

Татьяна Левицкая





Левицкая Татьяна Борисовна

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Дата рождения: 26.06.1977

ОБРАЗОВАНИЕ: 2000-2005 **Высшее** - Донецкий Гуманитарный институт
Донецкого Национального университета
культуролог, организатор культурно-досуговой деятельности
1994-1997 **Средне-специальное**
- Донецкое училище культуры

режиссер
театрализованных мероприятий

ОПЫТ РАБОТЫ:
2014

Коммунальное внешкольное учебное заведение «Донецкая областная малая

академия наук ученической молодежи»,

должность – методист

Должностные обязанности: - организация образовательного и воспитательного процесса в учебном заведении, составление и разработка методических рекомендаций, инструкций, учебных планов и программ, разработка методик обучения;
- организация работы очно-заочной школы, учебных конференций, семинаров, мастер-классов, конкурсов, лекториев, обучающих курсов и т.п.;
- профессиональная работа на ПК, в интернете, с электронной почтой, быстрый и грамотный набор текстов, работа с офисной техникой: принтером, сканером, ксероксом;
- опыт методической работы в сфере образования.

2009 - 2013

Должность –

администратор, организатор праздничных мероприятий, детский аниматор, педагог

Работа в сфере event-услуг и образовательных услуг:

- административная работа по организации коллектива и координация его работы, организация и проведение праздничных мероприятий: концертов, шоу-программ, вечеринок, корпоративов, детских программ, свадебных церемоний и т.д.,
- консультирование клиента, работа с клиентом по воплощению мероприятия, написание сценария, работа аниматором на детских мероприятиях, режиссерская работа с аниматорами, артистами, привлечение клиентов и активные продажи услуг, реклама и PR, организация гастролей творческих коллективов,

- работа педагогом с детьми:

эстетическое образование, актерское и сценическое мастерство, творческие занятия и т.п.

2008

Донецкий областной Дворец детского и юношеского творчества,

должность – методист по развитию художественного творчества и организации концертной деятельности

Должностные обязанности: организация работы творческих коллективов и организация их концертной деятельности, методическая помощь руководителям художественных коллективов, проведение занятий по повышению квалификации преподавателей, написание методических разработок и инструкций, составление учебных планов, посещение и анализ занятий преподавателей.

2006-2008

Донецкий областной учебно-методический центр культуры,

должность – методист кабинета технологий культурно-досуговой деятельности

Должностные обязанности: - организация и проведение всеукраинских, областных и городских фестивалей, праздников, концертов и т.п.; - написание сценариев, методических материалов, инструкций, проектов, областных грантов; - работа ведущей на мероприятиях различного уровня, в том числе всеукраинских и областных, координация работы всех служб при подготовке различных культурных, благотворительных и прочих проектов, выполнение административных функций, являлась, членом жури различных конкурсов и фестивалей, как член областного оргкомитета принимала участие в областных проектах, как администратор и руководитель принимала участие в социальных проектах, проводимых областной облгосадминистрацией; - организация работы курсов повышения квалификации для руководителей коллективов, проведение учебных конференций, встреч, лабораторий и т.п.

2006

Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум,

должность – педагог-организатор

Должностные обязанности: организация воспитательной работы в учебном заведении,

организация и проведение студенческих мероприятий, участие в общественных мероприятиях города Донецка.

2005 – 2006

Дворец культуры им. В.В. Куйбышева,

должность – руководитель детского театрального коллектива

Должностные обязанности: организация работы детского театрального коллектива, организация занятий с детьми по актерскому мастерству, сценической речи и пластике, написание сценариев для репертуара коллектива и постановка детских спектаклей, организация и подготовка мероприятий Дворца культуры, участие в районных и городских мероприятиях в роли режиссера и ведущей программ, концертов, благотворительных акций и т.п.

1997 – 2001

Донецкий театр оперы и балета,

должность – помощник режиссера

Должностные обязанности: подготовка и проведение спектаклей, координирование работы всех цехов при подготовке спектакля, участие в подготовке и проведении различных культурных мероприятий, конкурсов, фестивалей, концертов и т.п., решение организационных вопросов связанных с гастрольной деятельностью театра