

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-02 «Положение о старостате»	редакция - 1
		страница- 1 из 4

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное профессиональное образовательное учреждение
ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ



УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о. директора

Донецкого колледжа культуры и

искусств

* от 08.12.2016 г. № 271/1-у

№ 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
о старостате**

2016

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-02 «Положение о старостате»	редакция - 1
		страница- 2 из 4

Составил:

Архимандритов С. А. – заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель высшей категории, старший преподаватель.

Рецензент:

Милютин Т.Н. – заведующая методическим кабинетом, преподаватель высшей категории, методист.

ОДОБРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО

С целью практического применения
Педагогическим советом колледжа
Протокол от **21 ноября 2016г. № 3**

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС
от " ____ " _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____ стр. ____)

Положение ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Протокол № ____ заседания ПС
от " ____ " _____ 20__ г.

В положение внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____ стр. ____)

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-02 «Положение о старостате»	редакция - 1
		страница- 3 из 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие положение регулирует деятельность старост в Донецком колледже культуры и искусств.
- 1.2. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов как внутри группы, так и в колледже.
- 1.3. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива, включающим старост групп.
- 1.4. Старостат сотрудничает с руководителями Студенческого парламента (президентом), студенческого совета колледжа (председателем), заместителями директора по учебной и воспитательной работе.
- 1.5. Старостат возглавляет председатель - староста, избираемый старостами групп колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА РАБОТЫ СТАРОСТАТА

- 2.1. Старостат формирует данные по проблемам организации деятельности групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений учебной и внутренней дисциплины.
- 2.2. Старостат еженедельно анализирует текущие дела в группах – посещаемость, успеваемость, проведенные воспитательные часы, участие в общественных делах колледжа.
- 2.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.
- 2.4. Старостат готовит материалы и информацию к заседаниям стипендиальной комиссии.
- 2.5. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации дежурства, учебной дисциплины, досуга.
- 2.6. Формы работы старостата:
 - еженедельные заседания;
 - анкетирование;
 - обучение старост групп нового набора;
 - индивидуальная работа со студентами.

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»	03-02 «Положение о старостате»	редакция - 1
		страница- 4 из 4

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТАРОСТАТА

Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;
- еженедельно отчитываться перед руководителем старостата о посещаемости и успеваемости в группе;
- ежедневно отмечать в тетради посещаемость отсутствующих учащихся, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения учащихся решения старостата и стипендиальной комиссии;
- активно работать в направлении совершенствования организации общественной жизни группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности на собрании в группе.

3.2. Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы группы;
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, в колледже;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в колледже.

Заместитель директора
воспитательной работе

С. А. Архимандритов