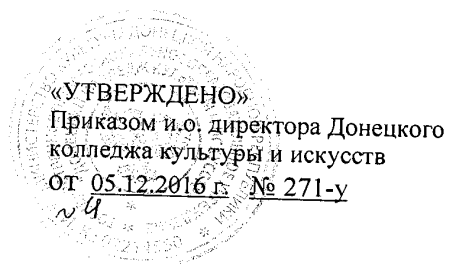


ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля»	редакция - 1
		страница - 1 из 15

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное профессиональное образовательное учреждение
ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ



**«ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов
Донецкого колледжа культуры и искусств»**

2016

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 2 из 16

Составила:

Воробьева О.В. – заведующая дневным отделением, преподаватель I категории

Редактор:

Костычева И.А. - заместитель директора по учебно-методической работе,
преподаватель высшей категории, методист

ОДОБРЕНО

на заседании стипендиальной
комиссии колледжа

Протокол от _____ № _____

Председатель МС _____

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № _____ заседания СК

от "_____" _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения
(см. приложение _____, стр. _____)

Председатель СК _____

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № _____ заседания СК

от "_____" _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения
(см. приложение _____, стр. _____)

Председатель СК _____

Исполнитель: лаборант **Шандра А.В.**

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 3 из 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность, а также порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Республиканским Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в Донецком колледже культуры и искусств (далее - ДККиИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Закон «Об Образовании» от 07.07.2015 г. №55 ИНС Принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года.
(Постановление № I-233П-НС);

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.06.2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.09.2016г. №933 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации внутреннего контроля учебной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования»

1.2.4. Методические рекомендации по организации учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования.

1.2.5. Республиканские государственные образовательные стандарты (далее - ГОС) среднего профессионально образования (далее - СПО) по специальностям.

1.2.6. Положение об экзамене (квалифицированном) по профессиональному модулю в ДККиИ.

1.2.7. Методические рекомендации по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе ГОС СПО.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 4 из 16

1.2.8. Устав ДККиИ.

1.3. Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации студентов осуществляется с использованием пятибалльной системы оценивания результатов обучения студентов ДККиИ.

1.4. Оценка качества освоения ППССЗ СПО включает (в том числе рубежный) контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.5. **Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебному курсу контроль уровня освоения отдельных тем (разделов) образовательной программы в течении семестра.

1.6. **Рубежный контроль** – это форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершённой части рабочей программы дисциплины, МДК (раздела МДК) или промежуточные срезы знаний.

1.7. **Промежуточная аттестация** – это итоговый контроль по дисциплине, МДК, профессиональному модулю и практике, осуществляемый в форме дифференцированного зачёта, зачёта или экзамена, направленный на определение уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности, практического опыта.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом. Перечень экзаменов и зачётов определяется рабочим учебным планом по специальности.

1.8. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в ДККиИ по ППССЗ разрабатываются контрольно-оценочные средства (далее КОС) – материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений и сформированные компетенции обучающихся по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

Порядок разработки и требования к структуре и содержанию КОС установлены в Положении о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам СПО в ДККиИ.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 5 из 16

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль знаний (в т.ч. в форме рубежного) проводится для всех студентов ДККиИ, обучающихся по ППССЗ СПО в соответствии с требованиями ГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет – тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.4. Основные формы и виды текущего контроля, а также порядок оценивания установлены в Положении о системе оценивания результатов обучения студентов в ДККиИ.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями ДККиИ для:

- анализа освоения студентами ППССЗ СПО;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов;
- привития им умения чётко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами;
- для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 6 из 16

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В рамках реализации ГОС СПО промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППССЗ СПО в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и МДК;
- оценка компетенций обучающихся;

Основными видами промежуточной аттестации (*с учётом времени на промежуточную аттестацию*) являются:

- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалифицированный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалифицированный) по профессиональным модулям;

без учёта времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачёт по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачёт по дисциплинам;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт по учебной/производственной практике;

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ДККиИ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО ДККиИ вправе планировать и проводить экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК. Дифференцированный зачёт планируется при отсутствии экзамена и не предусматривает обязательное присутствие студента.

Результаты сдачи экзаменов и дифференцированных зачётов оцениваются по четырёхбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 7 из 16

«неудовлетворительно») и вносятся в ведомость, зачётную книжку, учебную карточку студента.

3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю учебного плана разрабатывается конкретная форма и процедура промежуточной аттестации и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена ДККиИ руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения дисциплины;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине;

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена по данной дисциплине в каждом из семестров.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, заочной форме обучения не должно превышать восьми в учебном году, а количество дифференцированных зачётов – десяти.

3.1.3. В случае изучения МДК в течении нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному МДК в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачёта по МДК;

3.1.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена.

3.1.5. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Оценка по практике учитывается при начислении стипендии по результатам промежуточного контроля.

Студенты, которые не выполнили программу практики без уважительных причин или получили неудовлетворительную оценку, направляются на повторное прохождение практики до окончания текущего семестра (согласно индивидуального графика). Студенты, которые получили, отрицательную оценку за повторное прохождение практики отчисляются из ДККиИ.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 8 из 16

3.1.6. Основными формами аттестационных испытаний являются:
- практический показ, автоматизированное (компьютерное) тестирование, а также устная, письменная и смешанные формы.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание КОС (аттестационных материалов) разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачёта по дисциплине, МДК – организацией ДККиИ;
- при проведении дифференцированного зачёта по учебной практике – ДККиИ.
- При проведении дифференцированного зачёта по производственной практике – ДККиИ;
- при проведении экзамена по дисциплине, МДК – ДККиИ;
- При проведении экзамена по профессиональному модулю – ДККиИ;

3.2.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачётную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «не зачтено»).

3.2.3. Результаты промежуточной аттестации студента при освоении дисциплин, МДК, профессиональных модулей в других образовательных организациях СПО, засчитываются ДККиИ, куда студент был зачислен на обучение по ППССЗ СПО. При этом, условия официального признания образовательных результатов в рамках сетевой формы реализации образовательных программ СПО должны включать в себя унифицированные (единые) формы и процедуры (включая единую систему критериев оценивания образовательных результатов) текущего контроля знаний, промежуточной аттестации.

3.2.4. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, допускаются к продолжению

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 9 из 16

обучения в следующем семестре или приказом директора ДККиИ переводятся на следующий курс.

3.2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

3.2.6. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК не более двух раз в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для ликвидации

студентам академической задолженности заведующий отделением устанавливает по согласованию с преподавателем индивидуальные сроки передачи экзамена (зачёта). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ДККиИ создаётся комиссия.

3.2.7. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие не более трёх академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно.

3.2.8. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в течении одного месяца после окончания экзаменационной сессии, или, имеющие более трёх академических задолженностей, по представлению заведующего отделением, приказом директора ДККиИ отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

3.2.9. Допускается пересдача экзаменов или зачётов с оценки «неудовлетворительно», а также повторная сдача экзамена, дифференцированного зачёта с целью повышения оценки для получения диплома с отличием.

3.2.10. Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и дифференцированных зачётов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или МДК.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 10 из 16

3.2.11. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или дифференцированного зачёта уровень подготовки студента по данной дисциплине или МДК рассматривается преподавателями ЦК по согласованию с председателем цикловой комиссии и заведующим отделением.

3.2.12. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачёта по мотивированному письменному заявлению студента приказом директора колледжа, может быть назначена специальная комиссия. Форма проведения экзамена или зачёта устанавливается решением созданной комиссии.

3.2.13. По результатам промежуточной аттестации формируется отчёт заведующим отделением. (Приложение №1)

3.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА)

3.3.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

3.3.3. Расписание экзаменов и консультаций составляется в учебной части ДККиИ, согласовывается с директором, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала сессии. Отклонения от расписания экзаменов недопустимо.

3.3.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии;

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 11 из 16

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.3.5. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная, автоматизированная или смешанная, практический показ) устанавливается преподавателем по дисциплине, председателем ЦК в начале соответствующего

семестра, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов.

3.3.6. КОС для промежуточной аттестации в форме экзамена составляются на основе программы учебной дисциплины, и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Комплекс КОС должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.3.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются, преподавателями дисциплины обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов, экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.3.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются директором колледжа не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена.

3.3.9. К экзамену лаборант учебной части ДККиИ готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.3.10. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 12 из 16

3.3.11. Студентам, при наличии уважительных причин, подтверждённых документально и на основании личного заявления, директор ДККиИ имеет право изменить график экзаменационной сессии. Сроки сдачи экзаменов устанавливаются по согласованию с преподавателями.

Продление экзаменационной сессии должно быть оформлено приказом директора ДККиИ. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при наличии уважительных причин, подтверждённых документально и на основании личного заявления

3.3.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменационной группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.3.13. Допуск к экзамену по дисциплине, МДК осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания результатов обучения студентов ДККиИ.

3.3.14. На экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц без специального разрешения директора ДККиИ или зам. директора по учебно-методической работе.

3.3.15. Оценка «2» («неудовлетворительно») в зачётную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.3.16. При явке на экзамен каждый студент обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена.

3.3.17. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студенты, которые не явились на экзамены без уважительных причин, считаются такими, которые получили неудовлетворительную оценку.

3.4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА (КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА)

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 13 из 16

3.4.1. Дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведённых на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.2. Комплекты КОС для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачёт), разрабатывается преподавателем дисциплины/МДК, согласовывается с (кем?).

Перечень вопросов доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачёта/дифференцированного зачёта.

3.4.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачёту, формам контроля знаний, включённому в программы учебных дисциплин, МДК. Формулировки вопросов должны быть чёткими,

краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.3.4. Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины, МДК выставляется по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вносится в ведомость, зачётную книжку, учебную карточку студента.

3.5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.5.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Студент, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план, проходит государственную итоговую аттестацию.

3.5.2. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности.

3.5.3. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО или получившим на государственной итоговой

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 14 из 16

аттестации неудовлетворительные результаты выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

3.5.4. Условием допуска к государственной итоговой аттестации, является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая МДК и все виды практики.

3.5.5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации установлен в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в ДККиИ.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЙ

Виды работы	Ответственное должностное лицо или подразделение
Составление сводного графика учебного процесса	Учебная часть
Утверждение сводного графика учебного процесса	Директор колледжа
Разработка перечня теоретических и практических вопросов, выносимых на экзамен	Преподаватель
Утверждение перечня теоретических и практических вопросов, выносимых на экзамен	Заместитель директора по учебно-методической работе
Составление экзаменационных билетов	Преподаватель
Утверждение экзаменационных билетов	Заместитель директора по учебно-методической работе
Составление расписания экзаменов и согласование его с ЦК преподавателями	Учебная часть
Распределение аудиторного фонда для проведения экзаменов	Учебная часть
Утверждение расписания экзаменов	Директор ДККиИ
Подготовка экзаменационных ведомостей по всем учебным группам	Лаборант учебной части
Предоставление информации о времени и месте проведения экзаменов преподавателям и студентам	Учебная часть
Выдача экзаменационных ведомостей преподавателям	Лаборант учебной части
Приём экзаменов и отметка результатов в экзаменационных ведомостях	Преподаватель
Сдача экзаменационных ведомостей в учебное отделение	Преподаватель
Формирование общей базы данных о сдаче зачётов и экзаменов (составление сводной экзаменационной ведомости)	Заведующий отделением
Принятие решений о продлении или перенесении сессии для отдельных студентов	Директор колледжа
Формирование отчёта по результатам промежуточной аттестации, в т.ч. по результатам дополнительной сессии	Заведующий отделением

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 15 из 16
Подготовка документов, определяющих перевод студентов на следующий курс, отчисления из колледжа, начисления стипендии и др.		Заведующий отделением, классный руководитель
Утверждение приказов по результатам экзаменационной сессии		Директор ДККиИ

Подготовка и проведение промежуточной аттестации, а также подведение итогов и оформление результатов возлагается на сотрудников учебной части, учебно-методического отдела и преподавателей. Основными документами допуска студента к промежуточной аттестации и о результатах сдачи экзаменов и зачётов являются:

- Зачётная книжка студента;
- Ведомость итоговых оценок за семестр по дисциплинам, не выносимых на экзамен;
- экзаменационная ведомость.

Внутренним документом для работы сотрудников учебного отделения является экзаменационная ведомость.

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02	редакция - 1
	«ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	страница - 16 из 16

Приложение №1

Форма отчёта по результатам дополнительной сессии

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Отчёт по результатам промежуточной аттестации
за ___ семестр 20__ / __ учебного года

Группа	Кол-во студентов	На _____ 20__ г. (окончание сессии)	
		% освоения учебных дисциплин	Кол-во неуспевающих
1ИТ			
2ИТ			
3ИТ			
4ИТ			
1ЭХТ			
2ЭХТ			
3ЭХТ			
4ЭХТ			
1ТТ			
2ТТ			
3ТТ			
4ТТ			
1СКД			
1Б			
2Б			
3Б			

ГПОУ "Донецкий колледж культуры и искусств"	03-02 «ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Донецкого колледжа культуры и искусств»	редакция - 1
		страница - 17 из 16

Зав. дневным отделением

О.В. Воробьева