УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГПОУ «Донецкий колледж
культуры и искусств от 11.08.2016 г. № 131
И.о. директора колледжа
_____ Н.В. Волошко

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основе статьи 12 Конституции Донецкой Народной Республики, статьи 36 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 г. №1-233П-НС, Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 сентября 2015 г № 506

1.2. Студенческое общежитие ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» предназначено для размещения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф жилые помещения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

Студентам, обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации. В отдельных случаях образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности. Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательное учреждение по межгосударственным соглашениям (контрактам),

размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами Донецкой Народной Республики, обучающимися в образовательном учреждении. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки). В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а так же проведения культурно- воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческие общежития находятся в составе ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» в качестве структурного подразделения и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности образовательного учреждения.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики или указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, отдельные этажи, блоки могут по решению администрации и Студенческого совета переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Помещения, для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии, для обслуживания проживающих предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию со Студенческим советом.

1.7. Администрация ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и другим работам согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»

1.9. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Студенческого совета обучающихся в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Образовательное учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (согласно приложению) в порядке, установленном жилищным законодательством Донецкой Народной Республики. Договор заключается на период обучения лица в образовательном учреждении. Прекращение учебы является прекращением действия указанного договора.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1.Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. вносить администрации ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» предложения по заключению Договора найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения и добиваться его выполнения;

2.1.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. участвовать в избрании студенческого совета общежития (Студенческий совет) и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями, за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, другие лица привлекаются Студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается в общежитии:

2.5.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

2.5.2. хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества;

2.5.3. употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;

2.5.4. курить в помещении общежития;

2.5.5. нецензурно выражаться на территории общежития;

2.5.6. неуважительно относиться к персоналу общежития.

3. Обязанности администрации общежития и образовательного учреждения

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе при активном участии коменданта общежития и Студенческого совета.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется заместителем директора по воспитательной работе через воспитателя данного общежития.

В обязанности воспитателей студенческого общежития образовательного учреждения входит:

3.2.1. организация воспитательной работы с проживающими студентами;

3.2.2. контроль за использованием жилого фонда;

3.2.3. координация работы студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» и заведующими отделений мероприятий по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии;

3.2.4. проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

3.3. Администрация образовательного учреждения обязана:

3.3.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.3.2. заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения в образовательном учреждении;

3.3.3. укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;

3.3.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.5. обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально- бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий; помещениями для проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.3.6. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.7. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;

3.3.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.3.10. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.4. Администрация образовательного учреждения имеет право в отсутствие проживающих проверить комнаты, только совместно с представителем студенческой общественности, дежурными воспитателями

по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.5. Администрация образовательного учреждения по согласованию со Студенческим советом назначает коменданта общежития.

3.6. Комендант общежития обязан обеспечить:

3.6.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.6.2. вселение в общежитие обучающихся на основании Договора найма жилого помещения в общежитие образовательного учреждения, выданного администрацией образовательного учреждения, паспорта и справки о состоянии здоровья обучающихся;

3.6.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.6.4. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.6.5. информирование администрации ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» о положении дел в общежитии;

3.6.6. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещении всех помещений общежития;

3.6.7. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.6.8. выселение проживающих по окончании действия Договора найма жилого помещения в общежитии;

3.6.9. доведение информации о причинении образовательному учреждению материального вреда до администрации образовательного учреждения.

3.7. Комендант общежития имеет право:

3.7.1. вносить предложения администрации образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

3.7.2. совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.7.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.7.4. вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.8. Комендант общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим жилищным законодательством Донецкой Народной Республики. Распределение мест между отделениями и другими структурными подразделениями и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Студенческого совета образовательного учреждения и объявляется приказом директора. Вселение иногородних студентов и иных лиц в студенческое общежитие производится по Договорам найма жилого помещения в общежитие, выдаваемым заместителем директора по воспитательной работе.

Вселение преподавателей, сотрудников в студенческие общежития производится по Договорам найма жилого помещения в общежитии, выдаваемым администрацией ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств», на основании личного заявления, согласованного со Студенческим советом, по приказу директора. В исключительных случаях по согласованию с Министерством культуры Донецкой Народной Республики производится заселение сторонних лиц на определенный срок проживания при наличии свободных мест по Договорам найма жилого помещения в общежитии, на основании личного заявления, согласованного со Студенческим советом, по приказу директора, с оплатой на условиях, устанавливаемых ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Во всех случаях вселения в студенческое общежитие в Договоре найма жилого помещения в образовательном учреждении указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательном учреждении. При невозможности проживания в данной комнате (например: вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» и Студенческого совета общежития. Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается. Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а так же студенты-заочники на период сдачи промежуточной аттестации и защиты дипломных проектов (сдачи государственной итоговой аттестации) могут размещаться в студенческих общежитиях с оплатой на условиях

устанавливаемых ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством Донецкой Народной Республики:

4.4.1. при отчислении из учебного заведения;

4.4.2. при уходе в академический отпуск;

4.4.3. в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.5. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х дней после издания приказа по образовательному учреждению.

4.6. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, устанавливаемых ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, определенной приказом директора, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт с оплатой на условиях, устанавливаемых ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, или внесения наличных денежных средств в кассу образовательного учреждения.

4.8. ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, об изменении размера платы за проживание в общежитии, путем размещения информации на специально установленных стендах.

4.9. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания, кроме периода каникул.

4.10. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

5.1. Места в общежитии, предоставляемые иногородним семейным студентам, выделяются по совместному решению администрации и Студенческого совета, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по Договорам найма жилого помещения в общежитии, выдаваемым администрацией ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств».

Администрация ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» совместно со Студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

5.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» по согласованию со Студенческим советом.

Примечание: Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными учреждениями или по рекомендации совета директоров.

5.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.4. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (Студенческий совет), представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств». Студенческий совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением. Студенческий Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает, и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со Студенческим советом должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

-меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе, из внебюджетных средств.

6.3. В каждой комнате избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решениями Совета студенческого общежития и настоящим Положением

Приложение 1
к Положению о студенческом общежитии ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»

ДОГОВОР

аренды жилой площади в общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий колледж культуры и искусств»

«___»_____ 20 __ г.

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств», в лице директора_____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ, ВЛАДЕЛЕЦ, и

_____

(ф.и.о. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента),

названный в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ студенту группы «_____»_____

(ф.и.о. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента)

во временное, на период обучения, платное пользование жилую площадь в общежитии № ____, которое находится по адресу: г. Донецк, пр. Панфилова _____ комната № _____.

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения администрации и Студенческого совета образовательного учреждения.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем – удовлетворительное.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Плата за пользование жилой площадью в общежитии является договорной и составляет_____ (руб.) в месяц.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ производит оплату через кассу или расчетный счет ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» в денежных единицах Донецкой Народной Республики не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан внести оплату за первые 2 месяца проживания до вселения в общежитие.

2.4. За несвоевременное внесение платы с НАНИМАТЕЛЯ взимается пеня в установленном размере 0,5 процентов от суммы платежа за каждый день просроченного срока.

2.5. Плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения входит в плату за пользование жилой площадью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленных санитарных правил, единых правил, норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:
3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.
3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.
3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.
3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:
3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначения.
3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.
3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.
3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.
3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.
3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.
3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.
3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии по личному счету - распиской от коменданта общежития.
3.3.10.Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.
3.3.11.Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.
3.3.12.Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения в образовательном учреждении, а также, в случае отчисления, перевода в другое образовательное учреждение, академического отпуска, в 3- дневный срок со дня издания соответствующего приказа.
3.3.13.Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.
3.3.14.Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.
3.3.15. Возместить в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.
3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:
3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений, изменять в комнате мебель.
3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.
3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества.
3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогревания помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное.
3.4.5. В период с 23 до 7 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой граждан.
3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного и ли наркотического опьянения, курить в общежитии.
3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.
3.4.9. Содержать животных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.
4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в поднаем.
5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правил паспортной системы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с «___»_____ 20 ___ г. по «____»_____20 ___ г.
6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.
6.3. Действие договора прекращается в случаях:
6.3.1. Окончание срока, определенного п.6.1. Договора.
6.3.2. Прекращение договора по соглашению сторон.
6.3.3. Окончание обучения, отчисление, академический отпуск НАНИМАТЕЛЯ.
6.3.4. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.
6.3.5. Прекращение договора по решению суда.
6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: 1-наниматель, 2-бухгалтерия.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ
ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»
83087, г. Донецк, Куйбышевский район,
ул. Куйбышева, 128,
р/с 25351002118085 в ЦРБ ДНР
Куйбышевского района № 0001/45
МФО 400019
ОКПО 02214550

ДИРЕКТОР
_____

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР :
_____

НАНИМАТЕЛЬ
_____
_____
(ФИО)
_____
(адрес, место проживания)
_____
_____
(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан
_____
_____
_____
(ФИО и подпись родителей или законного представителя несовершеннолетнего)
_____
_____
(подпись студента)

Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»

ДОГОВОР

аренды жилой площади в общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий колледж культуры и искусств»

«___»_____ 20 __ г.

ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств», в лице директора _____ действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ,ВЛАДЕЛЕЦ, и _____

_____
(ф.и.о. физического лица)
названный в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ,

_____
(ф.и.о. физического лица)

во временное платное пользование жилую площадь в общежитии № ____, которое находится по адресу: г. Донецк, пр. Панфилова _____ комната № _____.

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения администрации и Студенческого совета образовательного учреждения.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем – удовлетворительное.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Плата за пользование жилой площадью в общежитии является договорной и составляет_____ (руб.) в месяц, _____ (руб.) в сутки

2.2. НАНИМАТЕЛЬ производит оплату через кассу или расчетный счет ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств» в денежных единицах Донецкой Народной Республики не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан внести оплату за первые 2 месяца проживания до вселения в общежитие.

2.4. За несвоевременное внесение платы с НАНИМАТЕЛЯ взимается пеня в установленном размере 0,5 процентов от суммы платежа за каждый день просроченного срока.

2.5. Плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения входит в плату за пользование жилой площадью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленных санитарных правил, единых правил, норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.
3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.
3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:
3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.
3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.
3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.
3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:
3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначения.
3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.
3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.
3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.
3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.
3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.
3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.
3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии по личному счету - распиской от коменданта общежития.
3.3.10.Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.
3.3.11.Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.
3.3.12.Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения в образовательном учреждении, а также, в случае отчисления, перевода в другое образовательное учреждение, академического отпуска, в 3- дневный срок со дня издания соответствующего приказа.
3.3.13.Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.
3.3.14.Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.
3.3.15. Возместить в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.
3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:
3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений, изменять в комнате мебель.
3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.
3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества.
3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогревания помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное.

3.4.5. В период с 23 до 7 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой граждан.
3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.
3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного и ли наркотического опьянения, курить в общежитии.
3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.
3.4.9. Содержать животных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.
4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в поднаем.
5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правил паспортной системы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с «___»_____ 20 ___ г. по «____»_____20 ___ г.
6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон, на основании согласования Министерства культуры Донецкой Народной Республики.
6.3. Действие договора прекращается в случаях:
6.3.1. Окончание срока, определенного п.6.1. Договора.
6.3.2. Прекращение договора по соглашению сторон.
6.3.3. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.
6.3.4. Прекращение договора по решению суда.
6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: 1-наниматель, 2-бухгалтерия.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ
ГПОУ «Донецкий колледж культуры и искусств»
83087, г. Донецк, Куйбышевский район,
ул. Куйбышева, 128,
р/с 25351002118085 в ЦРБ ДНР
Куйбышевского района № 0001/45
МФО 400019
ОКПО 02214550

ДИРЕКТОР

_____

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР:

НАНИМАТЕЛЬ

_____
_____
(ФИО)
_____
(адрес, место проживания)
_____
_____
(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан
_____
_____
_____
_____
_____
(подпись физического лица)