

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1 страница - 1 из 13
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное профессиональное образовательное учреждение
ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
Донецкого колледжа культуры и
искусств
от _20.03.2018_ № _50кв/с__

№ 49

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Донецкого колледжа культуры и искусств

2018

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 2 из 13

Составитель:

Костычева И.А. - заместитель директора по учебно - методической работе,
преподаватель высшей категории, методист.

Воробьева О.В. – заведующая дневным отделением

ОДОБРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО

С целью практического применения
Педагогическим советом колледжа
Протокол от ____ 20__ г. № ____

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

на заседания Приёмной комиссии колледжа
Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
Приказ № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
В положение внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ПК _____

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

на заседания Приёмной комиссии колледжа
Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
Приказ № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
В положение внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ПК _____

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

на заседания Приёмной комиссии колледжа
Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
Приказ № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
В положение внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ПК _____

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 3 из 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия Донецкого колледжа культуры и искусств (далее - Апелляционная комиссия) создается для рассмотрения апелляций абитуриентов в период проведения вступительных творческих испытаний (далее - творческие испытания) с целью выявления объективности выставленной оценки, а не с целью пересдачи.

1.2. Апелляционная комиссия работает на основе соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Колледж обеспечивает гласность и открытость Апелляционной комиссии, которая работает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, «Правил приёма в Государственное профессиональное образовательное учреждение «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ и ИСКУССТВ» на соответствующий учебный год», согласованных с Министерством образования и науки и Министерством культуры Донецкой Народной Республики (далее Правила приёма), локальных актов "Положения об Апелляционной комиссии", "Положения о Приемной комиссии", "Положения об Экзаменационной комиссии", которые утверждены Председателем Приёмной комиссии, директором Колледжа.

1.4. Положение об Апелляционной комиссии, состав и порядок работы утверждается председателем.

1.5. С порядком представления и рассмотрения апелляции поступающих знакомят перед началом творческих испытаний, путем размещения на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://duk-dn.ru> (далее - сайт Колледжа).

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 4 из 13

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Председателя Приёмной комиссии.

2.2. Количественный состав Апелляционной комиссии определяется с расчетом общего количества и перечня творческих испытаний в соответствии с Правилами приема.

2.3. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа ведущих педагогов Колледжа и образовательных учреждений среднего профессионального образования культуры и искусств, которые не являются членами Предметной экзаменационной комиссии.

2.4. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель; секретарь; члены апелляционной комиссии.

2.5. Председателем Апелляционной комиссии назначается один из заместителей директора Колледжа, который не является членом Предметных экзаменационных комиссий.

Председатель Апелляционной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществление им своих функций.

2.6. Секретарем Апелляционной комиссии назначается Ответственный секретарь Приёмной комиссии.

Секретарь Апелляционной комиссии:

– представляет на утверждение Председателю Апелляционной комиссии расписание заседаний;

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 5 из 13

- принимает апелляционные заявления от абитуриентов, которые не согласны с полученными на творческих испытаниях баллами;
- осуществляет организацию работы Апелляционной комиссии;
- подает в Приемную комиссию на утверждение результаты работы Апелляционной комиссии.

2.7. Для принятия решения на заседании Апелляционной комиссии необходимо присутствие не менее 2/3 членов комиссии.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем комиссии Апелляционной комиссии.

2.8. К работе в Апелляционной комиссии не разрешается привлекать лиц, дети или близкие родственники которых поступают в Колледж в текущем году.

2.9. Оплата труда членов Апелляционной комиссии проводится по нормам почасовой оплаты труда за фактически отработанное время, в соответствии утвержденным нормативно - правовым актам.

2.10. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один календарный год.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

3.1. Абитуриент имеет право подать письменную апелляцию по количеству баллов, полученных на творческом испытании.

Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на творческих испытаниях, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 6 из 13

Апелляционные заявления от других лиц, в том числе родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляция подается в Приемную комиссию лично абитуриентом в письменной форме, в виде заявления на имя председателя Приемной комиссии (*Приложение 1*).

В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной оценкой по творческим испытаниям.

3.3. Поданная апелляция аннулирует результат творческих испытаний, на которое она подается.

3.4. По результату рассмотрения апелляции работа оценивается заново.

3.5. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы Апелляционной комиссии.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Все апелляции регистрируются в журнале регистрации апелляций.

3.7. Апелляционные заявления подаются не позднее следующего рабочего дня после объявления конкурсных баллов, не позднее 12.00.

3.8. Заявления на апелляцию, поданные не в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

3.9. При использовании абитуриентом во время творческих испытаний посторонних источников информации (в том числе подсказки) он отстраняется от участия в дополнительных творческих испытаниях, о чем составляется акт.

На экзаменационной работе такого поступающего член Апелляционной комиссии указывает причину отстранения и время.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 7 из 13

Апелляции по вопросам отстранения от испытания не рассматриваются

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Апелляция рассматривается на заседании Апелляционной комиссии в присутствии абитуриента не позднее следующего дня после ее подачи.

4.2. При подаче апелляции абитуриенту в устной форме сообщается дата, время и место рассмотрения его апелляции.

Рассмотрение каждой апелляции должен продолжаться не более одного академического часа.

4.3. На заседании Апелляционной комиссии должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера.

4.4. При рассмотрении апелляции посторонние лица, за исключением поступающего, апелляция которого рассматривается, на заседание Апелляционной комиссии не допускаются.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

4.5. На заседании Апелляционной комиссии может присутствовать председатель цикловой комиссии в качестве эксперта.

Он имеет право давать обоснованные объяснения абитуриенту и членам Апелляционной комиссии о выставленных баллов, в соответствии с утвержденными критериями.

4.6. Для ведения протокола работы Апелляционной комиссии на заседании присутствует Ответственный секретарь Приемной комиссии.

4.7. Дополнительный опрос абитуриента при рассмотрении апелляции не допускается.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 8 из 13

4.8. При рассмотрении апелляции члены Апелляционной комиссии протоколируют все свои замечания и выводы по оценке творческих испытаний поступающего.

4.9. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. После окончания заседания Апелляционной комиссии протокол подписывается всеми членами Апелляционной комиссии, которые принимали участие в заседании.

4.11. Результатом рассмотрения апелляции является принятие Апелляционной комиссией одного из трех решений:

«Предыдущее оценивание дополнительных вступительных творческих испытаний соответствует уровню и качеству выполненной работы и не заменяется по апелляции. Протокол № ___ от "___" _____ 201__ г.»;

«Предыдущее оценивание дополнительных вступительных творческих испытаний не соответствует уровню и качеству выполненной работы и увеличивается до _____ баллов (*указываются новые баллы в соответствии с принятой системой оценки результатов дополнительных вступительных испытаний*) по апелляции. Протокол № ___ от "___" _____ 201__ г.»;

«Предыдущее оценивание дополнительных вступительных творческих испытаний не соответствует уровню и качеству выполненной работы и уменьшается до _____ баллов (*указываются новые баллы в соответствии с принятой системой оценки результатов дополнительных вступительных испытаний*) по апелляции. Протокол № ___ от "___" _____ 2016 г.»;

4.10. . Если в результате рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов дополнительных вступительных творческих испытаний, то новая оценка знаний

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 9 из 13

поступающего выставляется цифрой и прописью сначала в протоколе Апелляционной комиссии, а затем вносятся соответствующие изменения в экзаменационную ведомость и Экзаменационный (рейтинговый) лист поступающего.

Новая оценка дополнительных вступительных творческих испытаний подписывается председателем Апелляционной комиссии во всех документах 4.11. Результаты апелляции объявляются абитуриенту сразу после окончания рассмотрения его работы.

Абитуриенту предлагается подписать протокол Апелляционной комиссии (*Приложение 2*) и указать в нем о своем согласии или несогласии с решением Апелляционной комиссии.

4.12. В случае отсутствия или не согласия абитуриента с решением Апелляционной комиссии, председатель Апелляционной комиссии осуществляет соответствующую запись в протоколе Апелляционной комиссии.

4.13. Члены Апелляционной комиссии составляют подробную рецензию на творческое испытание поступающего (*Приложение 4*), которая рассматривается и утверждается на ближайшем заседании Приемной комиссии.

4.14. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года

4.15. Протоколы заседаний Апелляционной комиссии (*Приложение 3*) хранятся в делах Приемной комиссии текущего года.

4.16. Ежегодная работа Апелляционной комиссии заканчивается отчетом, который утверждается на итоговом заседании Приемной комиссии.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 10 из 13

Приложение 1

Председателю Приёмной комиссии

_____ -

от поступающего _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

на специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
дополнительного вступительного испытания « _____

_____ »,

(наименование экзамена)

которое прошло " _____ " _____ 201__ г., так как я считаю, что

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 11 из 13

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДОНЕЦКОГО КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Рассмотрев апелляцию поступающего _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

по дополнительному вступительному испытанию _____

(название экзамена)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель Апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 12 из 13

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-03 "Положение об Апелляционной комиссии "	редакция - 1
		страница - 13 из 14

Приложение 3.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 201__ г.

Апелляционная комиссия по _____

(название вступительного испытания)

рассмотрела Экзаменационные (рейтинговые) листы следующих поступающих:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено экзаменационных (рейтинговых) листов - _____.

Количество экзаменационных (рейтинговых) листов, оценки которых были снижены - _____.

Количество экзаменационных (рейтинговых) листов, оценки которых остались без изменения - _____.

Количество экзаменационных (рейтинговых) листов, оценки которых были повышены - _____.

Председатель Апелляционной комиссии

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Председатель цикловой комиссии по направлению вступительного испытания

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

