

Методические рекомендации по формированию материалов на сайте Колледжа по учебной и производственной практике.

1. Создать папку с наименованием модуля, группа и ФИО преподавателя.

(Например: УП.00 Учебная практика, 1Б, Иванов И. И.)

2. В папке разместить:

- Перечень работ по практике для студента
- График посещения рабочего места обучающихся руководителем практики
- Дневник прохождения практики
- Материалы, задания для выполнения практических работ и пояснения к их выполнению
- Контрольно-оценочные материалы с указанием срока выполнения задания
- Формы предоставления результатов работы обучающегося для проверки