

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ ДНР**

**МАКЕТ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**  
для образовательных учреждений среднего профессионального и  
высшего профессионального образования сферы культуры и искусства

**Практическое пособие**

**Донецк  
2016**

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

*(полное наименование образовательного учреждения среднего профессионального/высшего профессионального образования сферы культуры и искусства)*

на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ГОДЫ

УТВЕРЖДЕНО

общим собранием  
трудового коллектива  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Этот макет коллективного договора для образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования сферы культуры и искусства Донецкой Народной Республики разработан специалистами Республиканского комитета Профессионального союза работников культуры Донецкой Народной Республики с целью предоставления юридической и методической помощи профсоюзным комитетам в процессе ведения коллективных переговоров, разработки и заключения коллективного договора.

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее по тексту - договор) заключен в целях урегулирования трудовых, социально-экономических отношений и согласования интересов работников и работодателя.

1.2. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по урегулированию трудовых и социально-экономических отношений.

1.3. Сторонами этого договора являются:

- **работодатель** (укажите полное наименование образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение) в лице директора (Ф.И.О.), представляющий интересы собственника и имеющий соответствующие полномочия согласно Уставу (далее по тексту - работодатель);

- **профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации** \_\_\_\_\_ (укажите полное наименование первичной профсоюзной организации), который является представителем трудового коллектива \_\_\_\_\_ (укажите полное наименование образовательного учреждения) в лице председателя профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (далее по тексту - профсоюзная сторона).

1.4. Работодатель признает профсоюзный комитет, указанный в п. 1.3. договора, единственным представителем трудового коллектива, который имеет право на ведение переговоров и заключение договора, а также при его исполнении.

1.5. Положения действующего законодательства принимаются сторонами договора в качестве минимальных гарантий, которые являются обязательными для исполнения.

1.6. Положения договора распространяются на всех работников учреждения независимо от того, являются ли они членами Профсоюза работников культуры ДНР.

1.7. Нормы договора являются обязательными как для работодателя, так и для работников учреждения.

1.8. Стороны обязаны неукоснительно выполнять условия настоящего договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации, достигать взаимопонимания и согласия по спорным вопросам.

1.9. Стороны начинают переговоры по заключению нового коллективного договора не позднее чем за 3 месяца до момента истечения срока действия настоящего договора.

1.10. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ года. Договор действует с момента подписания его сторонами.

1.11. По истечении срока, указанного в п. 1.10., настоящий договор продолжает действовать до заключения сторонами нового договора.

1.12. Изменения и дополнения к договору в течение его действия вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, определенном действующим законодательством.

Изменения в настоящий договор вносятся:

- при изменении законодательства – в обязательном порядке;
- в случае волеизъявления одной из сторон – при наличии согласия другой стороны.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

1.14. Стороны не имеют права в течение срока действия договора в одностороннем порядке принимать решения, изменяющие его положения или обязательства или прекращать их выполнение.

1.15. Условия договора, которые ухудшают положение работников по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

1.16. В случае реорганизации настоящий договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен и является обязательным для исполнения правопреемником.

## **Раздел II. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Работодатель обязуется:**

2.1.1. Деятельность учреждения осуществлять в соответствии с основными принципами деятельности государства в сфере культуры согласно ст. 3 Закона Донецкой Народной Республики «О культуре», ст. 3 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», иным нормативным правовым актам и направлениям, определенным Уставом учреждения.

2.1.2. Осуществлять деятельность учреждения и учебно-воспитательный процесс в соответствии с планами работы (учебными и воспитательными), знакомить с этими планами всех работников.

2.1.3. Координировать деятельность всех подразделений учреждения с целью выполнения основных направлений деятельности.

2.1.4. Соблюдать финансовую дисциплину и обеспечивать сохранность имущества, находящегося в пользовании учреждения.

2.1.5. Добиваться реализации социальных гарантий для работников учреждения, определенных ст. 24 Закона Донецкой Народной Республики «О культуре», ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.1.6. Обеспечивать работников учреждения необходимыми условиями для трудовой и творческой деятельности, в том числе: помещениями, инвентарем, оборудованием и т.д.

2.1.7. Обеспечивать оптимальную нагрузку педагогических работников учреждения согласно действующему в Донецкой Народной Республике законодательству.

2.1.8. Обеспечивать оптимальный вариант расписания учебных занятий, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, различных мероприятий с учетом предложений работников, доводить их до сведения преподавателей не

позднее чем за 14 рабочих дней до их проведения.

2.1.9. Внедрять передовой опыт и новые совершенные формы работы.

2.1.10. Замещение должностей научно-педагогических работников осуществлять в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Типового положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» от 13.05.2015 г. № 152.

2.1.11. Издавать приказы, распоряжения по результатам собраний, своевременно доводить их до сведения работников учреждения, контролировать выполнение административных актов.

2.1.12. Информировать профсоюзный комитет и работников учреждения о результатах рассмотрения обращений, предложений, заявлений, жалоб, касающихся социально-трудовых вопросов, в срок, установленный Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан».

2.1.13. Разрабатывать и утверждать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивать ознакомление с ними работников.

2.1.14. Применять меры материального и морального поощрения работников; привлекать работников к дисциплинарной ответственности только согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2.1.15. Способствовать выполнению работниками норм действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

2.1.16. Информировать трудовой коллектив о выполнении задач учреждения, его материальном и финансовом положении.

2.1.17. Привлекать представителей профсоюзной стороны к разработке и внесению изменений в:

- учредительные документы учреждения в части полномочий профсоюзной организации по представлению интересов работников и защите их социально-экономических интересов и трудовых прав;
- локальные документы учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка и т.д.).

2.1.18. Принимать все возможные меры по сохранению учреждения, недопущению безосновательного прекращения его деятельности, незаконной реорганизации, перепрофилирования. Включать представителей профсоюзной стороны в состав комиссий, которые будут создаваться в случае реализации указанных процедур в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## **2.2. Профсоюзная сторона обязуется:**

2.2.1. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и обеспечением трудовых прав членов Профсоюза.

2.2.2. Доводить каждому работнику необходимость: качественного выполнения должностных и профессиональных обязанностей, требований нормативных актов по охране труда, распоряжений работодателя, бережного

**Добавлено примечание ([01]):** Для образовательных учреждений высшего профессионального образования!

отношения к имуществу, экономии электроэнергии, воды, тепла, содержания в чистоте помещений.

2.2.3. Принимать участие в разработке работодателем мероприятий по совершенствованию организации труда и творческой деятельности учреждения, в осуществлении контроля за их выполнением.

2.2.4. Содействовать выполнению приказов, распоряжений работодателя, изданных на основании решений собрания трудового коллектива.

2.2.5. Осуществлять подготовку соответствующих предложений по обеспечению стабильной работы и развития учреждения, разработке и внедрению механизмов социально-экономической защиты его работников.

### **Раздел III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

#### **3.1. Работодатель обязуется:**

3.1.1. Обеспечить эффективную и полную занятость работников.

3.1.2. В случае планирования проведения мер, влекущих массовое высвобождение работников, изменение существенных условий труда по причинам экономического или иного характера, реорганизацию, ликвидацию учреждения, не менее чем за три месяца до реализации намеченных мероприятий предоставить профсоюзной стороне информацию о причинах принятия соответствующих мер, количестве и категориях работников, которых затрагивают эти меры, о сроках проведения увольнений и введения изменений существенных условий труда, а также провести консультации с целью разработки соответствующих мероприятий, направленных на смягчение их последствий и уменьшение численности увольняемых работников (ст. 24 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах», ст. 49-4 КЗоТ Украины, ст. 38 Закона Донецкой Народной Республики «О занятости населения»).

3.1.3. Персонально предупреждать работников о предстоящем высвобождении не позднее чем за два месяца, согласно ст. 49-2 КЗоТ Украины.

3.1.4. При высвобождении работников в случаях изменений в организации труда учитывается преимущественное право на оставление на работе, предусмотренное законодательством (ст. 42 КЗоТ Украины).

3.1.5. Одновременно с предупреждением об увольнении в связи с изменениями в организации труда предложить работнику другую работу в учреждения по соответствующей специальности или профессии, а в случае отсутствия такой работы, другую работу (вакантную должность, по которой он может работать с учетом его образования, квалификации, опыта работы, состояния здоровья и т. д.).

3.1.6. Своевременно и в полном объеме подавать территориальным органам службы занятости информацию о запланированном массовом увольнении работников в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе ликвидацией, реорганизацией или перепрофилированием, сокращением численности или штата работников, согласно ст. 38 Закона

Донецкой Народной Республики «О занятости населения».

3.1.7. Предоставлять профсоюзной стороне данные о наличии вакансий, уведомлять о приеме на работу новых сотрудников.

3.1.8. Осуществлять повышение квалификации работников в порядке, определенном действующим законодательством.

3.1.9. Аттестацию педагогических работников осуществлять в соответствии с Приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 10.02.2016 г. № 20-ОД «Об утверждении Временного порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учебно-методических учреждений сферы культуры».

**Добавлено примечание (Г02):** Для образовательных учреждений среднего профессионального образования!

3.1.10. Обеспечить участие представителей первичной профсоюзной организации в работе аттестационной комиссии.

### **3.2. Профсоюзная сторона обязуется:**

3.2.1. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о занятости, использованием и заполнением рабочих мест.

3.2.2. Проводить разъяснительную работу по вопросам трудовых прав и социальной защиты работников, в отношении которых принято решение об увольнении.

3.2.3. Давать согласие на увольнение работников только после использования всех возможностей для сохранения трудовых отношений, а также использовать предусмотренное действующим законодательством право на сохранение работы отдельным категориям работников.

3.2.4. Защищать право молодежи на труд, образование, профессиональное обучение.

3.2.5. Принимать участие в работе аттестационной комиссии.

## **Раздел IV. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Осуществлять оплату труда работников согласно Постановлению Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г. (с изменениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и Приказу Министерства образования и науки Украины от 26.09.2005 г. № 557 (с изменениями) «Об упорядочении условий оплаты труда и утверждении схем тарифных разрядов работников учебных заведений, учреждений образования и научных учреждений».

4.1.2. Фонд оплаты труда устанавливать согласно штатному расписанию, которое прилагается (Приложение № \_\_).

4.1.3. Устанавливать доплаты и надбавки к должностным окладам и тарифным ставкам в пределах фонда оплаты труда согласно Постановлению Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от



18.04.2015 г. (с изменениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и Приказу Министерства образования и науки Украины от 26.09.2005 г. № 557 (с изменениями) «Об упорядочении условий оплаты труда и утверждении схем тарифных разрядов работников учебных заведений, учреждений образования и научных учреждений» (Приложение № \_\_).

4.1.4. Осуществлять выплату педагогическим работникам надбавки в размере 20 процентов должностного оклада в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Украины от 23.03.2011 г. № 373.

**Добавлено примечание (ГОЗ):** Для образовательных учреждений среднего профессионального образования!

4.1.5. Осуществлять выплату надбавки за выслугу лет педагогическим работникам ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы в размерах, установленных ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»:

- свыше 3 лет – 10%;
- свыше 10 лет – 20%;
- свыше 20 лет – 30%.

4.1.6. Решения по вопросам оплаты труда работников учреждения, ставки, схемы должностных окладов, условия введения и размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других выплат принимать при участии и по согласованию с профсоюзной стороной (ст. 97 КЗоТ Украины).

4.1.7. Не принимать в одностороннем порядке решений по вопросам оплаты труда, ухудшающих условия, установленные действующим законодательством, этим договором (ст. 97 КЗоТ Украины).

4.1.8. Уведомлять работников не позднее чем за два месяца о введении новых или об изменении действующих условий оплаты труда в сторону ухудшения (ст. 103 КЗоТ Украины).

4.1.9. При каждой выплате заработной платы сообщать работнику о ее общей сумме; произведенных удержаниях с указанием их размера; сумме заработной платы, причитающейся к выплате.

#### **4.2. Профсоюзная сторона обязуется:**

4.2.1. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением законодательства по вопросам оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы.

4.2.2. Контролировать распределение и использование средств фонда оплаты труда, вносить обоснованные предложения по увеличению заработной платы, выплаты премий, надбавок, доплат, компенсаций, предоставлению льгот работникам.

4.2.3. Предоставлять консультации и содействовать получению работниками – членами первичной профсоюзной организации бесплатной правовой помощи в Республиканском комитете Профсоюза работников культуры ДНР по вопросам оплаты труда, представлять (по обращению таких

работников) их законные интересы в комиссии по трудовым спорам.

## Раздел V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. РЕЖИМ ТРУДА.

### 5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. При приеме на работу: ознакомить работника с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, условиями оплаты труда, должностной инструкцией; определить ему рабочее место, обеспечить необходимыми для работы средствами, провести вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда.

5.1.2. Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

#### 5.1.3. Установить:

– нормальную продолжительность рабочей недели для непедагогических работников учреждения - 40 часов (ст. 50 КЗоТ Украины).

5.1.4. Установить пятидневную (*шестидневную*) рабочую неделю с двумя (*одним*) выходными днями (*указать какими*).

5.1.5. Привлечение работника к работе в сверхурочное время осуществлять, как исключение, по согласованию с профсоюзной стороной, но не более четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст. 65 КЗоТ Украины). Оплату такого труда осуществлять в порядке, предусмотренном ст. 106 КЗоТ Украины.

5.1.6. Накануне праздничных и нерабочих дней сокращать продолжительность рабочего дня на один час. Работа в праздничные и нерабочие дни компенсируется согласно ст. 107 КЗоТ Украины, а привлечение к ней работников разрешается только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и по согласованию с профсоюзной стороной, согласно ст.ст. 71-72 КЗоТ Украины.

5.1.7. Расторжение трудового договора с работником, являющимся членом Профсоюза, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 (кроме случая ликвидации учреждения), 2-5, 7 статьи 40 и пунктами 2, 3 статьи 41 КЗоТ Украины осуществлять только после получения предварительного согласия профсоюзного комитета в соответствии со ст. 39 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах».

Увольнение по инициативе работодателя руководителей и членов выборных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации, кроме соблюдения общего порядка, допускается при наличии предварительного согласия вышестоящей профсоюзной организации (ст. 39 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах»).

5.1.8. Совместно с профсоюзной стороной разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка, в которых указать режим труда для различных категорий работников; вносить изменения и дополнения к ним. Правила внутреннего трудового распорядка, а также изменения и дополнения к ним утверждаются на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

Добавлено примечание ((04)): Укажите особенности рабочего времени педагогических работников!

5.1.9. Согласовывать с профсоюзным комитетом любые изменения установленного режима труда и отдыха, в том числе в отдельных подразделениях и для отдельных категорий работников. Информировать работников о таких изменениях, а также об изменении действующих в отрасли норм труда не менее, чем за 2 месяца до их введения.

5.1.10. Обеспечивать соблюдение работниками учреждения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, гигиены труда, выполнения должностных обязанностей, приказов, распоряжений, других актов, регламентирующих деятельность учреждения.

5.1.11. Обеспечивать работу комиссии по трудовым спорам (Приложение № \_\_\_).

## **5.2. Профсоюзная сторона обязуется:**

5.2.1. Совместно с работодателем решать вопросы рабочего времени, осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства о труде в части его продолжительности, а также привлечения к работе в сверхурочное время, в выходные, праздничные, нерабочие дни.

5.2.2. Содействовать получению работниками – членами первичной профсоюзной организации бесплатной правовой помощи в Республиканском комитете Профсоюза работников культуры ДНР. В случаях нарушения их трудовых прав защищать интересы работников в отношениях с работодателем.

5.2.3. Защищать права и законные интересы работников при увольнении по инициативе работодателя.

5.2.4. Принимать участие в разработке нового режима труда, а также в случае его изменения.

5.2.5. Принимать участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, внесении в них изменений и дополнений. Способствовать выполнению работниками указанных Правил, соблюдению трудовой дисциплины.

5.2.6. Принимать участие в работе комиссии по трудовым спорам, защищать права работников (в случае их обращения) при рассмотрении трудовых споров.

## **Раздел VI. ОТДЫХ**

### **6.1. Работодатель обязан:**

6.1.1. Установить в учреждении гарантированную продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- для руководящих педагогических, научно-педагогических работников – до 56 календарных дней согласно Приложению № 15 к Закону Донецкой Народной Республики «Об отпусках»;

- для других категорий работников – в количестве 28 календарных дней, согласно ст. 5 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках»;

- для инвалидов I и II групп – 30 календарных дней, согласно п. 3 ч. 1 Переходных положений Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

6.1.2. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам учреждения за особый характер работы согласно ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках», ч. 2 Переходных положений Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках» и на основании Приложения №2 к постановлению Кабинета Министров Украины от 17.11.1997 г. №1290 (Приложение № \_\_).

6.1.3. Предоставлять женщинам, которые работают и имеют двух или более детей возрастом до 15 лет, или ребенка-инвалида, или которые усыновили ребенка, матери инвалида с детства подгруппы А I группы, одинокой матери, отцу ребенка или инвалида с детства подгруппы А I группы, который воспитывает их без матери (в том числе в случае длительного пребывания матери в лечебном учреждении), а также лицу, взявшему под опеку ребенка или инвалида с детства подгруппы А I группы или одному из приемных родителей - ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней без учета праздничных и нерабочих дней, согласно ст. 20-1 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках». При наличии нескольких оснований для предоставления такого отпуска его общая продолжительность не может превышать 17 календарных дней.

6.1.4. Составлять и утверждать с учетом мнения профсоюзной стороны график очередности предоставления отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года, согласно ст. 13 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

6.1.5. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника по основаниям и в порядке, определенном ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

6.1.6. Разделение ежегодного отпуска на части осуществлять в порядке, определенном ст. 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

## **6.2. Профсоюзная сторона обязуется:**

6.2.1. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением законодательства об отпусках.

6.2.2. Согласовывать с работодателем график очередности предоставления отпусков на каждый календарный год.

6.2.3. Содействовать получению работниками – членами первичной профсоюзной организации бесплатной правовой помощи в Республиканском комитете Профсоюза работников культуры ДНР по вопросам, связанным с применением положений законов и других нормативных правовых актов в сфере отдыха, представлять их интересы при возникновении коллективных и индивидуальных трудовых споров (в случае обращения).

## Раздел VII. ОХРАНА ТРУДА

### 7.1. Работодатель обязан:

7.1.1. При заключении трудового договора проинформировать работника под расписку об условиях труда и о наличии на его рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, которые еще не устранены, возможных последствиях их влияния на здоровье и о правах работника на льготы и компенсации за работу в таких условиях (ст. 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.1.2. Гарантировать работнику право на отказ от выполнения работы, опасной для его здоровья и жизни, или для окружающих, с оплатой времени простоя не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 11, 12 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.1.3. Создать на каждом рабочем месте соответствующие требованиям охраны труда условия труда, а также обеспечить соблюдение требований законодательства относительно прав работников в области охраны труда (ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», ст. 113 КЗоТ Украины).

7.1.4. При расторжении трудового договора по инициативе работника, если работодатель нарушает действующее законодательство о труде, условия этого договора, касающиеся охраны труда, выплатить работнику компенсацию в размере трехмесячного среднего заработка (ст.ст. 38, 44 КЗоТ Украины).

7.1.5. Обеспечить проведение предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, согласно ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

7.1.6. Обеспечить проведение мер по повышению существующего уровня охраны труда, предупреждению случаев травматизма и профзаболеваний (Приложение № \_).

7.1.7. Систематически пополнять медицинскую аптечку.

7.1.8. Обеспечивать работников необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, моющими и обезвреживающими средствами (Приложение № \_), согласно ст.ст. 11, 14 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда». Компенсировать работнику расходы на их приобретение за свои средства, при условии предоставления работником подтверждающих такое приобретение документов.

7.1.9. Совместно с профсоюзным комитетом своевременно анализировать состояние и выявлять причины травматизма и общего уровня заболеваемости, разрабатывать и реализовывать меры по предупреждению несчастных случаев.

7.1.10. Проводить совместно с профсоюзной стороной расследования

несчастных случаев и профессиональных заболеваний согласно Положению о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, утвержденному Приказом Государственного комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 355 (с изменениями).

7.1.11. Создать комиссию по охране труда в соответствии со ст. 21 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» и способствовать ее работе (Приложение № \_\_\_).

7.1.12. Образовать комиссию по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством согласно Приказу Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством от 05.05.2015 г. № 20-од «Об утверждении положения о комиссии (уполномоченном) предприятия, учреждения, организации по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Приложение № \_\_\_).

## **7.2. Профсоюзная сторона обязуется:**

7.2.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда (ст. 46 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.2.2. Осуществлять контроль за созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих санитарно-бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты согласно ст. 31 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах».

7.2.3. Принимать участие в разработке и пересмотре правил, положений и других нормативных актов по охране труда.

7.2.4. Представлять законные интересы работников в решении вопросов по охране труда; в случае выявления нарушений по охране труда вносить работодателю предписание и требовать устранения таких нарушений.

7.2.5. Принимать участие в работе комиссий по социальному страхованию и охране труда, делегируя своих членов в их состав.

## **7.3. Работник имеет право:**

7.3.1. Отказаться от выполнения работы, если образовалась ситуация, опасная для его жизни, здоровья или для окружающих людей, или для окружающей среды.

7.3.2. Расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе, если работодатель грубо нарушает действующее законодательство об охране труда. В этом случае работнику выплачивается выходное пособие в размере трехмесячного заработка (ст.ст. 38, 44 КЗоТ Украины).

## **7.4. Работник обязан:**

7.4.1. Знать и выполнять требования нормативных актов об охране труда, правила пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, если работа этого требует(ст.159 КЗоТ Украины).

7.4.2. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные медицинские осмотры (обследования), согласно ст. 23 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

7.4.3. Заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения любых работ или во время пребывания на территории учреждения.

## **Раздел VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ**

### **8.1. Работодатель обязан:**

8.1.1. Создавать условия для соблюдения и расширения прав и гарантий для молодежи по вопросам профессионального роста, достойного уровня заработной платы, духовного и физического развития. Стимулировать творческий подход к выполнению трудовых обязанностей среди молодых работников.

8.1.2. Создавать необходимые условия для реализации норм действующего законодательства в сфере обеспечения равных прав и возможностей для женщин и мужчин.

### **8.2. Профсоюзная сторона обязуется:**

8.2.1. Совместно с Республиканским комитетом Профсоюза работников культуры ДНР проводить работу по организации семейного отдыха, новогодних мероприятий для детей; предоставлять членам Профсоюза материальную помощь в случаях ухудшения материального состояния, болезни, других социально-бытовых проблем.

8.2.2. Организовывать вечера отдыха, однодневные поездки, юбилейные вечера и другие культурно-массовые мероприятия.

8.2.3. Информировать членов Профсоюза о:  
- распределении путевок;

- выплатах согласно п.п. 4.1.1., 4.1.3. - 4.1.5 настоящего договора;

8.2.4. Привлекать молодежь к деятельности профсоюзной организации, обеспечить представительство молодежи в составе профкома.

## **Раздел IX. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **9.1. Работодатель обязан:**

9.1.1. Предоставлять по запросу профсоюзной стороны в течении семи календарных дней информацию, которая имеется в его распоряжении, по

вопросам условий труда и оплаты труда работников, а также социально-экономического развития учреждения и выполнения коллективного договора, согласно ст. 47 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах».

9.1.2. Обеспечивать согласно ст.ст. 248-249 КЗоТ Украины и ст. 45 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» необходимые условия для работы первичной профсоюзной организации в учреждении. Предоставлять первичной профсоюзной организации бесплатно для работы и проведения собраний работников помещения со всем необходимым оборудованием, связью, отоплением, освещением, уборкой, печатную технику.

9.1.3. При наличии письменных заявлений работников учреждения, которые являются членами Профсоюза, ежемесячно и безвозмездно удерживать из начисленной им заработной платы членские профсоюзные взносы и перечислять их в полном объеме на счет Профсоюза, профсоюзной организации в день выплаты работникам заработной платы.

9.1.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, являющихся членами профсоюзных органов, осуществлять в порядке, предусмотренном ст. 42 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах».

9.1.5. Предоставлять членам профсоюзных органов, в соответствии со ст. 42 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» свободное от работы время не менее двух часов в неделю (**укажите количество**) с сохранением средней заработной платы для участия в консультациях и переговорах, выполнения других общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, членов Профсоюза, профсоюзной организации, а также на время участия в работе выборных профсоюзных органов, комиссиях по трудовым спорам, комиссиях по социальному страхованию, других комиссиях, выполнения других профсоюзных обязанностей.

## **Раздел X. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

### **10.1. Стороны обязуются:**

10.1.1. Обеспечить осуществление контроля за выполнением договора рабочей комиссией из представителей сторон (Приложение № \_\_\_).

10.1.2. Определить ответственных за выполнение договора согласно Приложению № \_\_\_.

10.1.3. При осуществлении контроля за выполнением договора предоставлять необходимую для этого информацию.

10.1.4. Ежеквартально организовывать встречи работодателя и профсоюзной стороны с работниками учреждения, на которых предоставлять информацию о ходе исполнения договора.

10.1.5. Рассматривать итоги выполнения договора (отчеты представителей



сторон, указанных в Приложении № \_\_\_\_, выводы рабочей комиссии) на общем собрании трудового коллектива:

за полгода - до \_\_\_\_\_ июня текущего года;

за год - до \_\_\_\_\_ календарного года.

10.1.6. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения принятых обязательств по настоящему договору анализировать причины этого, принимать срочные меры по урегулированию возникших проблем.

10.1.7. Привлечение к дисциплинарной или административной ответственности за нарушение или невыполнение положений настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **10.2. Работодатель обязан:**

10.2.1. Обеспечить распечатку коллективного договора, **ознакомление с ним всех работников.**

### **10.3. Профсоюзная сторона обязуется:**

10.3.1. Согласно ст. 37 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» представлять интересы своих членов Профсоюза и защищать их трудовые, социально - экономические права и интересы.

**Утверждено общим собранием трудового коллектива (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).**

### **Коллективный договор подписали:**

От имени работодателя:

Директор

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

От имени трудового коллектива:

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (если первичная профсоюзная  
организация имеет печать)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**приложений к коллективному договору**

1. Штатное расписание.
2. Перечень доплат и надбавок к тарифным ставкам работников.
3. Перечень должностей и профессий, которые имеют право на дополнительный отпуск за особый характер труда.
4. Меры, направленные на охрану труда
5. Предельные нормы подъема и перемещения нагрузок для женщин.
6. Перечень должностей и профессий, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
7. Перечень должностей и профессий, работа которых связана с загрязнением и которым бесплатно выдается мыло.
8. Перечень должностей и профессий, работа которых связана с воздействием на кожу вредно действующих веществ и которым бесплатно выдаются моющие и дезинфицирующие средства.
9. Состав комиссии по охране труда.
10. Состав комиссии по социальному страхованию.
11. Состав комиссии по трудовым спорам.
12. Список лиц и должностей, ответственных за выполнение коллективного договора.
13. Рабочая комиссия из представителей сторон для осуществления контроля за выполнением коллективного договора.

Приложение № \_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам  
работников

	Доплаты и надбавки	Размер доплат и надбавок
1.	<b>Доплаты:</b>	в размере до 50 процентов должностного оклада (тарифной сетки)
	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	
	За совмещение профессий (должностей)	
	За расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ	
2.	За работу в ночное время, если высший размер не определен законодательством, за каждый час работы с 10:00 вечера до 6:00 утра	в размере до 40 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада)
	За ученое звание (согласно Приказу Министерства образования и науки Украины от 26.09.2005 г. № 557):	
	профессора	33% должностного оклада (ставки заработной платы)
	доцента, старшего научного сотрудника	25% должностного оклада (ставки заработной платы)
3.	За ученую степень:	
	доктора наук	в предельном размере 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы)
	кандидата наук	в предельном размере 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы)
4.	За использование в работе дезинфицирующих средств, а	в размере 10 процентов должностного (месячного) оклада

	также работникам, которые заняты уборкой туалетов	
5.	Водителям автотранспортных средств за ненормированный рабочий день	в размере 25 процентов тарифной ставки за отработанное время
	<b>Надбавки:</b>	
1.	За высокие достижения в труде	согласно п. 3.2. Постановления Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г. «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы»
	За выполнение особо важной работы (срок её выполнения) За сложность и напряженность в работе	
2.	За классность водителям автотранспортных средств:	
	Водителям II класса	10 процентов
	Водителям I класса	25 процентов установленной тарифной ставки за отработанное время

Приложение № \_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей и профессий, которые имеют право**  
**на дополнительный отпуск за особый характер труда**

№	Перечень профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Работники, которые работают на электронно-вычислительных и вычислительных машинах	до 4 дней
2.	Уборщики служебных помещений, занятые уборкой общественных туалетов и санузлов.	до 4 дней

Нормативная база:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках» (часть 2 Переходных положений);
- Постановление Кабинета Министров Украины от 17.11.1997 г. « 1290 «Об утверждении Списков производств, работ, цехов, профессий и должностей, занятость работников в которых даёт право на ежегодные дополнительные отпуска за работу с вредными и тяжелыми условиями труда и за особый характер работы (Приложение № 2 к Постановлению).

**Приложение № \_\_\_**

**Меры, направленные на охрану труда**

№ п/п	Меры	Срок выполнения	Лица, ответственные за выполнение
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ</b>			
1.	Информирование работников по вопросам охраны труда, размещение плакатов, наглядных агитационных материалов и т.д.	в течение года	
2.	Своевременное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, спецобувью.	в течение года	
<b>ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ</b>			
1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением рук, мылом. Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для проведения влажной уборки помещений и мест общего пользования.	в течение года	
2.	Обеспечение учреждения медицинской аптечкой	в течение года	

Приложение № \_\_

**Предельные нормы  
подъёма и перемещения нагрузок для женщин**

№	Характер работ	Предельно допустимый вес груза, (кг)
1.	Подъём и перемещение грузов при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10
	Подъём и перемещение грузов постоянно в течение рабочей смены	7
Суммарный вес груза, перемещаемого в течение каждого часа рабочей смены, не должен превышать:		
с рабочей поверхности		350
с пола		175

Примечание:

1. В вес перемещаемого груза включается вес тары и упаковки.
2. При перемещении груза на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.
3. Уровнем рабочей поверхности считается рабочий уровень стола и т.п. согласно ГОСТам 12.2.032-78 и 12.2.033-78.

Нормативная база: Приказ Министерства здравоохранения Украины «Об утверждении предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами» от 10.12.1993 г. № 241.

Приложение № \_\_

**Перечень  
должностей и профессий, которым бесплатно выдаются спецодежда и  
средства индивидуальной защиты**

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, средств индивидуальной защиты	Количество на месяц, г
---	-------------------------------------	--	------------------------

Приложение № \_\_

**Перечень  
должностей и профессий, работа на которых связана  
с загрязнением и которым бесплатно выдаётся мыло**

№	Наименование должностей и профессий	Количество на месяц, г
---	-------------------------------------	------------------------

Приложение № \_\_

**Перечень  
должностей и профессий, работа на которых связана  
с загрязнением и которым бесплатно выдаются моющие и  
дезинфицирующие средства**

№	Наименование должностей и профессий	Наименование моющих и дезинфицирующих средств	Количество на месяц, г
---	-------------------------------------	---	------------------------