

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Донецкий
Колледж культуры и искусств»
№ 106-ОД от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Уставом ГБПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» (далее - «КОЛЛЕДЖ»), а также с учётом Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования», Национальных стандартов РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда», ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья», ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков», ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в образовательной организации, представляет политику (стратегию)

в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. В настоящем Положении в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» используются следующие термины и определения:

- **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- **Система управления охраной труда (СУОТ)** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов;
- **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;
- **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;
- **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;
- **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

- **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- **Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;
- **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов;
- **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров;
- **(ОПР)** - Оценка профессионального риска;
- **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- **Специальная оценка условий труда (СОУТ)** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника;
- **Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;
- **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- **Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;
- **Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска;
- **Напряженность труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда;
- **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;
- **Знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;
- **Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур;
- **Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

1.4. Органы управления образовательной организацией образуют систему управления охраной труда.

1.5. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя и представляет собой единство:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников «КОЛЛЕДЖА».

2. Разработка и внедрение СУОТ

Политика в области охраны труда

2.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ГБПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» лежит концепция, согласно которой ГБПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

2.2. **Основа функционирования СУОТ** – настоящее Положение, утвержденное приказом директора колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. Целью разработки и внедрения СУОТ в колледже является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

2.4. Политика в области охраны труда должны быть оформлены в виде локального акта утверждённого руководителем учреждения, который не ограничивается сроками действия, доводится до всех ответственных функциональных структур и уровней управления и становится обязательным для исполнения всеми сотрудниками «КОЛЛЕДЖА».

2.5. Политика в области охраны труда должна быть:

- приемлема и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда в колледже;
- направлена на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечена реальными и необходимыми ресурсами;
- должна соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;
- должна отражать цели в области охраны труда;
- должна включать обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- должна периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

2.6. Реализация целей Политики по охране труда достигается:

- обеспечением соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечением соблюдения Работодателем и работниками законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда;
- проведением оценки опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах работников и в учебных аудиториях;
- учётом специфики и вида оказываемых услуг, характера риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечением управления рисками в соответствии с утвержденными процедурами в Колледже;
- организацией работы по минимизации и возможному устранению опасностей, профессиональных рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья работников и обучающихся Колледжа;
- проведением анализа результативности функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) и проведением мер по увеличению её эффективности;
- повышением уровня безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применением современных средств коллективной и индивидуальной защиты;

- поддержанием на высоком уровне и постоянным улучшением подготовки работников в области обеспечения безопасности, путем организации качественного обучения, в том числе периодического проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным способам производства работ и оказания услуг, правил пользования СИЗ и оказания первой помощи пострадавшим при авариях и ЧС;
- обеспечением доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- обеспечением участия работников в управлении охраной труда в Колледже, вовлеченности каждого работника, независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны труда;

Управление охраной труда в колледже.

2.7. К основным задачам системы управления охраны в Колледже относятся:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в т.ч обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся Колледжа, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

2.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности Комиссии по охране труда.

Порядок организации работы по охране труда в Колледже определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения о СУОТ.

2.9. Система управления охраной труда образовательной деятельности разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности «КОЛЛЕДЖА».

2.10. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора ГБПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» и работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками колледжа.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора «КОЛЛЕДЖА».

2.11. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации «КОЛЛЕДЖА», осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.12. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора колледжа и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.13. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

2.13.1. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Колледжа, его заместители.

2.13.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют:

- начальник отдела по безопасности эксплуатации зданий и сооружений;
- начальник учебно-вспомогательного отдела;
- инженер по охране труда (должностное лицо, исполняющее обязанности специалиста по ОТ).

2.13.3. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда

2.14. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

2.15. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования «КОЛЛЕДЖА»;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников «КОЛЛЕДЖА»;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников колледжа при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.

2.16. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Колледжа, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации по СУОТ;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3. Планирование

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются Комиссией по ОТ, ответственными за ОТ, с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее ОПР) и применением мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в колледже опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.4. Относящиеся к деятельности колледжа государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.5. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.6. В Колледже обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

3.7. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Колледжа.

3.8. При планировании мероприятий по реализации процедур специалист по охране труда организует разработку плана мероприятий

по охране труда (далее - План) совместно с первичной профсоюзной организацией колледжа и комиссией по охране труда.

3.9. План разрабатывается с учётом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021г. № 771н, результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и ОПР.

3.10. В плане отражаются:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

3.11. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатов СОУТ и ОПР);
- внедрение новых процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания, оборудования).

3.12. Основные цели колледжа в области охраны труда (далее - цели) достигаются путём реализации процедур и комплекса мероприятий:

- при организации и проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля;
- при выявлении опасностей, оценки уровня профессиональных рисков, а также при выполнении плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- при определении и закреплении в действующих локальных нормативных актах колледжа функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- при информировании работников об условиях труда на их рабочих местах;
- при взаимодействии с работниками – их консультировании и участии в обсуждении и решении вопросов по охране труда;
- при обучении безопасным методам и приемам работы;

- при организации и проведении предварительных и периодических медицинских осмотров;
- при учете и расследовании причин микротравм и несчастных случаев на производстве;
- при привлечении обслуживающих организаций для проведения работ, обеспечивающих безопасность.

3.13. При планировании достижений целей работодатель определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными).

3.14. План мероприятий утверждается директором Колледжа.

3.15. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами колледжа.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами закреплено в приказах колледжа и других локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и/или должностных инструкциях.

4.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда колледжа.

4.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в колледже возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему

управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления школы. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в «КОЛЛЕДЖЕ».

4.4. Руководство работой по охране труда и обеспечение безопасности образовательной деятельности осуществляет директор «КОЛЛЕДЖА».

4.5. Обязанности по охране труда должностных лиц колледжа:

4.5.1. Директор колледжа:

- проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- рассматривает представления органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимает меры по результатам их рассмотрения;
- согласовывает со сторонними организациями мероприятия по предотвращению случаев нанесения ущерба здоровью работников на территории Колледжа;
- отстраняет от работы (не допускает к работе) работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых является обязательным при выполнении работ;
- осуществляет оперативное руководство в сфере охраны труда, в том числе:
- назначает ответственных лиц в учреждении за соблюдение требований охраны труда;
- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных и учебных процессов (на основании проф. стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует работу по безопасности участников учебного процесса на территории колледжа;
- организует безопасную эксплуатацию здания, оборудования, используемых материалов;
- организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организует разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом новых рабочих мест;
- организует учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- организует работу в учреждении по противодействию терроризму;
- запрещает проведение учебно-производственного процесса при наличии опасных и вредных условий для здоровья обучающихся и работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- организует разработку Соглашения по охране труда и отчет по проверке его выполнения не реже 1 раза в год на общем собрании коллектива;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует за счет средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств организации средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи, а также обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалифицированным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию;
- организует совместно с зам. директора по АХД своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.;
- вносит предложения по разработке и в случае необходимости пересмотре инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа преподавательского состава и обучающихся, и их регистрацию в журналах;
- определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности;
- проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели, орг. техники.

4.5.3. Заместитель директора по АХД:

- проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек «КОЛЛЕДЖА», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории «КОЛЛЕДЖА»;

- организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью системы и средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния «КОЛЛЕДЖА»;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях «КОЛЛЕДЖА»;
- в случае необходимости вносит предложения и участвует в разработке новых инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, внеплановые) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- составляет заявки и приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся «КОЛЛЕДЖА»;
- обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

4.5.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами охраны труда.;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам, руководителям походов, экскурсий, по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне «КОЛЛЕДЖА».

4.5.5. Инженер по охране труда:

а) в части нормативного обеспечения системы управления охраной труда:

- обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- взаимодействует с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и осуществляет согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
- осуществляет переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в том числе правил и инструкций по охране труда;

б) в части обеспечения подготовки работников в области охраны труда:

- выявляет потребности в обучении и планирует обучение работников по вопросам охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечивает обучение должностных лиц по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;
- контролирует проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- в составе комиссии по проверке знаний осуществляет проверку знаний работников в части требований охраны труда;

в) в части сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске нанесения ущерба здоровью;
- осуществляет сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- организует сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- осуществляет подготовку отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда;

г) в части обеспечения снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

- выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;
- разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников;
- контролирует проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров;

д) в части обеспечения контроля за соблюдением требований охраны труда:

- осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- принимает меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников;
- контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, оценку состояния и исправности, организацию установки средств коллективной защиты;

е) в части обеспечения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах:

- планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- организует работу комиссии по специальной оценке условий труда;
- контролирует проведение оценки условий труда и рассмотрение ее результатов;
- контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- осуществляет подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда;

ж) в части обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев в процессе обучения или при прохождении практики;
 - получает, изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - формирует документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.
- осуществляют свою деятельность во взаимодействии с подразделениями колледжа, уполномоченными лицами по охране труда, с первичной профсоюзной организацией (ППО), а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

4.5.6. Начальник отдела по безопасности эксплуатации зданий и сооружений:

- обеспечивает выполнение работниками подразделения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- обеспечивает проведение и оформление инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к работе,

- обеспечивает распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, с определением степени их ответственности;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся Колледжа при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- обеспечивает исправное техническое состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда.
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в Колледже, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- отстраняет от работы работников подразделения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом директору Колледжа;
- проводит мероприятия по предотвращению аварий, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организует выдачу работникам, хранение и учет специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний подчинённых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике, участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает участие в разработке инструкций и положений по охране труда для подчинённых работников;
- принимает участие в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

- информируют руководителей Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников вверенных подразделений;
- несет персональную дисциплинарную ответственность за создание условий соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, за невыполнение подчинёнными работниками требований охраны труда.

4.5.7. Комиссия по охране труда:

- осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью колледжа в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в «КОЛЛЕДЖЕ»;
- разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в ГБПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» здоровых и безопасных условий труда;
- подготавливает программу улучшений условий и охраны труда. 4.18.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в ГБПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» мероприятий по вопросам:
 - выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
 - организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в колледже;
 - выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
 - внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
 - специальной оценки условий труда;
 - соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
 - обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - прохождения медицинских осмотров.

- участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками колледжа, ведет их учет;
- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета:
- состояние производственного травматизма в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств» за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.
- проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда;
- организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы;
- изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих;
- разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению;
- рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников колледжа по вопросам охраны труда;
- организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда;
- вносит директору Колледжа предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, среди обучающихся и сотрудников колледжа, осуществляющего образовательную деятельность.
- осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в «КОЛЛЕДЖЕ», установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Колледжа.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

Порядок создания, работы и принятия членами Комиссии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляется на основании действующего Положения «О комиссии по охране труда в ГБПОУ ДНР «Донецкий Колледж Культуры и Искусств».

4.5.8. Председатель Профкома:

- разрабатывает от имени работников план мероприятий по охране труда на календарный год;
- согласовывает ЛНА по охране труда;
- принимает участие в работе комиссии по охране труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся (профком студентов) колледжа;
- участвует в разработке комплексных мероприятий по охране труда;
- осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда.

4.5.9. Специалист отдела кадров:

- обеспечивает прием на работу;
- направляет вновь принимаемых на работу к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, к руководителю подразделения для первичного инструктажа и других инструктажей;
- принимает участие в комиссиях по охране труда;
- принимает участие в составление списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;
- проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка;

– информирует вновь поступающих работников об условиях труда и полагающихся им компенсаций.

4.5.10 Обязанности по охране труда учителей (классных руководителей), заведующих учебными кабинетами:

- осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды;
- разрабатывают инструкции по охране труда и представляют их на утверждение директору колледжа;
- контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;
- проводят инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся «КОЛЛЕДЖА»;
- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий;
- оперативно извещают директора «КОЛЛЕДЖА», о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, администрации колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей;
- организуют изучение школьниками правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.;

- воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми;
- осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися «КОЛЛЕДЖА».

4.5.11. Обязанности каждого работника колледжа:

- проходит подготовку (инструктаж) по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и проверку знаний;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил санитарной, личной гигиены, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- участвует в контроле за состоянием условий труда:
 - перед началом и в конце рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
 - следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
 - содержит в чистоте свое рабочее место;
 - проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
 - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
 - правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- докладывает своему непосредственному руководителю или директору о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
- правильно использовать производственное оборудование;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

5. Функционирование СУОТ.

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в колледже директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.5. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в «КОЛЛЕДЖЕ», являются:

- специальная оценка условий труда (СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов; 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.6. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в колледже устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе :
 - а) проведение медицинских осмотров;*
 - б) проведение обучения работников;*
 - в) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты*
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды:
 - а) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;*
 - б) обеспечение безопасности работников при применении материалов;*
 - в) обеспечение безопасности работников подрядных организаций.*
- группа сопутствующих процессов по охране труда:
 - а) санитарно-бытовое обеспечение работников;*
 - б) обеспечение сопутствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;*
 - в) обеспечение социального страхования работников;*
 - г) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;*
 - д). обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами*
- процессы реагирования на ситуации.

5.7 Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

5.8. В ГБПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

5.9. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором «КОЛЛЕДЖА».

5.10. С целью организации и проведения процесса оценки условий труда (СОУТ) приказами ГБПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии по проведению СОУТ;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах учреждения в части деятельности Комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

5.11. С целью организации процесса управления опасностями и профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности Колледжа, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению опасностями и профессиональными рисками:

- выявление опасностей представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.12. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется Работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, Комиссии по охране труда с оформлением Карты оценки профессиональных рисков и опасностей для рабочих мест.

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, и перечень профессиональных рисков исходя из специфики деятельности Колледжа содержатся в Реестре опасностей и профессиональных рисков, в котором учтено следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Колледжа;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков постоянно совершенствуются и поддерживаются в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками постоянно оцениваются.

5.13. Процесс подготовки работников по охране труда – обучение по ОТ организуется и проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж по ОТ;
- инструктаж по ОТ на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение по ОТ руководителей и специалистов, работников рабочих профессий;

- обучение по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- обучение по вопросам обучения пользования СИЗ при выполнении вредных и опасных работ.

5.15. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом директора колледжа.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.16. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.17. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители подразделений по программам, разработанным и утвержденным

в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Колледжа, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.18. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.19. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария на производстве),

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.

5.20. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

5.21. С целью организации процесса организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Колледже установлены (определены):

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- список контингента работников, подлежащих прохождению обязательного предварительного, при приеме на работу, периодического медицинского осмотра (обследования), согласно Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утв. приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н и психиатрического освидетельствования согласно Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. N 342н.

Обязательные предварительные при поступлении на работу медосмотры проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, принимаемого на работу поручаемой ему работе, а так же раннего выявления и профилактики заболеваний.

5.22. Процессы обеспечения безопасных условий труда работников при эксплуатации зданий, строений, сооружений, оборудования и инструментов в Колледже обеспечиваются:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов, правил, строительных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений и оборудования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих, капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений и оборудования;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений и оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровья работников;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением;

- обучением работников соблюдению требований охраны труда и правил электробезопасности, техники безопасности при работе с электроприборами;

- проверками соблюдения работниками норм и правил охраны труда и правил электробезопасности, техники безопасности при работе с электроприборами.

5.23. С целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровья работников, приказами директора колледжа для проведения регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений и оборудования создана постоянно действующая Комиссия, которой проводятся плановые проверки с фиксацией результатов в Актах проверок.

Для проведения регулярных осмотров, проверок и обследований оборудования, стремянок, лестниц, мостков на воде, инструментов создана постоянно действующая Комиссия, которой проводятся плановые проверки с фиксацией результатов;

Регулярные осмотры, проверки и обследование объектов теплохозяйства проводятся назначенными должностными лицами, ответственными за эксплуатацию и техническое состояние приборов учёта тепла и запорной арматуры, узлов системы отопления;

Обучение работников соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности при работе с электроприборами, правил электробезопасности, правильным применением средств индивидуальной защиты регулярно проводится назначенным должностным лицом ответственным за электробезопасность.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям действующих государственных нормативных требований охраны труда, заключенным коллективным договором и соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур работодатель вводит административно-общественный контроль.

6.3. Виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочего места и применяемого оборудования;
- контроль выполнения работ работниками в рамках осуществляемых учебно- производственных процессов;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения - специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, оценка профессиональных рисков;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм;
- анализ изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- изменения существующих или внедрение нового оборудования;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств видеонаблюдения.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором колледжа на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затрагивают решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт;

– качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.6. Результаты контроля используются директором колледжа для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ.

7.1. В Колледже устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных Работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в учреждении в области охраны труда, перераспределение ресурсов Работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном законодательством порядке.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. В случае отмены законодателем содержащихся в Положении правовых норм, Положение продолжает действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

8.6. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Колледжа.

8.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации работники Колледжа несут ответственность за несоблюдение требований, установленных настоящим Положением.