

<b>ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»</b>	03-02 «Положение о комиссии по проверке условий проживания студентов льготных категорий»	редакция - 1
		страница- 1 из 5

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом и. о. директора  
Донецкого колледжа культуры

и искусств

от 05.12.2016 г.

№ 47

**«ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по проверке условий проживания студентов  
льготной категории»**

**СОГЛАСОВАНО:**

С первичной

профсоюзной организацией

ГПОУ «ДККиИ»

Председатель  Л. В. Фаткина

<b>ГПОУ</b> «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-02 «Положение о комиссии по проверке условий проживания студентов льготных категорий»	редакция - 1
		страница- 2 из 5

**Составил:**

Архимандритов С. А. – заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель высшей категории, старший преподаватель.

**Рецензент:**

Милютин Т.Н. – заведующая методическим кабинетом ДККиИ, преподаватель высшей категории, методист.

**ОДОБРЕНО**

на заседании методического совета  
протокол № \_\_\_\_ от 2017 года  
Председатель методсовета ГПОУ «ДККиИ»  
\_\_\_\_\_ И.А. Костычева

**Положение переутверждено**

Протокол № \_\_\_\_ заседания методсовета  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В положение внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель методсовета \_\_\_\_\_

**Положение переутверждено**

Протокол № \_\_\_\_ заседания методсовета  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В положение внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель методсовета \_\_\_\_\_

<b>ГПОУ</b> <b>«Донецкий колледж</b> <b>культуры и искусств»</b>	03-02 «Положение о комиссии по проверке условий проживания студентов льготной категории»	редакция - 1
		страница- 3 из 5

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует права, обязанности комиссии по проверке условий проживания студентов льготных категорий в ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» (далее – ДККиИ, колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Конституции ДНР, Законами Донецкой народной республики «Об образовании», «О культуре», а так же решениями Министерства образования и науки ДНР, Министерства культуры ДНР и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания студентов; правилами и нормами охраны труда, действующими законами и подзаконными актами ДНР в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГПОУ «Донецкого колледжа культуры и искусств».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами жилищного и гражданского законодательства. Нормативными актами по вопросам жилья, локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение вводится в действие на основании приказа директора Колледжа.

1.4. Комиссия по проверке условий проживания студентов льготных категорий является коллегиальным органом.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Колледжа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Систематический контроль за условиями проживания, студентов льготных категорий Донецкого колледжа культуры и искусств.

2.2. Рассмотрение вопросов по проверке жилищных условий, студентов льготных категорий Донецкого колледжа культуры и искусств.

2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений студентов по вопросам соблюдения коммунальных и бытовых условий проживания студентов.

<b>ГПОУ</b> <b>«Донецкий колледж</b> <b>культуры и искусств»</b>	03-02 «Положение о комиссии по проверке условий проживания студентов льготной категории»	редакция - 1
		страница- 4 из 5

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной частью колледжа, комендантом общежития, студенческими советами для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий студентов льготных категорий.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.5. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.

3.6. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.7. Вопросы на заседание Комиссии выносят:

- председатель и члены Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем комиссии и другими членами Комиссии;

- принимает решение «О порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии», утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

- принимает решение об отложении заседания Комиссии в случае необходимости;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии.

3.10. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

<b>ГПОУ</b> <b>«Донецкий колледж</b> <b>культуры и искусств»</b>	03-02 «Положение о комиссии по проверке условий проживания студентов льготной категории»	редакция - 1
		страница- 5 из 5

3.11. Член комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию;
- в необходимых случаях требовать присутствия, студентов и граждан, чьи заявления рассматриваются комиссией.

3.12. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством и нормативными актами при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

3.13. Член Комиссии - секретарь:

- выносит на утверждение председателя Комиссии предложения в план работы и повестку заседания Комиссии;
- запрашивает по поручению председателя Комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- осуществляет методическое информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

3.14. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится у секретаря комиссии.

Заместитель директора  
по воспитательной работе

С. А. Архимандритов