

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о посещаемости учебных занятий»"	редакция - 1
		Страница 1 из 5

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное профессиональное образовательное учреждение
ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещаемости учебных занятий в
ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»

2019

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о посещаемости учебных занятий»"	редакция - 1
		Страница 2 из 2

Составила:

Воробьева О.В. – заведующая дневным отделением, преподаватель
I категории

ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

С целью практического применения
Педагогическим советом колледжа
Протокол от ____ 20__ г. № ____

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС
от " ____ " _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____ стр. ____)

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о посещаемости учебных занятий»"	редакция - 1
		Страница 3 из 3

I. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Устав Донецкого колледжа культуры и искусств;
- Правила внутреннего распорядка работы Донецкого колледжа культуры и искусств

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Данное Положение о посещаемости учебных занятий в ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» (далее – Положение), регулирует вопросы посещения студентами занятий по расписанию.

2.2 Посещение учебных занятий является обязательным для всех студентов колледжа.

2.3. Если студент отсутствует по причине болезни, он обязан представить медицинскую справку поликлиники, в которой он наблюдается либо справку от врача студенческой поликлиники. Справки по болезни сдаются классному руководителю учебной группы и фиксируются старостой в ведомости посещаемости студентов группы. Классный руководитель в течении трех дней обязан предоставить справку студента заведующей очным отделением.

2.4 Для оформления отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине, студент пишет заявление на имя директора колледжа, согласованное с классным руководителем группы, председателем ЦК, и заведующим очным отделением. В случае разрешения директора, составляется соответствующее распоряжение учебной части об освобождении от учебных занятий.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о посещаемости учебных занятий»"	редакция - 1
		Страница 4 из 4

2.5. Уважительной причиной отсутствия на учебных занятиях считать:

- Оформление документов, удостоверяющих личность или иных, равных по степени важности –1 – 3 дня;
- Регистрация брака – 1 – 3 дня;
- Трагические семейные случаи – 1 – 3 дня;
- Отпуск студентов в предпраздничные дни, проживающих в отдаленных районах и за пределами ДНР – 1 день.
- Участие в концертно-творческой деятельности, конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях, научно-исследовательских студенческих конференциях от других организаций, при наличии соответствующего письмаорганизации на имя директора колледжа, приглашающего для участия данного студента.

2.6. Другими уважительными причинами отсутствия студентов на учебных занятиях, при наличии соответствующего распоряжения учебной части считать:

- Участие студентов во внеурочной концертно-творческой деятельности, конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях, научно-исследовательских студенческих конференциях и других мероприятиях, воспитательного характера и совершенствования профессиональной подготовки внутриколледжного, городского, республиканского уровней, по согласованию с учебной частью и администрацией колледжа.

- Вызов студентов-юношей по повестке из военного комиссариата или Министерства внутренних дел.

Отпуск студентов по вышеперечисленным причинам согласовывается с преподавателями, и на основании служебной записки от педагога либо представлению повестки оформляется распоряжением по учебной части об освобождении от учебных занятий.

2.7. В случае непредвиденных пропусков учебных занятий студент должен оформить объяснительную записку на имя директора колледжа, которая рассматривается классным руководителем группы, председателем ЦК и

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о посещаемости учебных занятий»"	редакция - 1
		Страница 5 из 5

доводится до сведения зав. очным отделением. Приложением к объяснительной записке может быть письменное сообщение родителей или другой документ, объясняющий причину отсутствия студента.

2.8. Ввиду специфики образовательного процесса в колледже, когда отсутствие одного студента ставит под срыв учебного занятия по специальности (ансамбль, оркестр, композиция и постановка танца, актерское мастерство, режиссура и др.) за пропуски учебных занятий без уважительных причин применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание (от 12 до 36 часов учебных занятий пропусков за неделю);
- выговор (при повторении пропусков учебных занятий (от 12 до 36 часов) после замечания за пропуски учебных занятий, если после приказа о замечании не прошло более 30 календарных дней).

8. Контроль над посещаемостью возлагается на старосту учебной группы, классного руководителя группы, председателя ЦК. Ежедневные результаты контроля отмечаются старостой в ведомости посещаемости студентов по группам. Еженедельный и ежемесячный отчет о посещаемости предоставляется зав. очным отделением. Один раз в семестр пропуски фиксируются в журнале классного руководителя и групповом журнале.

Зав. очным отделением

О.В. Воробьева