимается комиссией в составе не менее двух экзаменаторов (преподавателя, принимавшего экзамен или зачет, председателя или преподавателя соответствующей цикловой комиссии, представителя администрации).

5.17. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине или МДК рассматривается преподавателями цикловой комиссии по согласованию с председателем цикловой комиссии и заведующим отделением.

5.18. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета по мотивированному письменному заявлению обучающегося (*Приложение 2*), приказом директора колледжа, может быть назначена специальная комиссия. Форма проведения экзамена или зачета устанавливается решением созданной комиссии.

5.19. По результатам промежуточной аттестации заведующим отделением формируется отчет. (*Приложение 3*).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА (КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)

6.1. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

6.2. При проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу учитываются оценки текущего контроля знаний и

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 15 из 30

умений и выполнение установленной рабочей программой всех видов самостоятельной работы обучающихся в течение семестра по этим дисциплинам и междисциплинарным курсам.

6.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

По накопительной системе оценивания выставляется средняя арифметическая оценка.

Оценки, полученные на дифференцированных зачетах, выставляются в журнал и учитываются при выставлении итоговой оценки за семестр.

6.4. Обучающиеся, проявившие особые успехи в изучении предмета, вынесенного дифференцированный зачет, выполнившие все самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические работы на «4» и «5» могут быть освобождены преподавателем от сдачи данного вида промежуточной аттестации. Им выставляется итоговая оценка на основе результатов в соответствии с накопительной системой оценивания.

6.5. Курсовые работы, практика (учебная, производственная), индивидуальные проекты являются частью промежуточной аттестации.

6.6. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся. Результаты по итогам практики вносятся в ведомость, зачётную книжку, учебную карточку обучающегося.

6.7. Оценивание курсовой работы (проекта) происходит в период ее защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы. Результаты защиты фиксируются в протоколе, журнале учебных занятий группы на специально отведенной странице и выставляются в зачётную книжку, учебную карточку обучающегося.

6.8. Комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ, практикам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в учебной группе.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 16 из 30

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА)

7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

7.2. На основании оценок по всем учебным дисциплинам и видам практики, междисциплинарным курсам, курсовым работам, определенных рабочими учебными планами и выставленными в журнале учебных занятий группы, журнале индивидуальных занятий принимается решение на заседании малого педагогического совета о допуске обучающихся к экзаменационной сессии и утверждается приказом директора Колледжа.

7.3. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с учебным планом (графиком учебного процесса) диспетчером Колледжа согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Отклонения от расписания экзаменов недопустимо.

7.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

7.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ, практикам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

7.6. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная, комбинированная, практический показ) устанавливается преподавателем по дисциплине, председателем ЦК в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся.

Экзамены могут проводиться в форме просмотров художественных, творческих работ.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 17 из 30

7.7. Экзамены по учебным дисциплинам, МДК, связанным с просмотром учебных творческих работ и т.д. принимаются комиссией в составе не менее двух преподавателей соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

7.8. На устный экзамен предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на проведение комплексного экзамена — не более 1/2 академического часа; на письменный экзамен — не более четырех часов на учебную группу.

7.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием. К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие материалы:

- КОС, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и другие задания, и критерии оценки;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационную ведомость.

7.10. КОС для промежуточной аттестации в форме экзамена составляются на основе программы учебной дисциплины, и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Комплекс КОС должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

7.11. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов, экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

7.12. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 18 из 30

не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются директором колледжа не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена.

7.13. К экзамену секретарь учебной части Колледжа готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. (Приложение 4).

7.14. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена.

7.15. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более 5-6 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

7.16. Нарушение студентами дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде в форме докладной записки (Приложение 5) обязан поставить в известность заведующего отделением и заместителя директора по учебно-методической работе. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заместителем директора по учебно-методической работе.

7.17. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заведующего отделения (очного или заочного) на основании личного заявления обучающегося составленного по образцу (Приложение б) и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Заявление должно быть предоставлено не позднее пяти календарных дней до начала аттестации, исключением являются форс-мажорные обстоятельства. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию или на перенос на более поздний срок в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

7.18. Продление экзаменационной сессии должно быть оформлено приказом директора Колледжа. Сроки сдачи экзаменов устанавливаются по согласованию с преподавателями.

7.19. Допуск к экзамену по дисциплине, МДК осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания результатов обучения обучающихся Колледжа.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 19 из 30

7.20. На экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц без специального разрешения директора Колледжа или заместителя директора по учебно-методической работе.

7.21. Оценка «2» («неудовлетворительно») в зачётную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

7.22. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающиеся, которые не явились на экзамены без уважительных причин, считаются такими, которые получили неудовлетворительную оценку.

7.23. Обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению преподавателя и на основании решения цикловой комиссии могут быть освобождены от экзамена, за исключением квалификационного экзамена по профессиональному модулю. При этом оценка выставляется соответственно по текущему контролю знаний и фиксируется в экзаменационной ведомости.

7.24. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося в день его проведения. Количество часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать количеству часов аудиторной нагрузки по данной дисциплине в соответствии с учебным рабочим планом, изученном в данном семестре.

7.25. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную ведомость, зачетные книжки и экзаменационные материалы в учебную часть.

Письменные ответы обучающихся хранятся в учебной части в течение одного года, после чего они уничтожаются. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

7.26. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ОВЗ)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 20 из 30

промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

8.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения.

8.3. Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, — не более чем на 30 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, — не более чем на 15 минут;

- при необходимости, экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

8.4. Для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличенным шрифтом.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 21 из 30

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план, проходит государственную итоговую аттестацию.

9.2. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности.

9.3. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (*Приложение 7*).

9.4. Условием допуска к государственной итоговой аттестации, является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая МДК и все виды практики.

9.5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации установлен в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в Колледже.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

10.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

10.2. Подведение итогов и оформление результатов возлагается на сотрудников учебной части, заведующих отделений и преподавателей. Основными документами обучающихся о результатах сдачи экзаменов и зачетов обучающихся являются:

- зачетная книжка обучающегося;
- ведомость итоговых оценок за семестр по дисциплинам, невыносимых на экзамен;
- экзаменационная ведомость.

10.3. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора Колледжа с отметкой в зачетной книжке. Обучающиеся, не

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 22 из 30

прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (документально подтвержденным) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с учетом продления срока промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение введено в действие взамен Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств, утвержденного приказом и. о. директора Колледжа от 05.12.2016 г. №271/1-у.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые и методические документы, являющиеся основой для его разработки.

11.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

11.4. Положение действует с 09 января 2024 г. до принятия нового Положения.

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 23 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ВСЕГО: _____
Стипендия: _____
«2» - _ (ФИО _____) _____
«5» - _ (ФИО _____) _____

Ведомость успеваемости студентов группы _____
за _____ 20__ - 20__ учебный год
(период) (полугодие)

№	Предмет																							
	ФИО студента																							

Классный руководитель _____
(подпись)

(ФИО)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 24 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»

_____ (фамилия и инициалы)

от обучающегося (-ейся)

специальность: _____

группы _____

ФИО _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на пересдачу экзамена (зачета) с комиссией
по _____ дисциплине
_____ в связи с

_____ (указать причину)
_____.

Дата: «__» _____ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 25 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДНР «Донецкий
Колледж Культуры и Искусств»

_____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет по результатам промежуточной аттестации
за ____ семестр 20__ / __ учебного года

Группа	Кол-во студентов	на _____ 20__ г. (окончание сессии)	
		% освоения учебных дисциплин	Кол-во неуспевающих

Заведующий
очным (заочным) отделением

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 26 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

_____ (код специальности, специальность)

202_ – 202_ учебный год
очная форма обучения

Курс _____

Группа _____

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ № _____
« _____ » _____ 202_ года

по _____

(название учебной дисциплины)

_____ уч. семестр.

Форма семестрового контроля _____

(экзамен, зачёт)

Преподаватель _____

(ученое звание, ФИО преподавателя, который осуществляет промежуточный контроль)

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	№ зачётной книжки	№ билета	Оценка
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Время проведение экзамена:

Письменный _____ Начало _____ Окончание _____
Всего _____ Начало _____ Окончание _____

«5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____

СРЕДНИЙ балл _____
% качества _____
% успеваемости _____

Не явились _____

Подпись преподавателя _____

Общее количество часов _____

Заместитель директора _____ **И.А. Костычева**

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 27 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Заместителю директора
по учебно-методической работе

_____ (Ф.И.О.)

преподавателя ЦК _____

_____ (Ф.И.О.)

Докладная записка

«Дата» и «время» во время проведения _____
(указать вид промежуточной аттестации (экзамена))

по дисциплине « _____ » обучающийся
__ курса _____ специальности

_____ наименование специальности

_____ ФИО студента

нарушил _____ дисциплину

_____ (указать факты нарушения)

Поэтому мною было принято решение об удалении данного обучающегося с экзамена.

_____ (дата)

_____ (подпись)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 28 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Директору
ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж
Культуры и Искусств»

_____ (фамилия и инициалы)

от обучающегося (-ейся)

специальность: _____

группы _____

ФИО _____

Заявление

Прошу разрешить перенести сдачу экзаменационной сессии 20__—
20__ уч. года на период _____, в связи с

_____ (указать причину)

Подтверждающие документы прилагаю.

Дата: «__» _____ г.
/ _____ /

Подпись _____

(расшифровка подписи)

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 29 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА
Регистрационный № _____**

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Серия _____

Выдано _____

Дата выдачи _____

Поступила в _____

Приказ _____

Форма обучения _____

Специальность _____

По виду _____

Итоговые государственные экзамены _____

Директор _____

М.П.

Заведующий отделением _____

Продолжение см. на обороте

ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»	03-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	редакция - 1
		страница - 30 из 30

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные экзамены по дисциплинам:		
Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка
ВСЕГО:		часов

Конец документа