

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ и ИСКУССТВ»**

СОГЛАСОВАНО
«19» 02 2016г.

Первый заместитель
Министра образования и
науки



М.Н.Куцаков

СОГЛАСОВАНО
«19» 02 2016г.

И.о. Министра культуры



М.В.Желтяков

УТВЕРЖДЕНО
«26» 02 2016г.

И.о. директора
Государственного
профессионального
образовательного
учреждения
«Донецкого колледжа
культуры и искусств»



Н.В.Волошко.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ и ИСКУССТВ»

на 2016/2017 учебный год

Образовательная деятельность в государственном профессиональном образовательном учреждении Донецком колледже культуры и искусств осуществляется на основании Разрешения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на осуществление образовательной деятельности № 613 от 01.11.2015г. по основным профессиональным программам в соответствии с решением Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки (Протокол №4 от 31.08.2015г).

Согласно ПОРЯДКА приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21 декабря 2015г. № 918, зарегистрированные в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 25.01.2016г. № 909, Приёмной комиссией государственного профессионального образовательного учреждения Донецкого колледжа культуры и искусств (далее - Приёмная комиссия) самостоятельно разработаны Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяющие их особенности на 2016 - 2017 учебный год, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, выше указанному Порядку приема, которые согласованы с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий колледж культуры и искусств» (далее – Правила приема) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего

профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Донецком колледже культуры и искусств» (далее - ДККиИ), который осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В настоящих Правилах приема в ДККиИ употреблены термины и значения, изложенные в Приложении 1.

1.3. Настоящие Правила приема в ДККиИ являются обязательными.

1.4. Правила приема в ДККиИ содержат:

- порядок работы Приемной комиссии;
- перечень специальностей, по которым осуществляется прием;
- перечень родственных специальностей подготовки (специальностей для приема на основе ранее полученных образовательных уровней);
- порядок и сроки приема заявлений и документов;
- порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики;
- перечень профильных предметов;
- порядок и формы проведения вступительных творческих конкурсов;
- сроки объявления результатов вступительных творческих конкурсов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных творческих конкурсов;
- порядок расчета конкурсного балла поступающего;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;
- порядок и сроки зачисления поступающих;
- условия поселения поступающих в общежитие ДККиИ.

1.5. ДККиИ объявляет прием в соответствии разрешения на предоставление соответствующих образовательных услуг.

1.6. Прием в ДККиИ осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и средств физических и/или юридических лиц.

Прием в ДККиИ на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 65 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Объем и структура приема студентов в ДККиИ на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждаемыми Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.7. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право быть зачисленными на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, если они не обучались ранее за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики по образовательным программам среднего профессионального образования.

Если лицо, имеющее диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, подает документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые, то это не является получением второго или повторного среднего профессионального образования. Следовательно, такое лицо имеет право получать образование по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

В случае освоения программы специалиста среднего звена лицом, уже освоившим данную программу, либо освоение программы подготовки

квалифицированного рабочего лицом, уже освоившим программу подготовки квалифицированного рабочего или программу подготовки специалиста среднего звена, получение такого образования признаётся повторным. В этом случае правило общедоступности не распространяется на такого поступающего.

1.8. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право на получение бесплатного второго или повторного среднего профессионального образования, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

1.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц.

1.10. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.11. Прием на обучение за счет средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема.

1.12. ДККиИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

1.13. Для абитуриентов, которые нуждаются в поселении в общежитие, предоставление мест гарантировано.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием граждан в ДККиИ для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Организацию приема поступающих осуществляет Приемная комиссия, состав которой утверждается на один год директором ДККиИ, который является ее председателем, не позднее 25 января 2016 года.

Приемная комиссия действует согласно «Положению о Приемной комиссии ДККиИ», утвержденному его директором.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ее председателем.

2.4. Решение Приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа её председателем.

2.5. ДККиИ при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности (далее – дополнительные вступительные испытания), результаты которых учитываются наряду с результатами при проведении конкурса (на основании Приложения 2).

Перечень дополнительных вступительных испытаний в ДККиИ и правила их проведения объявляются ДККиИ не позднее 10 февраля 2016 года.

2.6. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств,

председателем Приемной комиссии /директором ДККиИ/ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.7. Не позднее, чем за три дня до начала приема документов на обучение, Приемная комиссия обязана обнародовать информацию о количестве мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

2.8. Приемная комиссия, по итогам приема документов, учитывая конкурсную ситуацию, имеет право перераспределять до 15% мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики между специальностями в пределах укрупненных групп специальностей, при этом численность студентов в группах должна соответствовать нормативным актам Донецкой Народной Республики.

2.9. Все вопросы, связанные с приемом в ДККиИ, решаются Приемной комиссией на ее заседаниях. Решения Приемной комиссии обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте ДККиИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://duk-dn.ru> (далее - сайт) в день принятия решения, но не позднее дня, следующего после его принятия.

2.10. При приеме в ДККиИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

абитуриенты с основным общим образованием; прием осуществляется только на дневную форму обучения;

абитуриенты со средним общим образованием; прием осуществляется на первый курс (с нормативным или сокращенным сроком обучения); прием осуществляется на дневную и заочную форму обучения на первый курс или на второй курс (с нормативным сроком обучения);

IV. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

График работы Приемной комиссии ДККиИ

/с 01 июля 2016 года по 25 августа 2016 года/

Ежедневно: с 9.00 до 15.00,

Суббота: с 9.00 до 13.00.

Выходной: воскресенье

по адресу: ДНР, г. Донецк, ул. Куйбышева, 122.

4.1. Сроки конкурсного отбора и зачисления на обучение в ДККиИ приведены в таблице. (Приложение 3)

4.2. Прием заявлений ДККиИ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2016 года, а при наличии свободных мест в ДККиИ прием документов продлевается до 1 октября 2016 года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, осуществляется до 1 августа 2016 года.

4.4. Сроки приема заявлений и документов на заочную форму обучения определяются настоящими Правилами приема. Продолжительность приема документов – не более одного месяца.

Зачисление проводится не позднее, чем через 15 дней после завершения приема заявлений и документов.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. ДККиИ обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, Разрешением на осуществление образовательной деятельности, с сертификатом о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение, ДККиИ размещает информацию на своём сайте ДККиИ, а также обеспечивает свободный доступ в здание ДККиИ к информации, размещенной на стенде Приемной комиссии.

5.3. Приемная комиссия на сайте ДККиИ и стенде Приемной комиссии, до начала приема документов, размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта 2016 года:

Правила приема в ДККиИ;

Перечень специальностей, по которым ДККиИ объявляет прием в соответствии с разрешением на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования: очная, заочная;

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

Перечень вступительных творческих испытаний и информация о формах проведения вступительных творческих испытаний;

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Требования к прохождению поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, Перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.3.2. Не позднее 1 июня 2016 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

5.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте ДККиИ и стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

5.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте ДККиИ для ответов на обращения, связанные с приемом в ДККиИ.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ и ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

6.1. Поступающие лично подают в Приемную комиссию заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление). (Приложение 4)

В случае предоставления поступающим заявления с неполными данными или сведениями, не соответствующими действительности, ДККиИ не принимает документы поступающего.

6.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

предыдущий уровень образования, с указанием реквизитов документа об образовании, его подтверждающим;

специальность, для обучения, по которым он планирует поступать в ДККиИ, с указанием наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса;

формы получения образования;
необходимости предоставления общежития.

6.3. В заявлении поступающий своей подписью заверяет:

факт ознакомления с копиями лицензии/разрешения на осуществление образовательной деятельности, сертификатами о государственной аккредитации образовательной деятельности;

в заявлении поступающий указывает, какой документ (оригинал или копия) государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему, приложен к заявлению;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании или квалификации.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6.4. Поступающий может подать заявление (заявления) не более чем в два образовательных учреждения и не более чем на три специальности/профессии в каждом из них.

Заявления, поданные на определенные специальности в образовательных учреждениях по разным формам обучения, считаются фактом подачи одного заявления.

6.5. При подаче заявления, поступающий предъявляет лично:

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

документ государственного образца (оригинал) об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал Единой формы абитуриента (для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего и среднего профессионального образования), в котором отмечается факт подачи заявления в образовательную организацию высшего и (или) среднего профессионального образования;

оригинал Сертификата Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.

6.6. К заявлению поступающий прилагает:

копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

копию идентификационного номера (при наличии);

оригинал или копию (по собственному выбору) документа государственного образца об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал или копию (по собственному выбору) Сертификата Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

6 цветных фотографий размером 3х4 см;

документы, предоставляющие право на пользование льготами при поступлении (в сроки, определенные для приема документов);

две медицинские справки (формы 086-у и 063);

медицинскую справку о прохождении электрокардиографии (ЭКГ) и ультразвуковое исследование (УЗИ) сердца (для поступающих на специальность «Искусство танца»).

6.7. К конкурсу допускаются абитуриенты, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

6.8. Истребование документов, не предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка приема, не допускается.

6.9. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом Приёмной комиссии в Журнале регистрации лиц, поступающих в ДККиИ (далее – Журнал).

6.10. Все копии документов заверяются на основании предоставленных их оригиналов Приёмной комиссией ДККиИ или в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

Копии документов без предъявления их оригиналов не принимаются.

6.11. Приемная комиссия может осуществлять проверку достоверности данных, представленных поступающим для участия в конкурсном отборе.

6.12. Предоставление поступающим недостоверной информации является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

6.13. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия как среднее арифметическое всех оценок вышеуказанного документа) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в Журнал.

6.14. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы поступающих и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в ДККиИ.

Факт отказа в допуске к участию в конкурсе сообщается лично или в письменном виде, либо данная информация размещается на сайте ДККиИ.

6.15. При приёме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательным является признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, занесённые в опись документов личного дела. (Приложение 5)

6.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Приложение 6)

6.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

6.20. После окончания срока подачи документов документы от поступающих не принимаются.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

7.1. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который заносится в рейтинговый лист поступающего. (Приложение 7)

7.2. Конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла (по 200-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки по 200-балльной шкале по русскому языку или украинскому языку, если русский язык поступающим не изучался, одному профильному конкурсному предмету «Литература» и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи.

Для поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 200-балльной шкале по русскому или украинскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации.

7.3. Средний балл документа о среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 200-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 8.

7.4. При условии проведения на ряде специальностей вступительного творческого конкурса к конкурсному баллу добавляется оценка (по 200-балльной шкале) за творческий конкурс.

7.5. Профильные конкурсные предметы по каждой специальности установленные ДККиИ из перечня школьных предметов. (Приложение 11)

7.6. Дополнительные баллы начисляются:

призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 10 баллов;

призерам конкурсов - защит (проводимых Малой академией наук в год поступления) научно-исследовательских работ, при условии соответствия

секции, по которой абитуриент участвовал в конкурсе-защите, выбранному направлению подготовки – до 10 баллов;

лауреатам и дипломантам международных и республиканских творческих конкурсов, при условии соответствия выбранному направлению подготовки - 5 баллов.

7.7. Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

7.8. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе диплома квалифицированного рабочего/служащего, рассчитывается как сумма среднего балла (по 200-бальной шкале) диплома квалифицированного рабочего/служащего в порядке, изложенном в пункте 7.2 настоящих Правил приёма.

VIII. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ)

8.1. В соответствии с перечнем дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, проводятся творческие конкурсы при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования, приведенных в Приложении 9.

8.2. Для организации и проведения творческого конкурса создаются экзаменационные комиссии. Результаты творческого конкурса оцениваются по 200-балльной шкале.

8.3. Программы творческих конкурсов разрабатываются и утверждаются ДККиИ не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Программы творческих конкурсов обязаны содержать критерии оценивания каждой сессии конкурса.

8.4. Программы творческих конкурсов публикуются на сайте ДККиИ.

8.5. Дополнительные вступительные испытания проводятся в виде прослушивания или просмотра и собеседования.

8.6. Дополнительное вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

8.7. Оценка за творческий конкурс вычисляется как среднее арифметическое баллов, полученных за каждую сессию конкурса.

8.8. Лица, которые без уважительных причин не явились на творческий конкурс, и лица, знание которых было оценено баллами ниже минимального уровня – 170 баллов, к участию в конкурсе не допускаются.

Пересдача творческого конкурса не предусматривается.

8.9. Апелляции результатов творческого конкурса, проведенных ДККиИ, рассматривает апелляционная комиссия ДККиИ, состав и порядок работы которой утверждаются приказом директора.

8.10. Расписание дополнительных вступительных испытаний утверждается и обнародуется до начала приема документов.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДККиИ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

9.3.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.3.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

9.3.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, по желанию поступающих, могут проводиться в письменной форме;

9.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Х. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ в ДККиИ

10.1. Целевой прием организовывается:

для подготовки специалистов для работы в сельской местности;

для подготовки специалистов по заказу министерств и ведомств Донецкой Народной Республики.

10.2. Лица, которые поступают на подготовку за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на условиях целевого приема согласно установленным квотам, предоставляют направление, выданное государственными администрациями, а также министерствами, другими центральными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

10.3. Зачисление абитуриентов, имеющих целевое направление, осуществляется по отдельному конкурсу, который организовывается по каждой

специальности (профессии) с учетом объема поступающих за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и установленной квоты. Установленная квота не должна превышать 25% объема государственного заказа.

10.4. Лица, не зачисленные на целевые места по отдельному конкурсу, могут участвовать в общем конкурсе.

XI. ЗАЧИСЛЕНИЕ ВНЕ КОНКУРСА

11.1. Право на зачисление вне конкурса – право поступающего, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики, о зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования без участия в общем конкурсе.

11.2. Вне конкурса зачисляются:

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), и лица, к ним приравненные, непрерывная продолжительность службы которых составляет не менее трех лет, при условии успешного прохождения вступительных испытаний;

граждане, уволенные с военной службы, по рекомендациям командиров, при условии успешного прохождения вступительных испытаний;

граждане, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа в возрасте от 18 до 23 лет;

инвалиды I и II групп и дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (специальности);

лица, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы;

шахтеры, которые имеют стаж подземной работы не менее трех лет;

лица, родители которых являются шахтерами и которые имеют стаж подземной работы не менее 15 лет или которые погибли в результате несчастного

случая на производстве, или стали инвалидами I или II группы, в течение трех лет после получения общего среднего образования;

члены семей шахтеров и горноспасателей, погибших вследствие аварии, произошедшей на арендном предприятии «Шахта имени А.Ф. Засядько»;

11.3. Количество мест для лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется Приемной комиссией ДККиИ и не должно быть больше 20% от объема государственного заказа по каждой специальности, выделенной ДККиИ, но не менее одного места.

Зачисление лиц, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего раздела, происходит по конкурсу в соответствии с конкурсным баллом поступающего.

11.4. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 11.2 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 11.3 настоящего раздела, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

ХII. ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ ПРИ ОДИНАКОВОМ КОНКУРСНОМ БАЛЛЕ

12.1. Право на первоочередное зачисление – право поступающего на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими поступающими конкурсном балле.

12.2. Право на первоочередное зачисление имеют:

дети-инвалиды; дети-сироты; дети, лишенные родительской опеки и другие категории детей, которые требуют социальной защиты, в том числе дети из многодетных семей, в составе которых пятеро и более детей, при условии наличия у них достаточного уровня подготовки;

дети-инвалиды и инвалиды первой и второй групп, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (специальности/профессии);

дети из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей - инвалид, а другой умер, или одинокая мать из числа инвалидов или отец - инвалид, который воспитывает ребенка без матери; выпускники, получившие общее среднее образование, награжденные золотой или серебряной медалью, при поступлении на основе общего среднего образования;

выпускники, которые имеют свидетельства об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования.

12.3. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 12.1 этого раздела.

ХIII. ФОРМИРОВАНИЕ И ОБНАРОДОВАНИЕ СПИСКА ПОСТУПАЮЩИХ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

13.1. Список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

поступающие, рекомендованные к зачислению на места целевого приема;

поступающие, рекомендованные к зачислению вне конкурса;

поступающие, рекомендованные к зачислению по конкурсу.

13.2. В рамках каждой указанной в пункте 13.1 настоящего раздела категории рейтинговый список поступающих упорядочивается:

по конкурсному баллу от большего к меньшему;

с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

13.3. В списке поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

фамилия, имя и отчество абитуриента;

конкурсный балл абитуриента;

категория абитуриента, указанная в пункте 13.1 настоящих Правил приёма.

13.4. Рейтинговые списки формируются Приемной комиссией ДККиИ и обнародуются в полном объеме на сайте ДККиИ.

Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируются Приемной комиссией и обнародуются путем размещения на стендах Приемной комиссии и сайте ДККиИ.

XIV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

14.1. Решение о рекомендации к зачислению поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики Приемная комиссия принимает в сроки, определенные в разделе IV настоящих Правил приема.

14.2. Формирование списков рекомендованных к зачислению поступающих осуществляется Приемной комиссией в пределах объема контрольных цифр приема, при его отсутствии - в пределах лицензионного объема. После зачисления поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

14.3. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение Приемной комиссии о зачислении поступающих считается их обнародование на стендах Приемной комиссии, а также сайте ДККиИ.

XV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПОСТУПАЮЩЕГО НА ВЫБОР МЕСТА ОБУЧЕНИЯ

15.1. Поступающие после принятия Приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроками, определенными в разделе IV настоящих Правил приема в ДККиИ, обязаны выполнить все требования для зачисления на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики. При этом, до окончания конкурсного отбора, поступающему необходимо лично подать оригиналы документа об образовании, приложения к нему и другие документы, предусмотренные настоящими Правилами приема в ДККиИ, в Приемную комиссию. При невыполнении этих

требований, поступающие теряют право на зачисление для обучения в образовательное учреждение.

15.2. Если абитуриент рекомендован к зачислению на места государственного заказа по наивысшему показателю приоритетности из указанных им при подаче заявлений, то заявления с низшими показателями приоритетности автоматически аннулируются.

В случае, когда абитуриент рекомендуется к зачислению на обучение в соответствии со вторым показателем приоритетности, он теряет право участия в дальнейшем конкурсном отборе на обучение по следующим (низшим) показателям приоритетности, при этом сохраняется его право участия в конкурсе по более высоким показателям приоритетности.

XVI. КОРРЕКТИРОВКА СПИСКА ПОСТУПАЮЩИХ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

16.1. Если поступающий отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики или не выполнил требований пункта 15.1 настоящих Правил приема в ДККиИ, то Приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации следующим поступающим в рейтинговом списке.

16.2. Поступающие, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приемной комиссией на основании заявления поступающего, в котором он указывает специальность.

16.3. Договор на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц заключается после издания приказа о зачислении.

16.4. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

16.5. При одновременном обучении по нескольким программам или специальностям и формам обучения (кроме двух очных), одна из которых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, оригиналы документа об образовании или образовательном уровне, приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения.

16.6. При одновременном обучении на нескольких программах по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения (кроме двух очных), за средства физических и юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в образовательном учреждении по желанию студента.

Справка о хранении оригиналов документов выдается по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

XVII. ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ

17.1. Приказ о зачислении на обучение издается директором ДККиИ на основании решения Приемной комиссии.

Приказы о зачислении на обучение формируются Приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на стенде Приемной комиссии и сайте ДККиИ.

17.2. Решение о зачислении поступающего может быть отменено Приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны поступающего.

17.3. Поступающие могут быть отчислены из ДККиИ по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный директором ДККиИ, а документы возвращаются отчисленным поступающим.

17.4. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на это направление подготовки (специальность). В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других специальностей ДККиИ.

XVIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКРАИНЫ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В ДККиИ

18.1. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают на обучение для получения определенного образовательного уровня, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с пунктом 1.10 настоящих Правил приема в ДККиИ.

18.2. Порядок зачисления соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают в ДККиИ в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных ДККиИ с физическими или юридическими лицами, определяются Правилами приема в ДККиИ.

XIX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА и ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН и ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА в ДККиИ

19.1. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение в ДККиИ, зачисляются не позднее 01 октября 2016 года на основании приказа о зачислении, издаваемого директором ДККиИ.

19.2. Сроки зачисления иностранцев и лиц без гражданства, которые поступают в ДККиИ в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных ДККиИ с физическими и юридическими лицами, определяются Правилами приема в ДККиИ.

XX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДККиИ НА ОСВОБОДИВШИЕСЯ МЕСТА В ТЕЧЕНИЕ ПЕРВЫХ ДНЕЙ ОБУЧЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ РАБОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20.1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из ДККиИ, о чем издается соответствующий приказ.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней.

20.2. Работы поступающих (выполненные ими на творческих конкурсах), непринятых на обучение, сохраняются в течение одного года, затем уничтожаются, о чем составляется Акт утилизации.

XXI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМА

21.1. На заседании Приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации).

21.2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой Приемной комиссии.

Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседание Приемной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

21.3. Приемная комиссия обязана создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

21.4. Председатель Приемной комиссии – директор ДККиИ - объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых

случаях - не позднее, чем за 3 (три) часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте ДККиИ.

21.5. Информирование общественности о Правилах приема в ДККиИ, лицензионном объеме, контрольных цифрах приема, стоимости обучения, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в ДККиИ осуществляется через сайт ДККиИ, стенды Приемной комиссии.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

Донецкого колледжа культуры и искусств



А.В. Барабаш

Приложение 1
к Правилам приема в ДККиИ
(пункт 1.2)

В настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

1. Поступающий (абитуриент) - лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на получение среднего профессионального образования;
2. Конкурсный балл – количество баллов, с которыми абитуриент участвует в конкурсном отборе;
3. Конкурсный предмет - учебный предмет, уровень знаний по которому оценивается в баллах, и которые учитываются при проведении конкурсного отбора;
4. Показатель приоритетности – показатель, выраженный цифрами от 1 до 3, которые абитуриент лично присваивает выбранным специальностям. Цифра 1 является показателем наивысшего приоритета, определенного абитуриентом в заявлении об участии в конкурсе и не может быть изменен в течении вступительной компании..
5. Право на зачисление вне конкурса - право абитуриента на без участия в общем отборе;
6. Право первоочередного зачисления – право абитуриента на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими абитуриентами конкурсном балле;
7. Рейтинговый список - список всех абитуриентов специальностям /профессиям, подавших документы, с указанием рейтингового балла и рейтингового места каждого абитуриента в соответствии с настоящим Порядком приема и Правилами приема;
8. Творческий конкурс - форма дополнительного вступительного испытания, целью которого является проверка и оценка способностей личности к творческой деятельности по специальностям /профессиям.
9. Соотечественниками являются лица, обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии, а именно граждане Российской Федерации, Украины и граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики;
10. Иностраный гражданин – физическое лицо, имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;
11. Лицо без гражданства – физическое лицо, не имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;
12. Сертификат Государственной итоговой аттестации – это документ, подтверждающий результаты экзаменов выпускника общеобразовательной организации среднего общего образования, а также других категорий поступающих в образовательные учреждения среднего профессионального образования, предусмотренных настоящим Порядком. В нем приводится перечень сданных экзаменов и оценки по ним;

13. Территория Донецкой Народной Республики определяется границами, существовавшими на день её образования (07 апреля 2014 года).

Приложение 2
к Правилам приема в ДККиИ
(пункт 2.5)

**Перечень вступительных творческих испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования по профессиям и специальностям,
требующим у поступающих наличия определенных творческих
способностей, физических и (или) психологических качеств, по
следующим специальностям среднего профессионального образования**

52.02.02 Искусство танца (по видам)

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Приложение 3
к Правилам приема в ДККиИ
(пункт 4.1)

**Сроки приема заявлений и документов,
конкурсного отбора и зачисления на обучение
в Донецкий колледж культуры и искусств**

<i>Этапы вступительной кампании</i>	<i>Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение</i>	
	<i>очная форма</i>	<i>заочная форма</i>
Сроки приема заявлений и документов	01 июля - 15 августа 2016 г. (не позднее 15.00)	16 июля - 15 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Сроки приема заявлений и документов для абитуриентов, которые должны проходить творческий конкурс	01 июля - 01 августа 2016 г. (не позднее 15.00)	16 июля - 01 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Сроки проведения творческих конкурсов	02 августа - 15 августа 2016 г.	
Сроки обнародования рейтинговых списков и списков рекомендуемых для зачисления на места госзаказа	16 августа 2016 г. (не позднее 15.00)	
Сроки выбора абитуриентами места обучения	17-20 августа 2016 г.	
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места госзаказа	22 августа 2016 г. (не позднее 15.00)	
Обнародование рейтингового списка рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	23 августа 2016 г. (не позднее 15.00)	
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	25 августа 2016 г. (не позднее 15:00)	

Приложение 4
к Правилам приема в ДККиИ
(пункт 6.1)

Директору _____

абитуриента _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

адрес фактического проживания: индекс _____, область _____,
район _____ город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
домашний, мобильный телефон _____

место регистрации: ДНР _____ ЛНР _____ Украина _____ РФ _____ другая _____,
документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем
вдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на _____ форму обучения,
(дневную, заочную)

по следующим специальностям:

1. _____
(шифр и название специальности (профессии))
2. _____
(шифр и название специальности(профессии))
3. _____
(шифр и название специальности(профессии))

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____
(год окончания, наименование учебного заведения)

Образовательный (образовательно-квалификационный уровень):

основное общее образование, свидетельство _____

среднее общее образование, аттестат _____

квалификационный рабочий, диплом _____

Особые успехи в обучении: нет - есть - (золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом с отличием)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
(подпись)

Средний балл аттестата/свидетельства/диплома _____

Какой иностранный язык изучал(ла) _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету(_____) _____

Основания для внеконкурсного зачисления: нет - есть -(_____) _____
(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (подпись) _____

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеконкурсного поступления и на обработку персональных данных.

Ознакомлен с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из образовательного учреждения.

С правилами приема, разрешением и сертификатом об аккредитации выбранной специальности ознакомлен(на).

" _____ " _____ 20 _____ года

_____ Подпись абитуриента

_____ Подпись родителя (для несовершеннолетних)

Приложение 6
к Правилам приема в ДККиИ
(пункт 6.18)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий колледж культуры и искусств»

РАСПИСКА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

О принятии документов в колледж
по специальности/профессии _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление
2. Свидетельство, аттестат, диплом, серия _____ № _____
от «__» _____ 20__ года, выдан _____

3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)

4. Копия идентификационного номера (при наличии)

5. Медицинская справка 086-у

6. Шесть фотографий

7. Другие документы

М.П.

Принял ответственный секретарь

Приемной комиссии _____

„ В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в

Приемную комиссию. _____ ”

(подпись) (фамилия и инициалы)

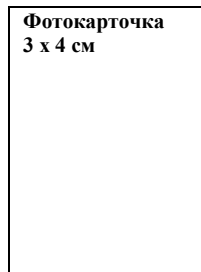
Приложение 7
к Правилам приема в ДККиИ
(пункт 7.1)

Расписание вступительных экзаменов (творческого конкурса)

№ п/п	Название экзамена (творческого конкурса)	Дата	Время начала	Аудитория

ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1 Экзаменационный (рейтинговый) лист является пропуском на экзамены.
- 2 После завершения вступительных экзаменов лист должен быть возвращен в Приемную комиссию.
- 3 При получении неудовлетворительной оценки лист остается у экзаменатора.
- 4 Абитуриенты, которые опоздали или не явились в установленный срок, допускаются по разрешению директора



М.П.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий колледж культуры и искусств»**

Форма обучения: очная заочная
(подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (РЕЙТИНГОВЫЙ) ЛИСТ
№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Группа № _____

» ____ » _____ **20** ____ года

Ответственный секретарь
Приемной комиссии _____

(подпись)

I Результаты оценивания:

№ п/п	Название дополнительного вступительного испытания (творческого конкурса)	Количество баллов		Фамилия, инициалы экзаменаторов	Подписи экзаменаторов
		цифрами	словами		
1.					

II Сумма баллов:

(цифрами и словами)

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

МП

(подпись)

Приложение 8
к Правилам приема в ДККиИ
(пункт 7.3)

**Соответствие среднего балла документа о полном среднем образовании
по 5-балльной шкале значениям по 200-балльной шкале**

2	114,5	2,5	128,8	3	143,0	3,5	157,3	4	171,5	4,5	185,8
2,01	114,8	2,51	129,0	3,01	143,3	3,51	157,5	4,01	171,8	4,51	186,0
2,02	115,1	2,52	129,3	3,02	143,6	3,52	157,8	4,02	172,1	4,52	186,3
2,03	115,4	2,53	129,6	3,03	143,9	3,53	158,1	4,03	172,4	4,53	186,6
2,04	115,6	2,54	129,9	3,04	144,1	3,54	158,4	4,04	172,6	4,54	186,9
2,05	115,9	2,55	130,2	3,05	144,4	3,55	158,7	4,05	172,9	4,55	187,2
2,06	116,2	2,56	130,5	3,06	144,7	3,56	159,0	4,06	173,2	4,56	187,5
2,07	116,5	2,57	130,7	3,07	145,0	3,57	159,2	4,07	173,5	4,57	187,7
2,08	116,8	2,58	131,0	3,08	145,3	3,58	159,5	4,08	173,8	4,58	188,0
2,09	117,1	2,59	131,3	3,09	145,6	3,59	159,8	4,09	174,1	4,59	188,3
2,1	117,4	2,6	131,6	3,1	145,9	3,6	160,1	4,1	174,4	4,6	188,6
2,11	117,6	2,61	131,9	3,11	146,1	3,61	160,4	4,11	174,6	4,61	188,9
2,12	117,9	2,62	132,2	3,12	146,4	3,62	160,7	4,12	174,9	4,62	189,2
2,13	118,2	2,63	132,5	3,13	146,7	3,63	161,0	4,13	175,2	4,63	189,5
2,14	118,5	2,64	132,7	3,14	147,0	3,64	161,2	4,14	175,5	4,64	189,7
2,15	118,8	2,65	133,0	3,15	147,3	3,65	161,5	4,15	175,8	4,65	190,0
2,16	119,1	2,66	133,3	3,16	147,6	3,66	161,8	4,16	176,1	4,66	190,3
2,17	119,3	2,67	133,6	3,17	147,8	3,67	162,1	4,17	176,3	4,67	190,6
2,18	119,6	2,68	133,9	3,18	148,1	3,68	162,4	4,18	176,6	4,68	190,9
2,19	119,9	2,69	134,2	3,19	148,4	3,69	162,7	4,19	176,9	4,69	191,2
2,2	120,2	2,7	134,5	3,2	148,7	3,7	163,0	4,2	177,2	4,7	191,5
2,21	120,5	2,71	134,7	3,21	149,0	3,71	163,2	4,21	177,5	4,71	191,7
2,22	120,8	2,72	135,0	3,22	149,3	3,72	163,5	4,22	177,8	4,72	192,0
2,23	121,1	2,73	135,3	3,23	149,6	3,73	163,8	4,23	178,1	4,73	192,3
2,24	121,3	2,74	135,6	3,24	149,8	3,74	164,1	4,24	178,3	4,74	192,6
2,25	121,6	2,75	135,9	3,25	150,1	3,75	164,4	4,25	178,6	4,75	192,9
2,26	121,9	2,76	136,2	3,26	150,4	3,76	164,7	4,26	178,9	4,76	193,2

Продолжение к **Приложению 8**
к Правилам приема в ДККиИ
(пункт 7.3)

2,27	122,2	2,77	136,4	3,27	150,7	3,77	164,9	4,27	179,2	4,77	193,4
2,28	122,5	2,78	136,7	3,28	151,0	3,78	165,2	4,28	179,5	4,78	193,7
2,29	122,8	2,79	137,0	3,29	151,3	3,79	165,5	4,29	179,8	4,79	194,0
2,3	123,1	2,8	137,3	3,3	151,6	3,8	165,8	4,3	180,1	4,8	194,3
2,31	123,3	2,81	137,6	3,31	151,8	3,81	166,1	4,31	180,3	4,81	194,6
2,32	123,6	2,82	137,9	3,32	152,1	3,82	166,4	4,32	180,6	4,82	194,9
2,33	123,9	2,83	138,2	3,33	152,4	3,83	166,7	4,33	180,9	4,83	195,2
2,34	124,2	2,84	138,4	3,34	152,7	3,84	166,9	4,34	181,2	4,84	195,4
2,35	124,5	2,85	138,7	3,35	153,0	3,85	167,2	4,35	181,5	4,85	195,7
2,36	124,8	2,86	139,0	3,36	153,3	3,86	167,5	4,36	181,8	4,86	196,0
2,37	125,0	2,87	139,3	3,37	153,5	3,87	167,8	4,37	182,0	4,87	196,3
2,38	125,3	2,88	139,6	3,38	153,8	3,88	168,1	4,38	182,3	4,88	196,6
2,39	125,6	2,89	139,9	3,39	154,1	3,89	168,4	4,39	182,6	4,89	196,9
2,4	125,9	2,9	140,2	3,4	154,4	3,9	168,7	4,4	182,9	4,9	197,2
2,41	126,2	2,91	140,4	3,41	154,7	3,91	168,9	4,41	183,2	4,91	197,4
2,42	126,5	2,92	140,7	3,42	155,0	3,92	169,2	4,42	183,5	4,92	197,7
2,43	126,8	2,93	141,0	3,43	155,3	3,93	169,5	4,43	183,8	4,93	198,0
2,44	127,0	2,94	141,3	3,44	155,5	3,94	169,8	4,44	184,0	4,94	198,3
2,45	127,3	2,95	141,6	3,45	155,8	3,95	170,1	4,45	184,3	4,95	198,6
2,46	127,6	2,96	141,9	3,46	156,1	3,96	170,4	4,46	184,6	4,96	198,9
2,47	127,9	2,97	142,1	3,47	156,4	3,97	170,6	4,47	184,9	4,97	199,1
2,48	128,2	2,98	142,4	3,48	156,7	3,98	170,9	4,48	185,2	4,98	199,4
2,49	128,5	2,99	142,7	3,49	157,0	3,99	171,2	4,49	185,5	4,99	199,7
										5	200,0

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений подготовки (специальностей), лицензионного объёма, нормативных сроков обучения, профильных предметов, по которым осуществляется приём на обучение

специалист среднего звена

УКРУПНЕННАЯ ГРУППА		СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		ЛИЦЕНЗИОННЫЙ НАБОР / РАЗРЕШЕНИЕ		Нормативный срок обучения (2016 г.)		Профильный предмет
код	название	код	название	дневная	заочная	дневная	заочная	
51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты	51.02.01	НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО (ПО ВИДАМ): «Театральное творчество» «Хореографическое творчество» «Этнохудожественное Творчество	35	35	основное общее образование 3 года 10месяцев среднее общее 2 года 10месяцев	среднее общее 2 года 10месяцев	Литература Творческий конкурс
51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты	51.02.02	СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ): «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»	30	30	основное общее образование 3 года 10месяцев среднее общее 2 года 10месяцев	среднее общее 2 года10месяцев	Литература

Продолжение **Приложение 9**
к Правилам приема в ДККиИ
(пункт 8.1)

51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты	51.02.03	БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ	20	20	основное общее образование 2 года 10месяцев среднее общее образование 1 года 10месяцев	среднее общее образование 1 года 10месяцев	Литература
52.00.00	Сценические искусства и литературное творчество	52.02.02	ИСКУССТВО ТАНЦА (ПО ВИДАМ): «Народно-сценический танец»	25	25	основное общее образование 3 года 10месяцев	среднее общее образование 2 года 10месяцев	Литература Творческий конкурс

«Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
34 лист.»
Зам. директора по учебно –
методической работе
Костычева И.А.

«16» 02 2016г