


ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-03 Положение о методическом кабинете	Редакция – 1
		страница - 1 из 9

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. директора колледжа
И.А. Косычева
2016 г.

05
н 35



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

2016

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-03 «Положение о методическом кабинете»	Редакция – 1
		страница - 2 из 8

Разработала:

Заведующая методическим кабинетом

ГПОУ «ДККиИ»

_____ Т.Н. Милютина

_____ 2016 г.

ОДОБРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО

С целью практического применения

Педагогическим советом колледжа

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № _____ заседания ПС

от " _____ " _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____ стр. _____)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № _____ заседания ПС

от " _____ " _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____ стр. _____)

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-03 «Положение о методическом кабинете»	Редакция – 1
		страница - 3 из 8

Информационные данные

1. Положение введено впервые.
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГПОУ «ДККиИ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения руководства колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
4. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
5. ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-03 «Положение о методическом кабинете»	Редакция – 1
		страница - 4 из 8

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет способствует учебно-методическому оснащению организации учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей колледжа. Методический кабинет является научно-методическим структурным подразделением колледжа, который соответственно с действующим законодательством, способствует руководству колледжа в работе с педагогическими кадрами, является центром повышения квалификации педагогических работников колледжа. Руководство работой методического кабинета в учебном заведении осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе. Организатором всей работы по изучению, пропаганде и внедрению в учебно-воспитательный процесс передового педагогического опыта является заведующий методическим кабинетом, который назначается приказом директора. План работы методического кабинета составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы колледжа с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы ДНР и планов перспективного развития колледжа. Методический кабинет работает в тесном сотрудничестве с методистами и преподавателями, опираясь на постоянную связь с администрацией колледжа.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Статьей 27 Закона об образовании Донецкой Народной Республики.

1.2.2. Уставом колледжа.

1.2.3. Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым в колледже.

1.2.4. Данным положением о методическом кабинете.

1.3. Принципы научно-методической работы методического кабинета:

1.3.1. Соответствие методической работы требованиям учебных программ, нормативным актам об образовании.

1.3.2. Повышение квалификации педагогических кадров должно отвечать современным достижениям науки.

1.3.3. Всесторонний охват преподавателей разными формами методической работы.

1.3.4. Творческий характер работы над проблемными вопросами методики.

1.3.5. Оперативность, гибкость, мобильность методической работы.

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-03 «Положение о методическом кабинете»	Редакция – 1
		страница - 5 из 8

1.3.6. Коллективный характер методической работы в разумных соотношениях общих, групповых, индивидуальных, формальных и неформальных, обязательных и добровольных форм и видов методической работы.

1.3.7. Создание благоприятных условий для эффективной реализации методического потенциала преподавателя.

2. Задачи методического кабинета

2.1. Оказание учебно-методической и организационно-методической помощи преподавателям колледжа в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Пропаганда и распространение передового педагогического опыта. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.

2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства, внедрение инновационных технологий обучения. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей колледжа современных педагогических технологий, реализации компетентностного подхода.

2.4. Создание условий для самообразования и повышения педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа.

2.5. Накопление и систематизация учебной и методической документации, информационных, нормативных материалов, материалов передового педагогического опыта.

2.6. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

2.7. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2.8. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей колледжа.

2.9. Изучение и анализ уровня образовательно-квалификационного обеспечения учебного процесса .

2.10. Выявление, апробация и внедрение в практику перспективного педагогического опыта учебно-методической литературы, образовательных технологий и достижений науки.

2.11. Организация эффективной системы методической работы, направленной на развитие творческой индивидуальности педагогических работников.

2. 12. Проведение системных мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала педагогов колледжа, изучения и обобщения

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-03 «Положение о методическом кабинете»	Редакция – 1
		страница - 6 из 8

перспективного педагогического опыта и его внедрения, привлечения лучших из них к конкурсам профессионального мастерства, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

3.1. Работа методического кабинета осуществляется по плану, который составляется на учебный год.

3.2. Отчет о работе методического кабинета периодически заслушивается на заседании педагогического (методического) совета колледжа.

3.3. По распоряжению заместителя директора по учебно-методической работе при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.

3.4. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

3.4.1. Оказание помощи преподавателям в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин.

3.4.2. Обеспечение анализа деятельности преподавателей и методических комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы.

3.4.3. Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.

3.4.5. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа.

3.4.6. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса.

3.4.7. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий.

3.4.8. Проведение методических выставок (презентаций).

3.4.9. Организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам.

3.4.10. Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности.

3.4.11. Оперативное информирование о содержании и направлениях развития

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-03 «Положение о методическом кабинете»	Редакция – 1
		страница - 7 из 8

среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т. п.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

4.1.1. Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа.

4.1.2. Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям.

4.1.3. Рабочие учебные программы по дисциплинам.

4.1.4. Рабочие учебные планы по реализуемым в колледже специальностям.

4.1.5. Образцы заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т. п.).

4.1.6. Рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.

4.1.7. Научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания.

4.1.8. Тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам

4.1.9. Методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.

4.1.10. Наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы

4.1.11. Учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольных работ, экзаменационные материалы и т.д.) в соответствии с ГОС СПО по специальности и рабочими учебными планами.

4.1.12. Методические разработки преподавателей по внеклассным мероприятиям.

4.1.13. Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей, методических комиссий.

4.1.14. Анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков.

4.1.15. Отчеты цикловых комиссий, преподавателей за учебный год.

4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием и т.д..

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-03 «Положение о методическом кабинете»	Редакция – 1
		страница - 8 из 8

5. Заведующий методическим кабинетом

5.1. Заведующий кабинетом назначается и освобождается приказом директора.

5.2. Заведующий кабинетом обеспечивает практическую работу кабинета.

5.3. На заведующего кабинетом возлагаются следующие обязанности:

5.3.1. Планирование работы кабинета.

5.3.2. Оснащение кабинета необходимым оборудованием, современными источниками оперативной информации по вопросам развития СПО, исполнения ГОС СПО по специальностям подготовки, применение в образовательном процессе современных образовательных технологий.

5.3.3. Создание необходимых условий для индивидуальной и коллективной работы преподавателей в кабинете.

5.3.4. Оформление кабинета в соответствии с современным состоянием педагогической науки.

5.4. Заведующий кабинетом имеет право:

5.4.1. Участвовать в составлении планов учебно-методической работы преподавателей колледжа, планов повышения их квалификации.

5.4.2. Посещать открытые (экспериментальные) уроки с целью изучения и дальнейшей популяризации лучшего педагогического опыта.

5.4.3. Принимать участие в заседаниях педагогического и методического советов, методических комиссий колледжа и других формах организационно-методической работы.

5.4.4. Вносить предложения о поощрении педагогических работников, добившихся результатов на основе внедрения передового опыта, комплексного обеспечения предметов.

5.4.5. Привлекать педагогических работников к обобщению передового педагогического опыта.

5.4.6. Привлекать преподавателей колледжа к работе по составлению образцов (эталонов) учебно-методических материалов.