

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 1 из 10

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
**ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора Донецкого  
колледжа культуры и искусств  
от 29.06.18 № 120/2018



**«ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления и восстановления,  
академическом отпуске обучающихся в  
Донецком колледже культуры и искусств»**

**2018**

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 2 из 10

## **I. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015г. № 329 «Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода студентов образовательных организаций СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г.№ 328 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Устав Донецкого колледжа культуры и искусств;
- Правила внутреннего распорядка работы Донецкого колледжа культуры и искусств
- Правила Приема в Донецкий колледж культуры и искусств.

## **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 Данное Положение об отчислении, восстановлении и переводе, академическом отпуске обучающихся (далее – Положение), регулирует вопросы перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Донецкого колледжа культуры и искусств (далее – ДККиИ), из других образовательных учреждений или из ДККиИ в другие образовательные учреждения, а также вопросы отчисления из ДККиИ и восстановления обучающихся после академического отпуска.

2.2 Переход обучающихся с одной специализации на другую (внутри одной специальности), а также с одной формы обучения (очная, заочная) на другую внутри ДККиИ осуществляется на основании распорядительного акта директора при наличии вакантных мест.

2.3 Директор ДККиИ имеет право рассматривать, вопрос перевода с одного учебного заведения в другое, или с одной формы обучения на другую

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 3 из 10

студентов, обучающихся по образовательным программам СПО, только при условии перевода на те же специальности на вакантные места, по которым осуществлялась их подготовка.

2.4 Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

2.5 Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

### **III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной организации в другую в пределах СПО, внутри ДККиИ с одной образовательной программы на другую (в рамках одной специальности), а также с одной формы обучения на другую (очно-заочная) в пределах ДККиИ осуществляется после первого курса.

3.2 Перевод обучающихся осуществляет директор ДККиИ согласно распорядительного акта на вакантные места.

3.3. Перевод обучающихся, а также восстановление в число студентов лиц, отчисленных из ДККиИ, осуществляется во время летних или зимних каникул, т.е. в межсессионный период.

3.4. Лица, которые были зачислены в ДККиИ и учились за счет бюджетных ассигнований, пользуются приоритетным правом при переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, при условии наличия таких вакантных мест.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица с их согласия могут быть восстановлены на обучение с оплатой за счёт средств отраслевых министерств, ведомств, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц при наличии

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 4 из 10

вакантных мест лицензированного объема.

3.5. Лица, которые учатся в ДККиИ на договорной основе с оплатой за счет отраслевых министерств, ведомств, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц могут быть переведены на обучение на таких же условиях в другие государственные учебные заведения СПО. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензированного объема и согласия заказчиков, финансирующих подготовку.

3.6. Перевод или восстановление обучающихся на первый курс в ДККиИ, а также из ДККиИ в другие учебные заведения СПО запрещается.

3.7. Обучающийся, желающий перевестись в другое учреждение образования СПО, подает на имя директора ДККиИ заявление о переводе и получив его письменное согласие, обращается с этим заявлением к директору того учебного заведения, в которое он желает перевестись.

3.8. Обучающийся, желающий перевестись в ДККиИ, подает на имя директора учебного заведения СПО, в котором он учится, заявление о переводе и получив его письменное согласие, обращается с этим заявлением о переводе к директору ДККиИ.

3.9. При положительном рассмотрении заявления, директор ДККиИ издает приказ, согласно которому студент допускается к занятиям, а в учебное заведение, в котором он учился раньше, направляется запрос о получении его личного дела. Личное дело включает: копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, копию идентификационного кода, оригинал документа об предыдущем образовании, копию приказа о зачислении, копию приказа об отчислении студента из учебного заведения, академическую справку, медицинскую справку по форме 086-у. Все копии должны быть заверены в надлежащем порядке.

3.10 Директор ДККиИ после получения личного дела издает приказ о зачислении обучающегося в число студентов ДККиИ.

3.11 Получив запрос другого учебного заведения СПО, директор ДККиИ

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 5 из 10

издает приказ об отчислении студента в связи с его переводом в другое учебное заведение СПО и в недельный срок пересылает личное дело студента на адрес учебного заведения, от которого поступил запрос.

В ДККиИ остаются копии документов, удостоверяющие личность обучающегося, копия академической справки, учебная карточка обучающегося, зачетная книжка, студенческий билет и список пересылаемых документов. Порядок сохранения этих документов такой же, как и личных дел студентов ДККиИ.

3.12. Перевод оформляется приказом директора на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

3.13 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри ДККиИ, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся коррективы, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### **IV. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося из ДККиИ может служить:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка ДККиИ, Устава ДККиИ;
- академическая неуспеваемость (невыполнение учебного плана по специальности, 50% пропусков занятий по неуважительной причине);
- по состоянию здоровья на основании заключения ВКК;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с получением образования (завершения обучения);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- невыход из академического отпуска;
- в связи со смертью.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 6 из 10

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДККиИ.

4.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

## **V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

5.1. Восстановление в состав студентов осуществляется директором ДККиИ в течение десяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

Восстановление в число обучающихся осуществляется в период не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено с учетом способности претендента успешно выполнять график учебного процесса.

5.2. Студенты, которые учились в неаккредитованных негосударственных образовательных учреждениях СПО, не пользуются правом восстановления в ДККиИ.

5.3. Лица, отчисленные из высших учебных заведений, могут быть восстановлены на обучение в ДККиИ.

5.4. Заявление студента и соответствующие документы о переводе или восстановлении подаются не позднее двух недель до начала учебного семестра и должны быть рассмотрены в ДККиИ не позднее этого срока. Заявителю доводятся до сведения условия зачисления на учебу или причина отказа.

5.5. Порядок ликвидации академической разницы, которая не должна превышать десяти учебных дисциплин, устанавливается заведующим дневным или заочным отделением ДККиИ. Ликвидация академической разницы осуществляется, до окончания учебного семестра, в котором данный студент был восстановлен.

5.6. Восстановление студентов на первый курс ДККиИ запрещается.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 7 из 10

Директор ДККиИ имеет право восстановить на второй курс обучающихся, которые были исключены с первого курса по уважительной причине, при условии ликвидации ими академической задолженности до начала учебных занятий.

5.7 Не пользуются правом восстановления на начало семестра студенты первого курса.

## **VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

6.1. Обучающемуся, который отчислен из ДККиИ, выдаётся академическая справка по форме согласно действующего образца, и оригинал документа о среднем общем (основном общем) образовании.

В личное дело вкладываются копия академической справки, подписанная директором ДККиИ, и скрепленная гербовой печатью, заверенная заведующим дневным или заочным отделением, зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка обучающегося.

6.2. Обучающемуся, который учился в нескольких учебных заведениях, выдается академическая справка, в которую вносятся оценки, полученные им во время обучения в этих учебных заведениях.

6.3. В академическую справку не вносятся предметы, по которым студент получил неудовлетворительные оценки. Студентам, которые выбыли с первого курса ДККиИ и не сдавали экзамены и зачеты выдается справка с записью, что студент зачетов и экзаменов не сдавал.

6.4 Обучающемуся, восстановленному в ДККиИ выдается зачетная книжка, в которую переносятся предметы с соответствующими оценками, полученными в другом учебном заведении, согласно учебного плана. Перенос предметов осуществляет заведующим дневного или заочного отделения.

6.5. В личное дело обучающегося, переведенного или восстановленного из другого учебного заведения, вкладываются: выписка из приказа о зачислении, заявление, академическая справка.

6.6. Регистрация академических справок проводится в специальной книге,

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 8 из 10

в которую заносятся следующие данные:

- Порядковый регистрационный номер;
- Фамилия, имя, отчество лица, получившего академическую справку;
- Номер академической справки;
- Дата выдачи;
- Подпись лица, получившего справку;
- Основание выдачи академической справки.

## **VII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который, обучающийся получает в случае снижения трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных острыми заболеваниями, требующих длительного восстановительного лечения; обострениями хронических заболеваний или частыми заболеваниями (более одного месяца за семестр); анатомическими дефектами, которые не дают возможности провести восстановительное лечение во время учебы.

7.2. Академический отпуск также может предоставляться студенту на время обучения или стажировки в образовательных и научных учреждениях иностранных государств (при наличии соответствующим образом оформленного приглашения принимающей стороны) или в связи с призывом обучающегося дневной формы обучения на срочную военную службу в случае утраты права на отсрочку от нее.

7.3. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) студенческой поликлиники. За весь период обучения, обучающийся может воспользоваться правом на получение академического отпуска неограниченное количество раз.

7.4. Студенты, которые не жаловались на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получили при сдаче экзаменов

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 9 из 10

неудовлетворительные оценки, считаются неуспевающими.

7.5. Не пользуются правом представления академического отпуска студенты первого курса.

7.6. Максимальная продолжительность академического отпуска составляет двенадцать месяцев. При необходимости продолжительность академического отпуска может быть продлена еще на один календарный год.

7.7. Предоставление академического отпуска на время обучения или стажировки в образовательных и научных учреждениях иностранных государств, а также академического отпуска по медицинским показаниям оформляется соответствующим приказом директора ДККиИ.

Обучающимся на дневной форме обучения предоставляется краткосрочный отпуск (в течение трех рабочих дней) по уважительной причине один раз за учебный семестр в текущем учебном году.

7.8. Допуск к обучению студентов, находившихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, осуществляется приказом директора ДККиИ на основании заявления студента, заверенного председателем цикловой комиссии, заведующим дневным или заочным отделением и заключения справки ВКК о состоянии здоровья.

Допуск к обучению студентов, находившихся в академическом отпуске на время обучения или стажировки в образовательных и научных учреждениях иностранных государств, а также в связи с прохождением срочной военной службы, осуществляется приказом директора на основании заявления студента, заверенного председателем цикловой комиссии, заведующим дневным или заочным отделением.

7.9. Заявление студента и соответствующие документы подаются не позднее двух недель до начала учебного семестра. Обучающиеся, которые не подали документы в установленный срок, отчисляются из учебного заведения как такие, которые не приступили к обучению в установленный срок.

7.10. Повторное обучение – это повторное прохождение работоспособным

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, академическом отпуске обучающихся"	редакция - 2
		Страница 10 из 10

студентом курса обучения за определенный семестр, учебный план, которого студент не выполнил в полном объеме по уважительным причинам: из-за сложного заболевания, связанного в частности с эпидемиями, из-за частых заболеваний (больше одного месяца за семестр); сложные семейные обстоятельства, в частности, необходимость ухода за членами семьи и т.д., которые подтверждаются соответствующими документами.

7.11. Не пользуются правом повторного обучения обучающиеся первого курса.

7.11. За весь период обучения студент может воспользоваться правом повторного обучения не более двух раз.

7.12. Вопрос о предоставлении обучающемуся права на повторное обучение решается директором ДККиИ по заявлению студента до начала соответствующего семестра и оформляется соответствующим приказом. Повторное обучение осуществляется с начала того семестра, учебный план которого обучающийся не выполнил.

7.14. Обучающимся, которые проходят повторное обучение, могут быть зачислены дисциплины, из которых по результатам семестрового контроля они имели положительную оценку.

Зав. очным отделением

О.В. Воробьева